

Утвержден решением единственного акционера АО «Мослифт» от 23 сентября 2020 г.
(распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 23 сентября 2020 г. № 31517).

Годовой отчёт АО «Мослифт» за 2019 год

Оглавление

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	3
ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	4
Основные финансовые и производственные показатели 2019 года	5
Результаты инвестиционной деятельности	5
Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав и интересов акционеров	5
Задачи, стоящие перед Обществом в 2020 году (краткий обзор)	6
01 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	8
1.1. Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли	8
<i>Региональные программы капремонта (РПКР)</i>	<i>16</i>
<i>Программа реновации в городе Москве</i>	<i>18</i>
<i>Технологии информационного моделирования (ТИМ).....</i>	<i>18</i>
<i>Суперсервисы</i>	<i>20</i>
<i>Участие Общества в выставках, в деятельности профессионального сообщества.....</i>	<i>22</i>
1.2. Приоритетные направления деятельности	25
1.3. Конкурентное окружение	27
1.4. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками	34
1.5. Приоритетные направления деятельности в 2020 году.....	35
1.6. Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности Общества	36
1.7. Стратегия и перспективы развития Общества.....	37
02 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	39
2.1. Принципы корпоративного управления	40
2.2. Организационная структура и органы управления	41
2.3. Общее собрание акционеров	41
2.4. Совет директоров	43
2.4.1. Состав совета директоров	46
<i>Краткие биографические данные членов совета директоров.....</i>	<i>49</i>
2.4.2. Принятые решения	50
<i>Оценка деятельности совета директоров.....</i>	<i>51</i>
<i>Ответственность членов совета директоров.....</i>	<i>53</i>
2.4.3. Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер	

вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2019 г.....	53
2.4.4. Участие членов совета директоров в заседаниях в 2019 году	54
2.5. Единичный исполнительный орган (генеральный директор)	54
2.5.1. <i>Авакян Вардан Нахпетович</i>	<i>55</i>
2.5.2. <i>Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2019 году.....</i>	<i>55</i>
2.6. Ревизионная комиссия	56
<i>Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии</i>	<i>57</i>
2.7. Департамент аудита и внутреннего контроля	58
2.8. Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения	59
2.9. Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.....	61
2.10. Информация о существенных фактах за отчетный период	61
03 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	62
3.1. Земельные участки в собственности	62
3.2. Земельные участки в аренде	62
3.3. Недвижимое имущество в собственности.....	63
3.4. Недвижимое имущество в аренде	64
3.5. Информация о совершенных за 2019 год сделках с недвижимым имуществом.....	64
3.6. Обременения имущественного комплекса.....	64
3.7. Информация энергоресурсов, использованных в 2019 году	64
04 ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	65
4.1. Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2019 год	65
4.2. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года	66
05 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	67
5.1. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года.....	67
5.2. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества	68

5.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2019 год или причинах невыполнения с их обоснованием	75
5.4. Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы	77
5.5. Чистые активы Общества	77
5.6. Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера, средства бюджета на выполнение городского заказа (кроме инвестиций в основной капитал)	78
5.7. Закупочная деятельность	79
06 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА	80
6.1. Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате	80
6.2. Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)	80
6.3. Дивидендная политика Общества	80
6.4. Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования	81
6.5. Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям	81
6.6. Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету	81
07 ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	82
7.1. Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества	82
7.2. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)	83
08 КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84
8.1. Персонал	84
<i>Возрастная структура персонала</i>	84
<i>Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества)</i>	84
<i>Движение кадров</i>	85
<i>Ротация кадров</i>	85
<i>Обучение персонала</i>	85
8.2. Кадровая политика	88
8.3. Социальная политика	89
<i>Присутствие компании в социальных сетях</i>	89
<i>Профсоюз</i>	90

<i>Благотворительность</i>	91
8.4. Охрана труда и окружающей среды	92
8.5. Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС93	

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ96

Краткая информация об Обществе	96
Реестродержатель Общества	97
Аудитор Общества	97
Краткая история Мослифта	98
Список используемых сокращений и аббревиатур	99
Предметный указатель и персоналии	103
Список фото	103
Список таблиц	104
Список диаграмм	105
Список изображений	105
Ограничение ответственности	106
Годовые отчеты прошлых лет	106

ПРИЛОЖЕНИЯ 107

Приложение № 1. Годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2019 г.	108
Приложение № 2. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2019 год	122
Приложение № 3. Налоговая декларация по налогу на прибыль Общества	125
Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом	131
Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2019 год и достижении КПЭ	132
Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления	133
Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях	134
Приложение № 8. Организационная структура Общества	135
Приложение № 9. Статистическая форма П-4 за год с ежемесячной разбивкой (Отчёт о численности и заработной плате работников)	136
Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения	145
Приложение № 10.2. Отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления	156
Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества	174

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт»,
Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
И.Г. Полевой

Уважаемые коллеги и друзья!

Годовой отчёт является важным элементом системы корпоративного управления предприятием, обладает высоким коммуникативным потенциалом. Настоящий отчёт содержит наиболее существенную информацию об Акционерном обществе «Мослифт» и результатах его деятельности за отчётный период.

В целом в 2019 году компанией достигнуты основные показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности, что было обеспечено ритмичным выполнением Стратегического бизнес-плана Общества на 2018-2020 годы, а также Оперативного бизнес-плана Общества на 2019 год.

В 2019 году Мослифт уверенно справился с задачей обеспечения мобильности жителей столицы: условия для их безопасного и комфортного пользования лифтами были обеспечены. Компания планомерно совершенствует систему управления вверенным лифтовым парком, повышая качество сервиса и уровень вовлеченности пользователей.

С уважением,

Председатель
Совета директоров АО «Мослифт»
И.Г. Полевой

Значимая роль предприятия в развитии безбарьерной среды отмечена профессиональным бизнес-сообществом: на Международной выставке лифтов и подъемного оборудования Russian Elevator Week 2019 Мослифт стал двукратным¹ победителем в номинации «Создание безбарьерной среды в зданиях и сооружениях городского пространства».

Подведение итогов отчётного года даст старт разработке Оперативного бизнес-плана на 2020 год, Стратегического бизнес-плана Общества на период 2021-2023 гг. Эта работа будет идти в строгом соответствии с требованиями к планированию финансово-хозяйственной деятельности компании, установленными Правительством Москвы.

Искренне верю, что Мослифт не только сможет сохранить лидерство в лифтовой отрасли, но и станет её визионером, принимая активное участие в определении стратегического пути развития отрасли, вдохновляя лифтовиков на взятие новых высот профессионального мастерства.

¹ Впервые это случилось в 2017 году.

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



Фото 2 Генеральный директор АО «Мослифт»
В.Н. Авакян

 avakyanmoslift

 avakyanmoslift

*Уважаемый акционер,
деловые партнёры и работники!*

АО «Мослифт» – лидер сервисных лифтовых компаний Восточной Европы. На рынке – с 1953 года. Компания входит в Топ-5 Европейских компаний по сервисному портфелю. Компания имеет статус крупнейшего налогоплательщика.

Основной вид деятельности компании: проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, ППИ, систем диспетчеризации.

В 2019 году Мослифт выполнил работы по техническому обслуживанию 75 762 лифтов, 507 ППИ, 7 эскалаторов, 375 ОДС с 581 196 сигналами, 37 СДВК ППИ, 2 систем ОПС, 2 систем комплексной безопасности, запирающих устройств для 98 524 абонентов. Работы капитального характера выполнены на 802 лифтах, произведена замена 340 лифтов, реконструированы 2 ОДС.

Количество сбоев в работе лифтов – 0,50 на один лифт в месяц против норматива предельно-допустимого в 0,66. Для оперативного пуска остановившихся лифтов и освобождения застрявших пассажиров из кабин в нормативные сроки в вечерние часы и выходные дни были задействованы 5 аварийных служб, в которые входят 51 аварийный экипаж и 12 мобильных бригад.

С благодарностью

Искренне Ваш,

Генеральный директор АО «Мослифт»
В.Н. Авакян

Реконструкция производственного филиала компании позволила нарастить и повысить качество производства компонентов и деталей для обслуживания лифтов, снизить простои и сбои в работе лифтов. Производственный потенциал сконцентрирован на производстве лифта «СТРИЖ» со скоростью движения 1 м/сек и 1,6 м/сек грузоподъёмностью от 400 до 1600 кг с машинным и без машинного помещения и проемами дверей от 750 до 1200 мм. В 2019 году выпущено 429 лифтов, из которых 204 смонтированы в рамках программы Фонда капитального ремонта г. Москвы.

Интеграция производства и сервисного обслуживания лифтов позволяет нам предоставить клиенту уникальный комплексный продукт: быть ещё ближе к клиенту, лучше понимать его интересы и удовлетворять его потребности эффективней.

Мослифт является основным местом работы и надёжным источником дохода около 3 000 человек. Современные условия труда, конкурентный уровень заработной платы и эффективная система мотивации сотрудников обеспечивают компании высокий статус привлекательного работодателя. Компания работает в режиме реального времени: 365 дней в году, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Ежедневная кропотливая работа позволяет нам добиваться намеченных целей. Главное – не останавливаться на достигнутом!

Основные финансовые и производственные показатели 2019 года

В 2019 году выручка Общества составила 6 356 393 тыс. руб. Стоит отметить, что общая выручка по техническому обслуживанию и работам капитального характера на лифтовом и слаботочном оборудовании составляет 84,71 % от общего размера фактической выручки за 2019 г., в т.ч. по техническому обслуживанию лифтов – 63,8 %.

По результатам отчетного периода Общество, как налогоплательщик уплатило 1 930 311,4 тыс. руб. налогов в бюджет, в т.ч. в бюджет города Москвы – 449 624,6 тыс. руб.

Чистая прибыль Общества по итогам 2019г. составила 332 391 тыс. руб.

Показатель	2018 г. (тыс.руб.)	2019 г. (тыс.руб.)	Абсолютное отклонение (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
Выручка	6 848 404	6 356 393	-492 011	-7,2
Налоги в бюджет, отчисления во внебюджетные фонды	2 005 253	1 930 311	-74 942	-3,7
в т.ч. налог на прибыль	56 390	94 744	38 354	68,0
в т.ч. взносы во внебюджетные фонды	782 356	704 608	-77 748	-9,9
Чистая прибыль	212 239	332 391	120 152	56,6

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2019 году

В 2019 году фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) снизилась по сравнению с выручкой 2018 года на 492 млн. руб. и составила 92,8 % к совокупной выручке предприятия за 2018 год. Работы капитального характера в выручке Общества за 2019 год составили 16,4 % против 19,6 % в 2018 году, в т.ч.: монтаж лифтов – 11,6% против 12,6 % в 2018 году.

Результаты инвестиционной деятельности

В рассматриваемом периоде Общество осуществило инвестиционные затраты по следующим направлениям: развитие системы управления производственными процессами и обновление автопарка Общества.

В 2019 году фактические расходы по этим направлениям составили 39 292,6 тыс. руб., в т.ч.:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (тыс. руб.)
1.	Развитие системы управления производственными процессами (система управления закупками)	6 555,8
2.	Обновление автопарка Общества (приобретение автомобилей) в т.ч. за счет целевого финансирования из бюджета	32 736,8 32 736,8
ИТОГО:		39 292,6

Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2019 году

В 2018 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16.10.2018 № 1267-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в рамках Государственной программы города Москвы «Жилище» из бюджета города Москвы АО «Мослифт» была предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением производственной деятельности. В рамках указанного проекта были получены денежные средства в сумме 499 676,4 тыс. руб., из которых:

в 2018 году были освоены 411 358,3 тыс. руб. (в т.ч., на развитие производственной базы Общества в виде ремонта и модернизации производственной и инженерной инфраструктуры израсходовано

133 231,4 тыс. руб.: на ремонт зданий и помещений аварийных служб и сервисных филиалов – 8 008,3 тыс. руб.; на общестроительные работы по ремонту зданий филиала ЛифтАвтоСервис – 88 506,5 тыс. руб. на модернизацию инженерной инфраструктуры зданий филиала ЛифтАвтоСервис после ремонта – 19 499,1 тыс. руб.; оптимизацию производства и организацию рабочих мест, обеспечивающих безопасные условия труда и повышение качества выпускаемых компонентов – 17 217,5 тыс. руб.);

в 2019 году были освоены 86 830,7 тыс. руб. (в т.ч., на развитие производственной базы Общества в виде ремонта и модернизации производственной и инженерной инфраструктуры израсходовано 60 935,5 тыс. руб.: на общестроительные работы по ремонту зданий филиала ЛифтАвтоСервис – 28 898,4 тыс. руб.; на модернизацию инженерной инфраструктуры зданий филиала ЛифтАвтоСервис после ремонта – 31 869,9 тыс. руб.; оптимизацию производства и организацию рабочих мест, обеспечивающих безопасные условия труда и повышение качества выпускаемых компонентов – 167,2 тыс. руб.).

Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав и интересов акционеров

Основной целью корпоративного управления в Обществе является сохранность и эффективное использование предоставленных акционером средств; минимизация рисков снижения инвестиционной привлекательности компании и её стоимости. Общество следует принципам устойчивого развития и повышения отдачи от инвестиций в акционерный капитал в долгосрочной перспективе.

Общество принимает меры по соблюдению прав и интересов акционера: предоставляя наиболее полную и достоверную информацию о деятельности Общества; осуществляя своевременное раскрытие информации об Обществе, его аффилированных лицах; обеспечивая осуществление всеми членами органов управления Общества своих прав и обязанностей в рамках требований действующего законодательства как в интересах самого Общества, так и акционера; обеспечивая совершение Обществом сделок в интересах Общества (с учетом интересов акционера и в целях получения Обществом прибыли, увеличения стоимости его активов); обеспечивая осуществление эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

Общество следит за развитием передовых практик корпоративного управления и стремится использовать их для улучшения корпоративного управления Обществом.

Задачи, стоящие перед Обществом в 2020 году (краткий обзор)

В 2020 году Общество будет осуществлять свою деятельность в соответствии со Стратегическим бизнес-планом Общества на 2018-2020 гг., Оперативным бизнес-планом на 2020 год.

Основными задачами, стоящими перед Обществом, являются:

Активное участие в программах города Москвы по реконструкции, модернизации,

капитальному и планово-предупредительному ремонту, техобслуживанию и эксплуатации лифтового и слаботочного оборудования;

Совершенствование механизма привлечения новых клиентов посредством новых методов работы;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования (взаимодействие с Фондом капитального ремонта города Москвы);

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории города Москвы и Подмосковья, регионов Российской Федерации;

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки;

Расширение спектра услуг путем участия в РПКР и развития, в целом, системы управления проектами;

Применение новых подходов к управлению дебиторской задолженностью на основе эффективной политики продаж и продвижения на рынке оказываемых услуг;

Сокращение издержек при проведении текущих ремонтов путем использования нового высокоэффективного оборудования взамен старого, включая импортозамещение;

Сокращение административно-управленческих затрат за счет оптимизации управленческих процессов и реорганизации организационной структуры Общества;

Сокращение затрат на общехозяйственную деятельность Общества за счет оптимизации управления закупками материальных ресурсов;

Продвижение бренда «Мослифт» за счет повышения качества выполняемых работ.

В 2020 году Общество продолжит внедрение современных принципов управления качеством и безопасностью продукции и услуг, в т.ч. системы менеджмента качества продукции, основанной на пооперационном контроле и включающую в себя все этапы жизненного цикла оборудования.

Общество будет уделять большое внимание внедрению принципов деловой этики в Обществе в целях формирования общей корпоративной этической культуры. Развертывание программы оценки рисков в области деловой этики позволит уменьшить количество потенциальных конфликтов интересов во всех подразделениях Общества. Общество всегда следует наивысшим стандартам деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства, которые распространяют свое действие на взаимоотношения с участием заказчиков, поставщиков, акционеров, конкурентов, пользователей, и работников Общества.

В 2020 году Общество посвятит большое внимание вопросам охраны труда, сохранения жизни и здоровья, социальной защищенности работников, а также сохранения окружающей среды.

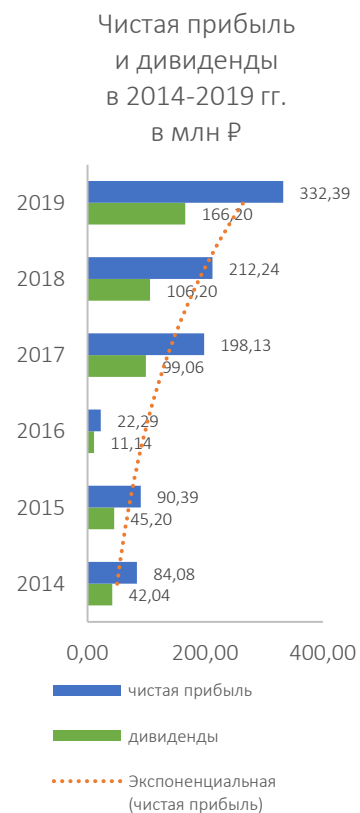
Реализация стоящих перед Обществом задач позволит выйти на новый более высокий уровень организации производства и значительно повысить эффективность и конкурентоспособность предприятия.

ОПЕРАТИВНЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «МОСЛИФТ»

2019

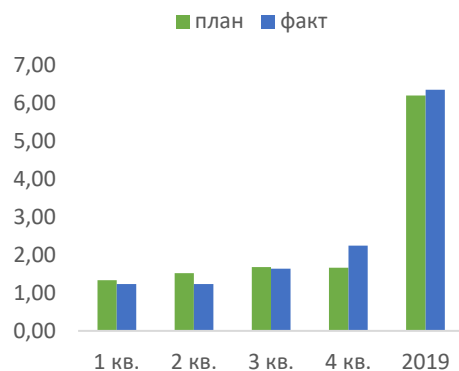
Чистая прибыль

₽332,391 млн +56,6%

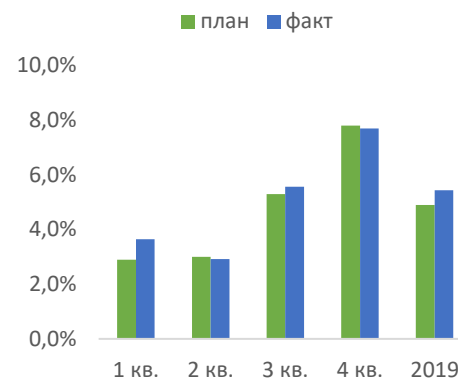


* По итогам работы Общества в 2018 году 95% чистой прибыли Общества не распределялось (5% чистой прибыли было направлено в резервный фонд), дивиденды не выплачивались. Размер дивидендов 2019 года - согласно типового распределения чистой прибыли по Стандартам корпоративного поведения города Москвы.

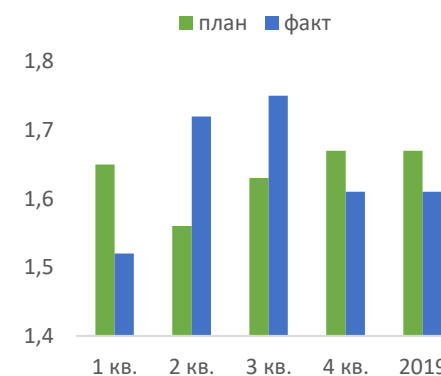
Выручка в млрд ₽



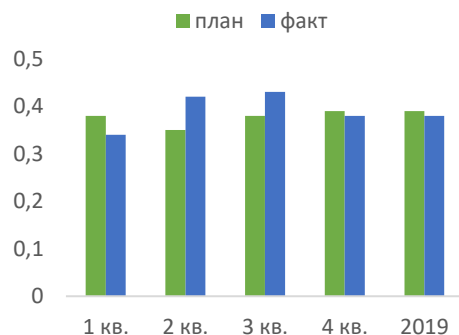
Рентабельность продаж в %



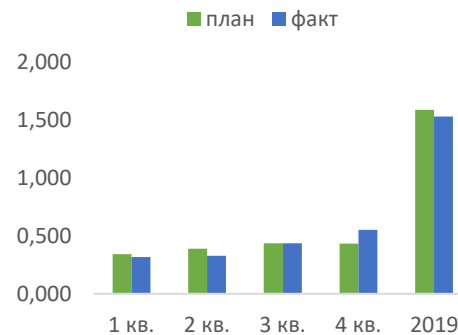
Коэффициент текущей ликвидности



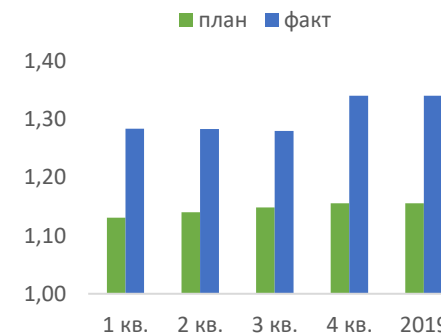
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования в млрд ₽



Коэффициент общей оборачиваемости активов



Остаточная стоимость внеоборотных активов в млрд ₽



01 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



Изображение 1 Орден «Знак Почёта». Вручен Мослифту за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства города Москвы (указ Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.).

Акционерное общество «Мослифт»² – корпоративная коммерческая организация в форме непубличного акционерного общества, созданная на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 02.10.2013 № 11632 «О приватизации МГУП «Мослифт» и является правопреемником Московского государственного унитарного предприятия «Мослифт».

Мослифт является специализированной лифтовой организацией, выполняющей все виды работ при осуществлении деятельности по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов³.

Общество действует в форме непубличного акционерного общества. Организаций с такой организационно-правовой формой в России ~27 тыс., а в Москве ~8 тыс. Мослифт – в числе крупнейших налогоплательщиков города Москвы: предприятие состоит на учете в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика.

1.1. Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли

Западные санкции, снижение стоимости нефти и ослабление рубля активизировали процесс диверсификации российской экономики и снижения её зависимости от импорта и цен на углеводороды. Вместе с тем, замещению импорта или увеличению доли отечественной продукции на внутреннем рынке препятствует либо недостаточный объем внутреннего производства, либо низкое качество продукта. Кроме того, для развития и модернизации производства часто приходится импортировать оборудование и технику из стран Запада, так как местных аналогов некоторым видам пока просто нет.⁴

По прогнозу Минфина России темпы роста мировой экономики до 2036 г. будут замедляться. В тренде – повышение эффективности и «уберизация», позволяющая снижать транзакционные издержки, нивелировать асимметрию информации между покупателем и продавцом, задействовать ранее «простаивавший» капитал⁵, в т.ч. благодаря ускорению предоставляемого сервиса.

Согласно Карты политических рисков 2019 г. компании Marsh, России присвоен страновой индекс 62 (умеренный риск нестабильности).⁶

Ключевая ставка Банка России в 2019 году последовательно снижалась с 7,75% до 6,25%. По базовому прогнозу ЦБ РФ замедление мировой экономики продолжит сдерживать рост российской. В 2019 г. инфляция составила 3%, в 2020 г. составит 3,5-4,0%.⁷ Долг нефинансового сектора за 2019 год увеличился на ₽1,8 трлн (на 4,5%), но его валютизация снизилась. Структура рублевого долга стабильна: на начало января 2020 г. 81,4% долга сформировано за счет банковского кредитования.⁸

Реализация нацпроектов, комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, принимаемые Правительством РФ

² Решением единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018, утв. распоряжением ДГИ № 3064 от 02.02.2018, наименование Общества - Открытое акционерное общество «Мослифт» - приведено в соответствие с нормами Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы, осуществлена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой

службы № 46 по г. Москве 19.03.2018 за ГРН 2187747604922. Новое наименование Общества: Акционерное общество «Мослифт».

³ Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

⁴ Через санкции к звездам: сможет ли российская экономика диверсифицироваться благодаря давлению Запада? Экономическая аналитика Sofase, октябрь 2019 г.

⁵ Бюджетный прогноз Российской Федерации на период до 2036 года Минфина России.

⁶ <https://www.marsh.com/ca/en/campaigns/political-risk-map-2019.html>

⁷ Доклад о денежно-кредитной политике № 4 (28) декабрь 2019. ЦБ РФ.

⁸ <http://www.cbr.ru/Press/event/?id=6365>

меры по ускорению темпов роста инвестиций в основной капитал и повышению их доли в ВВП будут содействовать развитию экономики.

Летом 2019 г. глава Банка России Эльвира Набиуллина на Международном банковском конгрессе в Санкт-Петербурге обозначила риски исполнения нацпроектов, призванных повысить качество жизни граждан, — это низкая готовность корпоративного сектора соинвестировать в их цели⁹.

По мнению главы Счетной палаты А. Кудрина, нацпроекты обеспечить экономический рынок и достижение национальных целей не смогут, необходим более широкий круг мер структурно-институционального характера, включая повышение качества гос. управления: 9 национальных целей, «упакованы» в 13 нацпроектов и 76 федеральных проектов, которые включаются в 43 госпрограммы при этом показатели проектов размываются «по мере погружения в другой проектный уровень». Бюджет не вписан в проектную логику, а нацпроекты не интегрированы с госпрограммами. Минэкономики направило в Правительство концепцию управления госпрограммами, которая объединит и переведет документы на единую цифровую платформу¹⁰.

Отследить выполнение нацпроектов трудно: большинство целевых показателей вычисляются с годовой периодичностью. Единственно доступный инструмент мониторинга - объем освоения средств бюджета выявил, что из общей суммы бюджетных

ассигнований на нацпроекты в 2019 г. (₽ 1,75 трлн) на 01.01.2020 не использованы ₽ 148 млрд (8,5%)¹¹. В 2020 году есть риски недостижения значений 280 показателей (19% от их числа).¹²

Поступление налогов в бюджет продолжает расти при сокращении на треть выездных налоговых проверок. За три квартала 2019 г. поступления в консолидированный бюджет выросли в сравнении с тем же периодом 2018 г. на 10,9%, в фед. бюджет — на 10,6% (за 2019 г. ФНС обеспечила 76% доходов бюджета)¹³. Число жалоб на результаты налоговых проверок снизилось на 20%. Около 80 крупнейших налогоплательщиков подключились к системе налогового мониторинга: предоставив ФНС онлайн-доступ к сведениям бухгалтерского и налогового учета, первичным документам, они стали свободны от камеральных и выездных проверок. При выявлении налоговых рисков они могут избежать штрафа, устранив нарушения (кроме уголовных). В 2020 г. участников мониторинга будет уже 95 — их налоговые платежи обеспечат 30% доходов бюджета. ФНС предлагает снизить порог для участия в системе: ₽2 млрд (оборот и активы) и ₽200 млн (уплаченные налоги) — так число её потенциальных участников достигнет 3,8 тыс. (сейчас - 2 тыс.)¹⁴ Им необходимо будет пройти диагностику степени готовности систем управления рисками, внутреннего контроля, ИТ-систем, актуализировать внутренние нормативные документы.¹⁵ Цифровизация дала ФНС возможность использовать инструменты дистанционного

мониторинга и предиктивной аналитики¹⁶. Взят курс на применение ИИ и поведенческого анализа налогоплательщиков.¹⁷ С 2020 г. юридические лица будут направлять в ФНС обязательный экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторское заключение о ней¹⁸ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенные УКЭП.

АО «Мослифт» осуществляет деятельность на стыке следующих отраслей хозяйствования: жилищно-коммунальное хозяйство¹⁹, строительство, машиностроение.

Жилищно-коммунальное хозяйство России занимает существенное место в экономике. Длительное время число организаций в отрасли ЖКХ практически неизменно: инфраструктурный разрыв, высокий физический и моральный износ основных фондов²⁰ и дефицит ресурса для их модернизации, «огосударствление» отрасли, низкая рентабельность, рост эксплуатационных расходов, делают отрасль малопривлекательной для бизнеса. По экспертным оценкам потенциал роста эффективности работы предприятий отрасли составляет до 40%.

В 2018 г. в России начислено ЖКХ-платежей на ₽ 2632,7 млрд, оплачено - ₽ 2511,44 млрд. Удельный вес расходов на оплату услуг ЖКХ в потребительских расходах домашних хозяйств - 9,6 %. Расходы консолидированного бюджета РФ на ЖКХ в 2018 г. составили ₽ 1324,1 млрд (3,9% от общего

⁹ <https://www.kommersant.ru/doc/4020204>

¹⁰ <https://www.kommersant.ru/doc/4141357>

¹¹ <https://www.kommersant.ru/doc/4250888>

¹² <https://www.kommersant.ru/doc/4125815>

¹³ <https://www.kommersant.ru/doc/4261559>

¹⁴ <https://www.kommersant.ru/doc/4141956>

¹⁵ <https://www.kommersant.ru/doc/4171370>

¹⁶ https://www.nalog.ru/m50/news/activities_fts/9195163

¹⁷ <https://www.kommersant.ru/doc/4197899>

¹⁸ Приказ ФНС России от 13.11. 2019 № ММВ-7-1/569@ «Об утверждении Порядка представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

¹⁹ Приказ Минстроя России от 27.04.2016 № 286/пр «Об утверждении собирательных классификационных группировок отрасли жилищно-коммунального хозяйства».

²⁰ Согласно экспертно-аналитического доклада ЦСР «Жилищно-коммунальных комплекс: между политикой и экономикой» (Москва, сентябрь 2018) нормативный срок отслужили около 60% основных фондов.

объема расходов или 1,3% к ВВП)²¹. В 2019 г. в России собираемость платежей за услуги ЖКХ достигла 96%, при этом общая задолженность по оплате за услуги ЖКХ на середину 2019 г. составила ₽ 547 млрд.²²

Зачастую специализированные лифтовые организации оплату за работу по техобслуживанию лифтов от управляющих компаний в срок не получают со ссылкой на низкий процент сбора. Действительной причиной этому может являться «перенаправление» средств последними на иные цели. В этом случае недобросовестные участники рынка могут сокращать разумные расходы на проведение техобслуживания. В результате сокращается ресурс работы лифтов и их состояние, безопасность пользователей ставится под угрозу. Добросовестные же участники рынка терпят большие убытки, фактически кредитуют управляющие компании, не сокращая своих расходов.

ЦСР в 2018 г. указал на необходимость перераспределения расходов внутри совокупного платежа за услуги ЖКХ без увеличения его совокупного размера с коммунальных услуг на жилищные вследствие снижения расходов на коммунальное обслуживание за счет модернизации и повышения энергоэффективности.²³ Реальность манёвра сомнительна ввиду отсутствия мотивации РСО и потребителей к проведению этих мероприятий, высокого износа основных фондов.

Нацпроекты формирования комфортной городской среды и обеспечения качества услуг ЖКХ призваны улучшить состояние в отрасли. В 2019 году начата работа над Стратегией развития ЖКХ РФ

до 2035 г., которая будет определять направление и содержание госполитики в отрасли.

Деятельность Общества в сфере ЖКХ имеет следующие аспекты: высокая социальная значимость (значительный удельный вес обслуживаемых объектов, находящихся в жилом фонде); подверженность госрегулированию и контролю (например, предельные цены на техобслуживание лифтов и их замену); географическая привязка к рынку города Москвы и Московской области в части технического обслуживания (в части поставок оборудования и выполнения капитальных работ его значение снижается); дефицит профессиональных кадров (низкая привлекательность рабочих мест, в т.ч. низкий уровень заработных плат²⁴).

Строительный сектор России также играет значительную роль в экономике страны, обеспечивая воспроизводство основных фондов всех её отраслей. Сектор имеет многочисленные межотраслевые связи и высокий мультипликативный эффект.

В России примерно 280 тыс. действующих строительных организаций, 84,25% из которых – микро-предприятия²⁵. В отрасли занято ~6,3 млн чел. Каждое рабочее место здесь формирует еще до 5-6 мест в смежных сферах - ЖКХ, торговле и т.д.²⁶

Системное ухудшение макроэкономической конъюнктуры последних лет снизило спрос на строительство в промышленном и коммерческом сегментах, практически не затронув жилищное строительство из-за субсидирования государством процентной ставки по ипотеке. Несмотря на снижение

темпа роста ВВП в 2019 г., объем строительных работ сохранился практически на уровне 2018 г.²⁷

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя страны, отстает от уровня ряда стран Европы, БРИКС и СНГ, поэтому жилищное строительство в стране имеет существенные перспективы.

Стратегия развития строительной отрасли РФ до 2030 г. определит госполитику в строительстве и смежных с ним отраслях. Целевые индикаторы её реализации предусматривают двукратный к 2030 г. рост размера инвестиций в здания и сооружения (с ₽9,9 трлн в 2018 г. до ₽23,6 трлн), объема работ (с ₽8,4 трлн в 2018 г. до ₽19,6 трлн), рост качества городской среды. Роль строительства в экономике будет усиливаться преимущественно за счет существенного наращивания объемов ввода жилья²⁸.

Большинство строительных организаций по-прежнему консервативно оценивают перспективы роста: их рентабельность стабильно ниже среднего показателя по экономике; их издержки продолжают расти, в т.ч. из-за перехода к механизмам проектного финансирования и эскроу-счетам, повышения НДС.²⁹ 70% затрат на производство строительных работ в России занимают материальные затраты, а также расходы на оплату труда.

Основными факторами, ограничивающими производственную деятельность строительных организаций в 2019 году, являлись: высокий уровень налогов, а также стоимости материалов (конструкций, изделий); недостаток заказов на работы и

²¹ Жилищно-коммунальное хозяйство в России в 2019 г. // Росстат

²² http://www.ng.ru/economics/2019-11-13/2_7725_zhkh.html

²³ Жилищно-коммунальных комплекс: между политикой и экономикой. Экспертно-аналитический доклад Центра стратегических разработок. Москва, сентябрь 2018

²⁴ Жилищно-коммунальных комплекс: между политикой и экономикой. Экспертно-аналитический доклад Центра стратегических разработок. Москва, сентябрь 2018

²⁵ Строительство в России - 2018 г. // Росстат.

²⁶ <https://rg.ru/2020/02/02/marat-husnullin-ia-sdelaiu-vse-chtoby-stroit-v-rossii-maksimalno-bystro.html>

²⁷ Картина деловой активности. Январь 2020 года.

Минэкономразвития России.

²⁸ <https://www.kommersant.ru/doc/4111714>

²⁹ Жилищное строительство. Октябрь 2019 года. Аналитическая записка. ЦБ РФ.

финансирования; неплатежеспособность заказчиков; высокий уровень конкуренции.

Строительная отрасль ориентирована на внутренний спрос. Любое ослабление экономики и покупательской способности несёт существенные риски финансовой устойчивости компаний отрасли³⁰. Экономическая конъюнктура в строительстве высоко инерционна: процессы спада и восстановления растянуты во времени, что особенно заметно в период экономических колебаний. После спада оживление, как правило, начинается после восстановления экономики и устойчивого роста доходов. При этом до завершения строительства и повышения показателей ввода зданий и сооружений может проходить ещё несколько лет.³¹

Высокий уровень краткосрочных обязательств компаний строительства формирует высокий уровень кредиторской задолженности: практически всегда работы ведутся по принципу проектного финансирования (обязательства гасятся за счет средств от сдачи объекта). По данным ЦБ РФ, большая часть «плохих» кредитов - именно в строительстве. Предприятия отрасли чувствительны к финансовым кризисам, доступности долгового финансирования и хуже переносят неблагоприятные фазы кредитного цикла³².

Представленная Минстроем Стратегия развития строительной отрасли, по заявлению вице-преьера Правительства РФ Марата Хуснуллина, требует доработки «как с точки зрения принятия стратегических решений». По его мнению, в первую очередь необходимо реализовывать утвержденные нацпроекты, а уже потом браться за что-то новое.³³

Реализация нацпроектов окажет влияние на макроэкономические и отраслевые условия: по прогнозу Минэкономразвития³⁴ среднегодовой темп прироста ввода жилья за 2018-2019 гг. составит 7-9 %, годовой объем ввода в 2020 г. - 90,03 млн м²; рост производства лифтов к 2020 г. составит +71,9 % к 2016 г. (т.е.+40 тыс. лифтов).

Динамические показатели строительства и ввода ОКС в эксплуатацию могут дать понимание тенденций связанного с лифтовым оборудованием рынка товаров, работ, услуг. Их понимание очень важно, т.к. состояние рынка будет оказывать существенное влияние на объем выполняемых Обществом работ и оказываемых услуг.

В 2019 году было введено в эксплуатацию 1103,1 тыс. квартир в МКД и жилых домах, построенных населением, общей площадью 80,3 млн м² (в 2018 г. введено 75,7 млн м² жилья, 95,5% к 2017 г.). В 2019 году населением построено 262,5 тыс. жилых домов, общей площадью жилых

помещений 36,8 млн м². Наибольшие объемы жилищного строительства – в МО и Москве (17% от сданной в эксплуатацию площади жилья по России). Доля индивидуального домостроения в общей площади завершённого строительством жилья по России – 45,9%.³⁵

Средняя этажность новостроек в России растёт³⁶: за последнее десятилетие общая площадь вводимых в эксплуатацию жилых домов этажностью от 17 этажей и выше утроилась. Здания строятся намного выше, чем в Европе.

Катализатором роста этажности является отсутствие строгих градостроительных нормативов. Например, максимально допустимая этажность жилых и нежилых зданий в городах Московской области составляет 17 этажей³⁷, при этом отклонение от норм допускается, например, в случае обеспечения переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, обеспечения жильём обманутых участников долевого строительства и т.д.

Анализ текущей ситуации показывает, что рост парка лифтов неизбежен, т.к. наличие лифтов обязательно для жилых зданий этажностью более 5 этажей³⁸. В жилых домах до 10 этажей достаточно 1 лифта на подъезд, а если дом от 11 до 17 этажей, то лифтов должно быть 2, причем 1 из них - грузовой. В высотных зданиях должно быть минимум 4 лифта.

³⁰ ЦБ РФ. Серия докладов об экономических исследованиях № 29 / Февраль 2018 г. Анализ долговой нагрузки в отраслях российской экономики.

³¹ ЦБ РФ. Доклад о денежно-кредитной политике № 4 дек. 2018 г.

³² Аналитическая записка Департамента исследований и прогнозирования Банка России «Отраслевые особенности долгового финансирования в России и уязвимость к финансовым шокам». Август 2018 г.

³³ <https://realty.ria.ru/20200205/1564274720.html>

³⁴ Минэкономразвития России. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 гг.

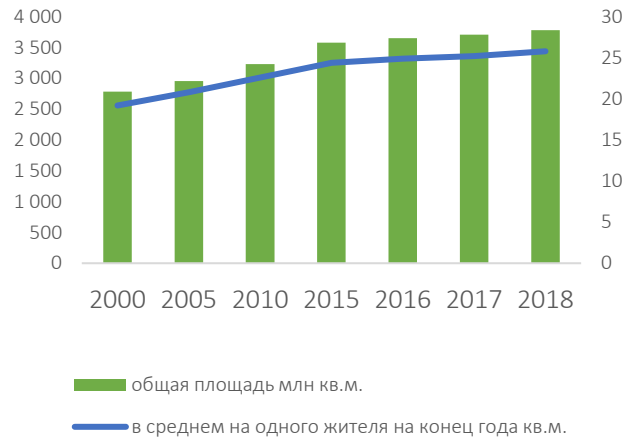
³⁵ https://gks.ru/bgd/free/b04_03/lssWWW.exe/Stg/d05/20.htm

³⁶ <https://www.kommersant.ru/doc/4054645>

³⁷ Градостроительные нормативы по Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 24.06.2014 № 491/20.

³⁸ СанПин 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64.

Общая площадь жилых помещений в России



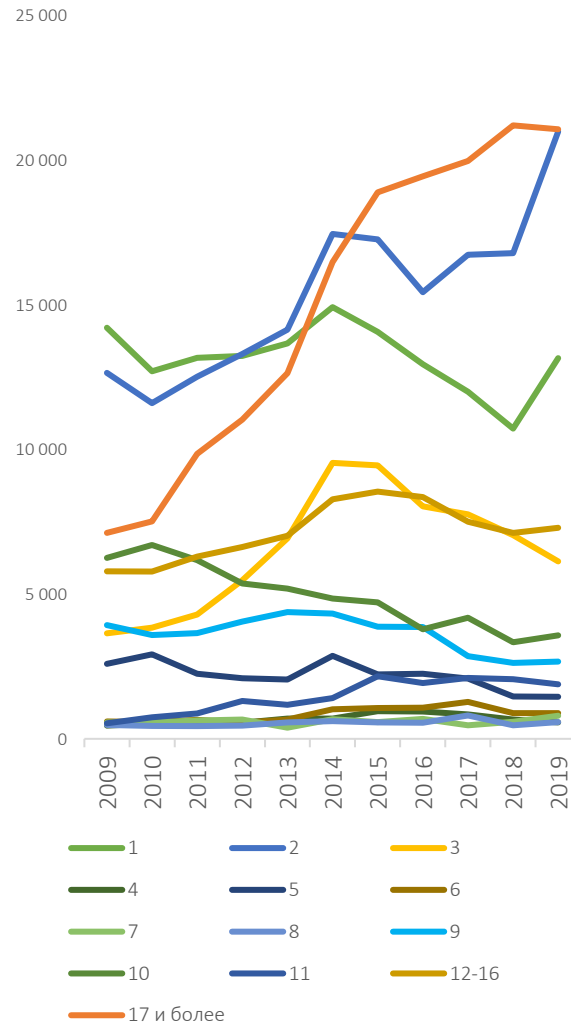
Источник: Росстат

Жилищный фонд города Москвы



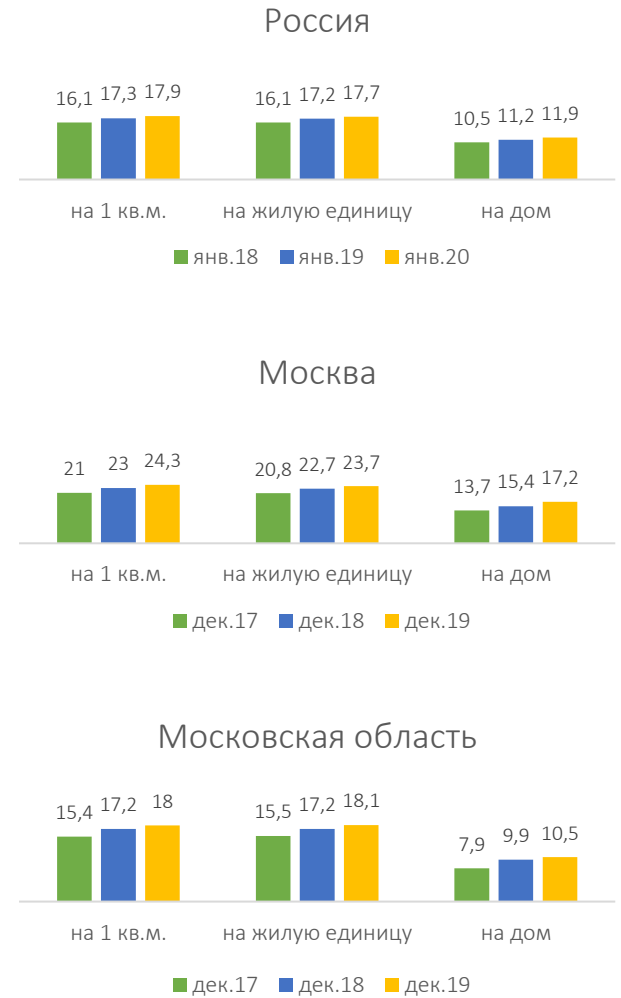
Источник: Мосгорстат

Ввод общей площади жилых домов по этажности в России



Источник: Росстат

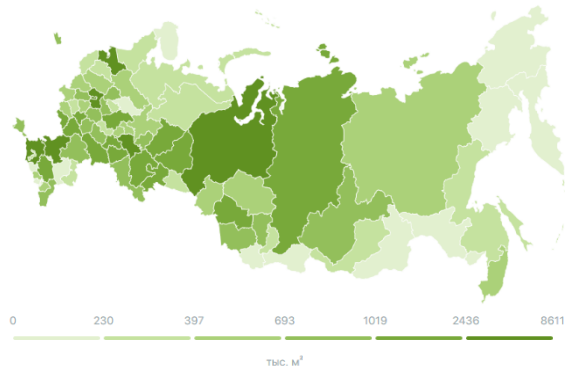
Средняя этажность новостроек



Источник: Институт развития строительной отрасли (ИРСО)

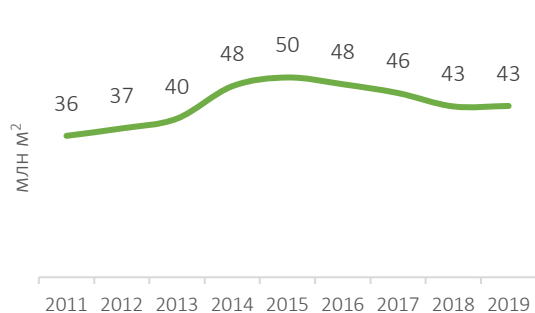
01 Общие сведения

Фактический объем ввода жилья в 2019 году



Источник: ДОМ.РФ

Объем ввода МКД



Источник: ДОМ.РФ

Реализация нацпроектов невозможна без тесной кооперации строительной отрасли и машиностроения, снижения зависимости от зарубежных технологий, оборудования и сырьевых компонентов. На рынке лифтов - наибольшая доля

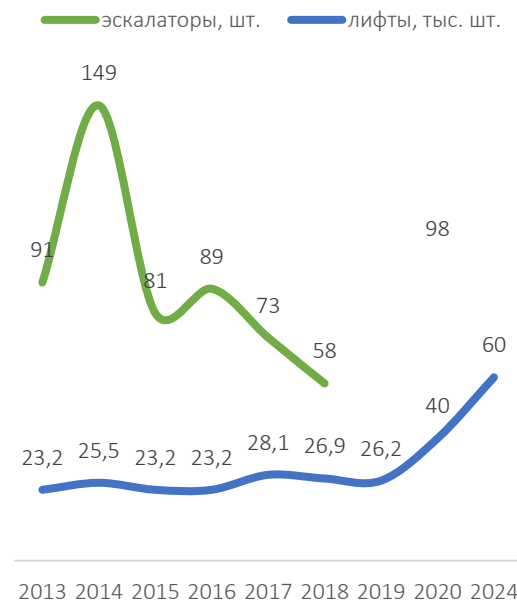
импорта (34%) среди всех видов стройматериалов и оборудования. Загрузка российских производств обеспечить весь внутренний спрос пока не может. Низкая инновационная активность производителей может привести к сокращению производства и доли российских компаний на рынке. Мировые тренды в машиностроении требуют от производителей принятия ответных мер для сохранения своей конкурентоспособности.

В российском машиностроении занято 1,5 млн чел., совокупная выручка компаний сектора составляет ~₽ 4,5 трлн (~5% ВВП). Основные тенденции: снижение суммарного производства; зависимость от мер господдержки; износ основных фондов (>50%); узкая специализация производства предприятий; низкая рентабельность; дефицит квалифицированных инженеров.

05 февраля 2019 года в Щербинке на территории ЦЛЗ состоялось совещание по развитию промышленного производства в целях обеспечения нацпроекта «Жилье и городская среда» во главе с Д.А. Медведевым³⁹. На совещании была объявлена цель: застройщики должны иметь всё для стройки, в т.ч. лифты российского производства. Также констатирована как факт непрозрачность ценообразования в лифтовой отрасли: по мнению участников совещания, имеет место перераспределение вознаграждения в пользу цепочек посредников и сервисных компаний, в результате чего потребитель существенно переплачивает, а производители лифтов работают на грани рентабельности⁴⁰.

однако срок размещения сметных цен на материалы и машины был перенесен с 25 мая 2019 года на 2022 год постановлением Правительства России от 15.05.2019 № 604 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

Производство лифтов и эскалаторов в России



Источник: Росстат, Минэкономразвития России, Alto Consulting Group, ДОМ.РФ

Значительный резонанс среди отраслевиков вызвало обсуждение механизма прямой закупки лифтов у производителей, а также вопрос о введении аттестации (аккредитации) специализированных лифтовых организаций при заводах для обеспечения качества и безопасности установки, ремонта, замены, технического обслуживания лифтового оборудования.

утвердившим изменение правил мониторинга цен строительных ресурсов, утв. постановлением Правительства РФ от 23.12.2016 № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов».

³⁹ <http://government.ru/news/35623/>

⁴⁰ Ориентиром в ценах на лифтовое оборудование могли стать сведения ФГИС ЦС (Федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве),

01 Общие сведения

28 марта 2019 года в Минпромторге на совещании по вопросам консолидации лифтовой отрасли⁴¹ обсуждалось состояние российского рынка лифтового оборудования, в т.ч. тяжелое финансовое состояние группы КМЗ в связи с задолженностью Промсвязьбанку. Заявлено о приоритетной задаче сохранения и консолидации ведущих отечественных лифтостроительных предприятий, в связи с чем было объявлено о плане приобретения государством прав к КМЗ и Сиблифт. План разработан Минпромторгом совместно с ВЭБ.РФ и ДОМ.РФ. В случае банкротства КМЗ, ВЭБ.РФ совместно с ДОМ.РФ готовы привлечь ЦЛЗ (51% акций принадлежит ДОМ.РФ) для исполнения обязательств КМЗ. По состоянию на 2018 г. на ЦЛЗ и КМЗ приходилось ~40% лифтового рынка России (каждое произвело >9 000 лифтов), у Сиблифта - 2% (произвели ~1 000 лифтов).⁴²

Во исполнение принятых в Щербинке решений⁴³, Минпромторг, Минфин, Минстрой, Минэкономразвития и ФАС совместно с ВЭБ.РФ и ДОМ.РФ разработали «дорожную карту» развития производства лифтового оборудования в России, которая 29 августа 2019 г. утверждена В.В. Якушевым, Д.В. Мантуровым с такими целевыми показателями: увеличение объема производства отечественных лифтов до 60-65 тыс. шт. до 2024 г.; увеличение объема их экспорта до 5-7 тыс. шт. в год и сокращение доли импорта во внутреннем потреблении до 8-10 тыс. шт. до 2024 г.; сокращение доли отработавших

назначенный срок службы лифтов до уровня не >20% всего парка лифтов к 2024 г. (сейчас ~30%).

Дорожная карта предусматривает: господдержку программ замены лифтов; субсидирование за счет средств бюджета процентной ставки по целевым долгосрочным кредитам на расширение производства и финансирование оборотного капитала российских заводов; меры по обеспечению безопасности монтажа и эксплуатации лифтов (запуск в ЕИСЖС реестра эксплуатируемых лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, размещение в ЕИСЖС результатов тех. освидетельствования лифтов испытательными лабораториями (центрами), проводящими оценку соответствия лифтов; переход на прямые закупки лифтов у заводов-изготовителей к 2022 г.; введение электронных паспортов лифтов⁴⁴; обеспечение проф. подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов по монтажу и обслуживанию лифтов (уточнение требований к их квалификации, стимулирование создания образовательных организаций и организаций, осуществляющих их обучение при производителях оборудования); консолидацию производственных мощностей лифтостроительных мероприятий (инициатива вызвала глубокую озабоченность РЛО).

В ноябре 2019 г. стало известно⁴⁵ о планах ЦЛЗ в рамках своей трансформации и модернизации приобрести НПО «Спутник-А», специализирующееся

на монтаже и эксплуатации лифтов. Речь может идти о создании на базе ЦЛЗ холдинга, куда войдут КМЗ и Серпуховский лифтостроительный завод. 27 января 2020 г. ЦЛЗ приобрёл у ООО «Спутник»⁴⁶ 100% доли в уставном капитале НПО «Спутник-А» номинальной стоимостью 868 274 000 за 1 635 340 877,73, что составляет 19,44 % БСА ЦЛЗ на 30.09.2019.

В рамках импортозамещения Минпромторг предпринял меры⁴⁷ к снижению доли импорта лифтового оборудования: лебедок, привода дверей, частотных преобразователей, систем управления скоростных лифтов (>1,6 м/с). В 2018 г. изменены Правила предоставления российским организациям субсидий из бюджета на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям⁴⁸: на субсидии могут претендовать производители лифтов со скоростью движения кабины > 2 м/с, лифтов малых грузовых грузоподъемностью до 500 кг.

В настоящее время объем российских комплектующих в лифтах может достигать до 70 %. Правительство России поставило задачу к 2021 г. увеличить этот показатель до 90%.⁴⁹ По состоянию на 2018 год 84 % эксплуатирующихся в России лифтов - лифты отечественного производства⁵⁰.

Точных сведений о числе эксплуатируемых в России лифтов нет. По экспертным оценкам их более 0,5 млн, при этом 90 % из них - в жилом фонде. В связи с возложением на Ростехнадзор функции

⁴¹ http://minpromtorg.gov.ru/press-centre/news/#lv_minpromtorge_sostoyalos_soveshhanie_po_voprosam_liftovoy_otrasli

⁴² <https://www.vedomosti.ru/realty/articles/2019/04/10/798830-vebrf-proizvodstvu-lifto>

⁴³ резолюция от 05.02.2019 №ДМ-П9-7пр <http://government.ru/orders/selection/401/35764/>

⁴⁴ НЛС разработает над концепцией электронного паспорта лифта минимум с 2015 года:

<https://asinfo.ru/news/59346-dlya-lifto-razrabotayut-elektronnyy-pasport>

⁴⁵ <https://www.rbc.ru/business/08/11/2019/5dc441489a794754081c568a>

⁴⁶ <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=24722>

⁴⁷ План мероприятий по импортозамещению в области тяжелого машиностроения, утв. приказом Минпромторга России от 31.03.2015 № 654.

⁴⁸ утверждены постановлением Правительства РФ от 25.05.2017 № 634.

⁴⁹ Отраслевой журнал «Строительство» №7-8 2019, стр. 47

⁵⁰ Годовой отчет о деятельности Ростехнадзора в 2018 г.: http://www.gosnadzor.ru/public/annual_reports/

01 Общие сведения

учета введенных в эксплуатацию лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов, информация об их точном числе будет доступна в ближайшее время.⁵¹ По состоянию на 25.06.2019 в реестр Ростехнадзора включены сведения о 314 756 объектах, в т.ч.: о 305 673 лифтах, 6 118 эскалаторах, 2 248 ППИ, 720 пассажирских конвейерах.

03.01.2019 вступило в силу постановление Правительства РФ от 22.12.2018 № 1639, изменившее Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах (далее – Правила и объекты соответственно): формулировки приведены в соответствие с наименованиями видов деятельности, о начале осуществления которых возникает обязанность уведомления уполномоченных органов по постановлению Правительства РФ от 29.08.2018 № 1023; изменён перечень грубых нарушений, при наличии которых владельцу объекта необходимо приостановить его эксплуатацию; перечень оснований постановки объектов на учет дополнен установкой объекта в уже эксплуатируемое здание (сооружение); конкретизированы требования к владельцам объектов и к специализированным организациям, обслуживающим объекты; уточнены требования, подлежащие проверке представителями уполномоченных органов при контрольных осмотрах объектов; уточнен порядок подтверждения соответствия квалификации персонала.

В соответствии с Федеральным тарифным соглашением в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта на 2019-2021 гг.⁵² (ФТС) минимальный размер оплаты труда работника лифтовой отрасли наивысшего квалификационного уровня (9-го) на 01.01.2019 составляет ₽42 867, 4 квалификационного уровня - ₽19 052.

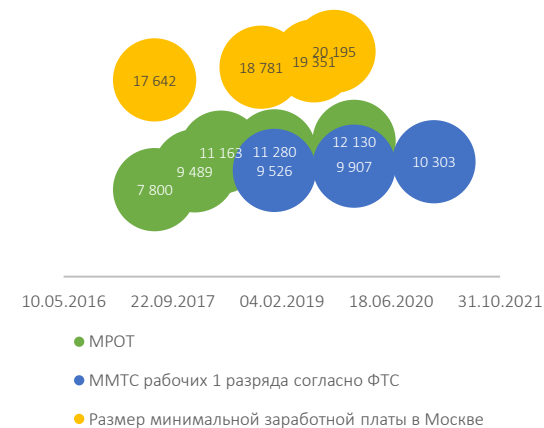
ФТС заключено 18.10.2018 при участии ФЛП и Профсоюза жизнеобеспечения⁵³. Минимальная месячная тарифная ставка (ММТС) рабочих 1 разряда, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда на 01.01.2019, на момент заключения ФТС уже была ниже законодательно установленного МРОТ. За полгода до подписания ФТС МРОТ доведен до прожиточного минимума трудоспособного населения (т.е. ₽11 163), а с 2019 г. - поднят до ₽11 280, а с 2020 г. составляет ₽12 130. На диаграмме представлено соотношение МРОТ, размера минимальной зарплаты в городе Москве, а также размера минимальной тарифной ставки рабочих первого разряда по ФТС в рублях.

Прожиточный минимум в городе Москве в Р	2019 год			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
В расчете на душу населения	16 957	17 679	17 329	16 843
Для трудоспособного населения	19 351	20 195	19 797	19 233
Для пенсионеров	12 005	12 487	12 253	11 952
Для детей	14 647	15 225	14 889	14 440

Таблица 3 Прожиточный минимум в городе Москве

Российской Федерации от 22.12.2018 № 1639 «О внесении изменений в Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

МРОТ, размер минимальной заработной платы в Москве, минимальная тарифная ставка рабочих 1 разряда по ФТС в руб.



Источник: ФТС

⁵¹ Уведомления о вводе в эксплуатацию объектов, установленных в зданиях (сооружениях), введенных в эксплуатацию до 03.01.2019, должны быть направлены в уполномоченный орган не позднее 03.07.2019 в силу п. 2 Постановления Правительства

⁵² Зарегистрировано в Федеральной службе по труду и занятости Российской Федерации 12.11.2018 г, рег. № 18/19-21.

⁵³ Общественная организация Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения
Официальный сайт: <http://www.alswu.ru>

01 Общие сведения

Проблема «точки невозврата» (лифты, введенные в эксплуатацию до вступления в силу ТР ТС 011/2011 и отработавшие назначенный срок службы, должны были до 15.02.2020 быть приведены в соотв. с требованиями ТР ТС 011/2011) была решена - указанный срок продлён до 15.02.2025 на основании решения Совета Евразийской Экономической Комиссии от 17.12.2019.

Региональные программы капремонта (РПКР)

РПКР обеспечивают устойчивый спрос на выполнение капитальных работ на лифтах, производство и поставку лифтового оборудования. Показатели износа конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем⁵⁴ открывают перспективы существенного роста рынка капитальных работ на лифтах при ускорении темпов включения в РПКР работ по замене лифтов.

С 2008 г. по начало 2019 г. по РПКР заменено 78,1 тыс. лифтов. Ежегодный объём их замены вырос в 6 раз: с 2 тыс. в 2008 г. и до 15 тыс. – в 2018 г.⁵⁵

По экспертным оценкам запланированный объём капремонта по РПКР не обеспечен финансированием на 30–40%, несмотря высокую

собираемость взносов на капремонт (95%). При этом существует потенциал улучшения работы ФКР за счёт стандартизации механизмов приоритизации инвестиций и распространению лучших практик по цене закупки услуг на капитальный ремонт МКД. Прогноз агентства Moody's по финансовому состоянию российских регионов на 2020 г.⁵⁶ даёт надежду не только на сохранение темпов реализации РПКР, но и их ускорение.

Мослифт в установленном порядке прошёл установленные процедуры конкурсного отбора и получил статус квалифицированного подрядчика по РПКР более 30 субъектов РФ.⁵⁷



Тюменская область, Республика Карелия, Республика Чувашия, Санкт-Петербург, Брянская область, Саратовская область, Республика Хакасия, Республика Татарстан, Вологодская область, Ивановская область, Ставропольский край, Мурманская область, Владимирская область, Оренбургская область, Новгородская область, Смоленская область, Республика Марий Эл, Курганская область, Краснодарский край, Калужская область, Белгородская область, Нижегородская область, Воронежская область, Приморский край, Курская область, Тверская область, Липецкая область, Иркутская область, Республика Крым, Ярославская область.

⁵⁸ Утверждена постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 № 832-ПП (в ред. постановления Правительства Москвы от 25.12.2017 № 1081-ПП).

Несмотря на то, что Москва и Московская область декларируют, что на их территории лифтов, введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ТС 011/2011 и отработавших назначенный срок службы, уже не осталось, Мослифт уделяет особое внимание реализуемым РПКР на их территории, учитывая территориальную близость объектов выполнения работ, объем плановой замены лифтов, финансовую устойчивость региональных операторов.

РПКР Москвы на период 2014-2044 гг.⁵⁸ предусматривает замену более 111 тыс. лифтов – это почти четверть подъемных устройств, включенных в РПКР всей страны.⁵⁹ Обеспечение проведения РПКР в городе Москве осуществляет Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы под руководством генерального директора Фонда Кескинова Артура Львовича.

В 2019 году минимальный размер взноса на капремонт общего имущества в МКД в Москве составлял 18,19 руб., в 2020 году будет 18,86 руб.⁶⁰

Предельная стоимость оплаты выполненных работ в ходе РПКР Москвы ранее утверждалась Правительством Москвы.⁶¹, а с апреля 2019 г. - ДКР с учетом методических рекомендаций Минстроя⁶² (распоряжение ДКР от 03.04.2019 № 07-14-32/9).

⁵⁹ <https://www.mos.ru/news/item/65873073/>

⁶⁰ Постановление Правительства Москвы от 03.12.2019 № 1597-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29.12.2014 № 833-ПП».

⁶¹ Утверждены постановлением Правительства Москвы от 27.02.2015 № 86-ПП «Об утверждении размеров предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, которые могут оплачиваться Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы».

⁶² Постановление Правительства Москвы от 02.04.2019 № 297-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

⁵⁴ По данным Государственной корпорации — Фонд содействия реформированию жилищно - коммунального хозяйства в ряде регионов уровень износа носит катастрофический характер: в Новгородской области – 92,96%, Сахалинской области – 91,91%, Магаданской области – 90,36%, Республике Коми – 82,59%, Республике Крым – 83,05%, Иркутской области – 81,72% (<https://www.reformagkh.ru>).

⁵⁵ <https://www.kommersant.ru/doc/3924856>

⁵⁶ <https://www.kommersant.ru/doc/4188240>

⁵⁷ В сводном реестре квалифицированных подрядных организаций содержится 66 записей по состоянию на 11.12.2019 на территории следующих субъектов Российской Федерации: Москва и Московская область, Алтайский край, Орловская область,

01 Общие сведения

С 2018 г. от продления срока службы лифтов в Москве отказались в пользу их замены. В 2018 г. заменено 2 600 лифтов.⁶³ В 2019 г. должны заменить 1820, в 2020-м - 2,7 тыс., с 2021 по 2023 год – 8,8 тыс. (в среднем 2,9 тыс. ежегодно)⁶⁴.

С 2019 года при реализации РПКР Москвы стали использовать телескопические двери для увеличения проёма, износостойкую отделку кабин, покрытие пола кабины рифленным алюминием, энергоэффективное светодиодное освещение. Панель управления имеет встроенное полноцветное электронное табло и речевой информатор, кнопочные элементы – с круговой подсветкой из нержавеющей стали со шрифтом Брайля.⁶⁵

Условиями договора на замену лифтов в МКД в рамках РПКР Москвы предусмотрено выполнение работ без аванса. Оплата производится лишь после оформления акта передачи лифта управляющей компании для ввода в эксплуатацию.

Обеспечение проведения РПКР в Московской области осуществляет Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Московской области под руководством генерального директора Фонда Николова Валерия Васильевича. В ходе РПКР Московской области заменено порядка 10 тыс. лифтов начиная с 2014 г. В 2018 году на замену лифтов было направлено свыше 6,3 млрд. (в натуральных показателях - 1 780 лифтов⁶⁶).

⁶³ Годовой отчет ФКР Москвы о работе за 2018 год.

⁶⁴ <https://fond.mos.ru/presscenter/media-about-the-fund/detail/8532220.html>

⁶⁵ <https://fond.mos.ru/regional-system-overhaul/replacement-of-elevator-equipment/replacement-of-lifts-at-regional-programme/>

⁶⁶ Приводится в разделе «результаты деятельности» официального сайта фонда по итогам 2018 года <https://fkr-mosreg.ru/results/> При этом в годовом отчёте фонда за 2018 г. этот показатель отсутствует.

В декабре 2018 г. пресс-служба Правительства Московской области сообщила, что за 2018 год отремонтировано и заменено более 1300 лифтов.⁶⁷ В 2019 г. должно было быть заменено более 1,2 тыс. лифтов, а по факту было заменено 657.

РПКР Московской области предусматривает в дальнейшем замену более 20 тыс. лифтов – программа достаточно ёмкая, будет обеспечивать спрос на работы и услуги Общества.

В 2019 году минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД на территории Московской области составлял 9,07.⁶⁸

Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по РПКР в Московской области на 2019 г. установлен Правительством Московской области.⁶⁹

В 2019 году минимальный размер взноса на капремонт на территории Московской области был в 2 раза меньше, чем на территории города Москвы. При этом предельные цены замены пассажирских лифтов по РПКР в Московской области в начале года в среднем были выше чем в Москве на 21%, а с апреля месяца – на 10,3%.

Отсутствие технического учета жилищного фонда приводит к представлению органами местного самоуправления и управляющими компаниями недостоверных данных о состоянии МКД и износе их конструктивных элементов, что, в свою очередь, негативным образом сказывается на качестве

⁶⁷ <https://mosreg.ru/sobytiya/novosti/news-submoscow/bole-1-3-tysyachi-liftov-otremontirovali-i-zamenili-v-moskovskoi-oblasti>

⁶⁸ Постановление Правительства Московской области от 04.12.2018 № 905/43 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области, на 2019 год».

⁶⁹ Постановление Правительства Московской области от 26.12.2018 № 1017/44 «О внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или)

формирования РПКР и очередности проведения капитального ремонта. Это также может приводить к систематическому включению субъектами РФ в РПКР аварийных домов, подлежащих сносу и реконструкции, или ветхих, ремонт которых экономически нецелесообразен.⁷⁰

Динамика замены лифтов по РПКР на территории г. Москвы и Московской области

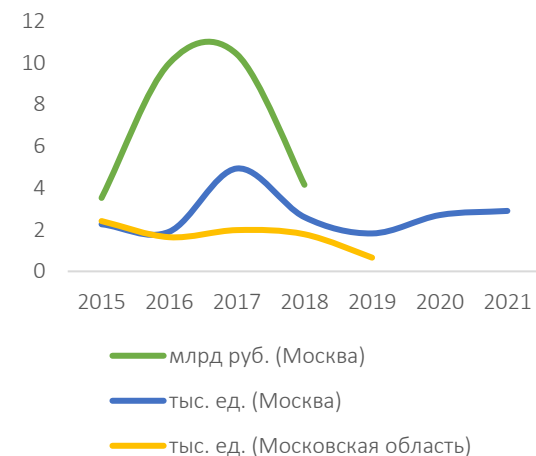


Диаграмма 2 Динамика замены лифтов по РПКР в г. Москве и Московской области

работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

⁷⁰ Отчёт о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Анализ хода реализации региональных программ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с учетом необходимости решения задач по модернизации жилого фонда, включая повышение его эффективности, в 2018 году и истекшем периоде 2019 года», утв. Коллегией Счётной палаты Российской Федерации 22.10.2019.

Пределные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР в городе Москве и МО в 2019 г.

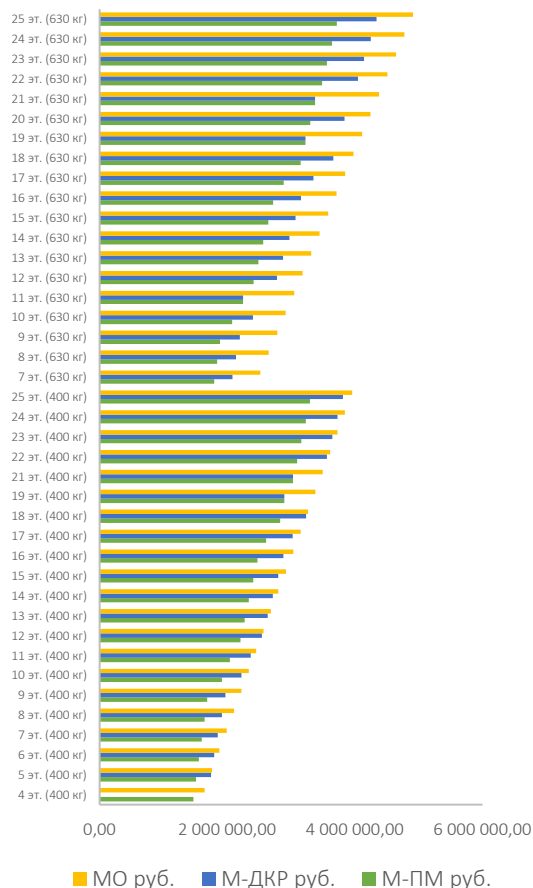


Диаграмма 3 Пределные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР

⁷¹ <https://fr.mos.ru/moskovicham/o-programme-renovatsii/>

⁷² Годовой отчет о деятельности Московского фонда реновации жилой застройки за 2018 г.

Программа реновации в городе Москве

На основании постановления Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве» в перечень сносимых домов включено более 5 000 адресов. Программа реновации, принятая до 2032 г., позволит устранить накопленный за последние десятилетия дисбаланс развития городской среды и не допустить массового появления в ближайшие 10-15 лет аварийного жилищного фонда в Москве.⁷¹

Московский фонд реновации жилой застройки под руководством генерального директора Фонда Константинова Анатолия Васильевича в 2018-2021 гг. планирует, в т.ч.: обеспечить проектирование и строительство на 214 «стартовой» площадке с общей площадью квартир в 3,19 млн м² Общий объем капитальных вложений по данным площадкам составит порядка $\text{R}371,14$ млрд.⁷²

Низкая рентабельность проектов программы реновации сужает круг участников программы, но её совокупный объем (~24-25 млн м² жилья) может способствовать консолидации столичного рынка строительства вокруг тех игроков, что смогут принять в ней участие.⁷³ В этом случае они смогут оказывать значительное влияние на рынок работ по поставке и монтажу лифтового оборудования в городе Москве.

⁷³ Жилищное строительство. Октябрь 2019 года. Аналитическая записка. ЦБ РФ.

⁷⁴ Поручение Президента РФ от 19.07.2018 № Пр-1235.

Технологии информационного моделирования (ТИМ)

Президент РФ В.В. Путин дал старт трансформации российской строительной отрасли: переходу к системе управления жизненным циклом ОКС посредством использования технологий информационного моделирования (ТИМ, BIM)⁷⁴. Изменённый в 2019 г. ГрК РФ стал правовой базой для их внедрения.⁷⁵

ТИМ ОКС становятся языком строительства и инфраструктуры, новым стандартом, позволяющим контролировать и управлять значительным объемом данных, выходя за пределы двух- и трехмерного

⁷⁵ Изменения внесены Федеральным законом от 27.06.2019 № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

01 Общие сведения

представления объектов, дополняя их показателями времени, стоимости, эксплуатации и т.д.⁷⁶

Востребованность компетенций в области создания, внедрения и поддержки решений на основе информационных и интеллектуальных технологий, возрастает. Навыки практической работы в цифровой информационной среде стали мерилем профессиональной компетентности.

2D	технический чертёж (длина, ширина)
3D	интерактивная модель ОКС в трехмерном представлении (ширина, высота, глубина)
4D	время, необходимое для завершения строительства отображение этапов строительства во времени
5D	стоимость затраты
6B	аспекты окружающей среды аспекты устойчивости здания
7D	управление жизненным циклом

Диаграмма 4 Обзор некоторых возможностей использования технологии информационного моделирования в строительстве

К 2025 году цифровизация строительства может привести к ежегодной глобальной экономии в 13-21% на стадии разработки концепции, дизайна, проектирования и строительства, ну и в 10-17% - при

эксплуатации⁷⁷. Правительство Великобритании планирует снизить затраты на эксплуатацию активов при помощи BIM на 33% к 2025 г.⁷⁸ BIM рекомендован к применению в Евросоюзе при выполнении работ по госконтрактам в целях повышения эффективности расходования бюджета⁷⁹. Он уже стал обязательным в Нидерландах и Великобритании⁸⁰. Последняя стоит в авангарде Европы по внедрению BIM, что уже позволило при реализации отдельных строительных проектов достичь экономии в 12-20%⁸¹.

Москва – пилотный регион по внедрению BIM. Здесь рассчитывают через 5-10 лет выйти на показатель экономии в 23%⁸². С 2019 г. развитие метро здесь идёт исключительно с помощью BIM⁸³.

Некоторые российские банки заявили о снижении процентных ставок в рамках проектного финансирования застройщиков, работающих с BIM.⁸⁴ К 2024 г. запланирован перевод «в цифру» всех процедур в строительстве, а к 2030 г. – исключение взаимодействия «на бумаге».

Формирование и ведение информационной модели ОКС (AIM) будет обеспечивать застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечивающее (осуществляющее) обоснование инвестиций, и (или) лицо, ответственное за его эксплуатацию. Правила формирования и ведения информационной модели, её состав и требования к форматам содержащихся в ней данных находится в ведении Правительства РФ⁸⁵.

Информационная модель ОКС – своего рода база данных, из которой можно узнать всё об ОКС, вплоть до марки и производителя отдельных элементов (оборудования). Требования к модели и уровню детализации отдельных элементов (LOD) в каждой фазе реализации ТИМ-проекта различаются.

Новый формат обеспечит автоматизацию проектирования, экспертизы ПСД, расширит сферу применения контракта жизненного цикла на стадию эксплуатации ОКС. Лица, имеющие отношение к любой стадии жизненного цикла ОКС, будут работать и взаимодействовать в рамках этой цифровой модели, а при необходимости, вносить в неё изменения. Это обеспечит переход от моделирования ОКС к моделированию его жизненного цикла.

ТИМ является стратегическим инструментом обеспечения экономии затрат, производительности и эффективности операций, повышения качества инфраструктуры. ТИМ позволяет выявить и устранить нестыковки между разделами и подразделами проекта на начальном этапе работ. Строительство и дальнейшая эксплуатация значительно упрощаются⁸⁶.

ТИМ даёт возможность привлекать поставщиков в проект на ранних стадиях строительства, на стадии разработки. Это позволяет оценить стоимость и реалии возведения ОКС, получить сведения для формирования тендерных пакетов (металлоконструкции, инженерные,

домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁷⁶ <https://ru.wikipedia.org/wiki/BIM>

⁷⁷ The Boston Consulting Group 'Digital in Engineering and Construction: The Transformative Power of Building Information Modeling' 2016

⁷⁸ Сворцов Алексей Владимирович Обзор международной нормативной базы в сфере BIM // ООО «ИндорСофт». 2016. №2

(7). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/obzor-mezhdunarodnoy-normativnoy-bazy-v-sfere-bim>

⁷⁹ п. 4 ст. 22 Директивы по госзакупкам от 26.02.2014 2014/24/EU <http://data.europa.eu/eli/dir/2014/24/oj>

⁸⁰ Influences of BIM on the elevator industry

<http://www.elevatorimagazine.com/en/influences-of-bim-on-the-elevator-industry/>

⁸¹ Цифровое строительство. Новые методы госзакупок, 20% экономии, умные города – это BIM Великобритании. Лариса

Поршнева. Отраслевой журнал «Строительство» # 6-2019 <http://www.ancb.ru/publication/read/8181>

⁸² <http://bimforum.tilda.ws/page4177320.html>

⁸³ <https://stroi.mos.ru/news/mietro-s-2019-ghoda-budut-proektirovat-tol-ko-s-pomoshch-iu-bim-khusnullin>

⁸⁴ <https://stroi.mos.ru/news/bim-tiekhnologhii-pozvoliat-usilit-kontrol-nad-zastroishchikami-zhil-ia>

⁸⁵ ст. 57.5 ГрК РФ

⁸⁶ <https://stroi.mos.ru/interviews/bim-tiekhnologhii-v-stroitel-stvie-sekonomiat-znachitelnye-sriedstva>

01 Общие сведения

электрические системы и т.д.). Использование сенсорных технологий после возведения ОКС позволит посредством датчиков отслеживать эксплуатационные характеристики объектов и условия, в которых они работают⁸⁷.

Глобального стандарта ТИМ не существует, поскольку в профессиональном сообществе единого мнения по этому вопросу не сформировано.



Диаграмма 5 Жизненный цикл BIM-проекта

ПСД ОКС в большинстве случаев готовится при помощи программ иностранного производства, которые уже «умеют подгружать» в проект типовые модели лифтов ведущих международных фирм-производителей с использованием их характеристик (KONE, OTIS, Mitsubishi, Schindler, ThyssenKrupp и др.). Отечественные лифтостроители должны работать в этом направлении, чтобы обеспечивать продажи производимого лифтового оборудования ещё на ранних стадиях проектирования ОКС.

Также это поможет избежать противоречий между строительной частью и условиями для монтажа конкретного лифта, что сократит срок

строительства, повысит качество возведения объекта и скорость монтажа лифтового оборудования.

На стадии эксплуатации ТИМ предоставят точные данные об обслуживаемом лифте (тип, марка и производитель, год выпуска, схема установки и т.д.). Точная инвентаризация оборудования и сохранение «всей истории» лифта увеличит скорость сервиса и обеспечит его беспрецедентную прозрачность. «Умные системы» позволят предупреждать сбои в работе лифтов и поломку их отдельных узлов на основе анализа технической информации работы оборудования, получаемой с помощью «интернета вещей» – своего рода планово-предупредительный ремонт 2.0. Управление лифтовым хозяйством поднимется на новый уровень.

Суперсервисы

В рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление» в России происходит цифровая трансформация и оптимизация госуслуг. В марте 2019 г. были утверждены⁸⁸ 25 суперсервисов⁸⁹, некоторые из которых могут оказать влияние на деятельность Общества: «Правосудие онлайн», «Цифровое исполнительное производство», «Трудовые отношения онлайн», «Обжалование штрафов онлайн», «Подача заявлений в правоохранительные органы».

По оценке разработчиков, реализация проекта на треть уменьшит ФОТ чиновников, работающих в этой сфере. Логично предположить, что реализация проекта уменьшит расходы бизнеса.

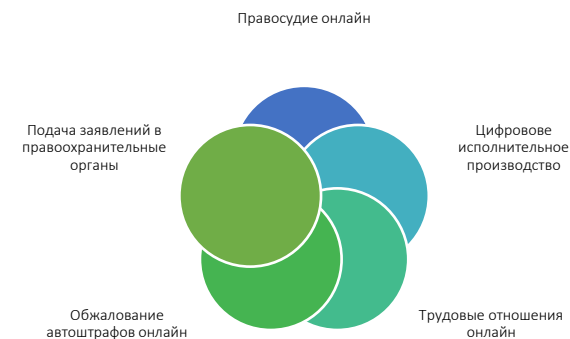


Диаграмма 6 Суперсервисы, которые могут оказать влияние на деятельность Общества

Правосудие онлайн

Работа системы «Мой арбитр» - сервиса подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа - хорошо зарекомендовала себя. Эффективность сервиса послужила толчком к распространению этого опыта на суды общей юрисдикции и мировых судей (сервис «Электронное правосудие»⁹⁰). Перевод правосудия «в онлайн» к 2024 г. позволит воспользоваться: автоматическим определением территориальной подсудности, встроенным классификатором исковых требований, автоматическим расчётом размера госпошлины, дистанционным доступом к материалам дел, получением уведомлений в ходе производства по делам. Сервис также поможет направить исполнительный документ в реестр исполнительных

⁸⁷ Новые методы госзакупок, 20% экономии, умные города — это BIM в Великобритании. Лариса Поршнева. Отраслевой журнал «Строительство» # 6-2019

⁸⁸ Президиум Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

⁸⁹ <https://www.gosuslugi.ru/superservices>

⁹⁰ <https://ej.sudrf.ru>

01 Общие сведения

документов, где этот суперсервис плавно «перетечёт» в другой – цифровое исполнительное производство.

Цифровое исполнительное производство

Ядро суперсервиса – реестровая модель принудительного исполнения. Запись в реестре будет являться основанием возбуждения исполнительного производства. Исполнительных документов ни на бумажном, ни в электронном виде не будет. Новая модель позволит отойти от выдачи взыскателям исполнительных документов и сократить сроки принудительного исполнения. В сокращении сроков принудительного исполнения заинтересовано как государство (оперативное пополнение бюджета неуплаченными налогами, штрафами и т.д.), так и массовые взыскатели: финансовые организации, РСО, организации ЖКХ. Взыскатель сможет предъявить требование (в банк, ФССП, работодателю должника) через МФЦ либо Портал госуслуг, увязав его с соответствующим идентификатором реестра. Реестр публичным не будет: доступ к нему получат участники исполнительного производства: стороны и их представители, органы с правом внесения в реестр записей, приставы, банки, получившие требование к исполнению, работодатели должника.⁹¹

Трудовые отношения онлайн

Ведение трудовых книжек переводится в цифровой формат: с 2020 года работодатели будут предоставлять сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц в ПФР ежемесячно, с 2021 г. в случаях приема на работу (увольнения) эти сведения будут представляться в ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу (увольнения). Сведения электронной трудовой книжки будут доступны работнику через личный кабинет. Выписку

из электронной трудовой книжки на бумажном носителе можно будет получить у работодателя, в ПФР или МФЦ. В перспективе электронный кадровый документооборот снизит издержки работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек, обеспечит возможность заключения трудовых договоров в электронном виде, дистанционно оформить заявление об увольнении и оформить порядка 60 других кадровых документов, и оптимизировать кадровое делопроизводство.

Обжалование штрафов онлайн

Постановления о любых автоштрафах будут приходить в электронном виде. Функционал сервиса будет поддерживать возможность их обжалования, подачи заявления на возврат. Суперсервис позволит снизить расходы Общества на администрирование штрафов, даст возможность оперативно принимать меры по обжалованию вынесенных постановлений о наложении штрафов.

Подача заявлений в правоохранительные органы

Работа суперсервиса позволит надёжно фиксировать факт обращения в правоохранительные органы, что повысит эффективность защиты прав и экономических интересов Общества.

⁹¹ <https://tass.ru/obschestvo/6722953>

Участие Общества в выставках, в деятельности профессионального сообщества

Мослифт укрепляет свои лидерские позиции внося вклад в развитие российского вертикального транспорта, принимает участие в развитии отрасли, выступая за формирование конкурентной среды, эффективных и прозрачных методов работы в отрасли.

Мослифт является членом Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», Национального лифтового союза, профильного отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса – Федерации лифтовых предприятий, а также Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий города Москвы. Сведения о членстве в саморегулируемых организациях - в подразделе [1.2](#) настоящего годового отчета.

Мослифт активно участвует в работе ТК 209, выполняющем экспертную функцию в рамках процесса национальной стандартизации в России. В частности, в 2019 году на открытых заседаниях комитета были рассмотрены проекты: ГОСТ Р «Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие положения», ГОСТ «Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок перед вводом в эксплуатацию», ГОСТ «Лифты. Правила и методы испытаний, измерений и проверок в период эксплуатации». В ходе работы комитета достаточно подробно обсуждались вопросы техрегулирования и стандартизации в ЕврАзЭС, а также вопрос «точки невозврата», требующие внесения соответствующих изменений в ТР ТС 011/2011.



Фото 3 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян на заседании медиа-клуба «Лифт», посвященном 70-летию лифтовой отрасли



Фото 4 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян вручает памятную медаль руководителю Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России С.А. Чернышову



Фото 5 Вручение генеральному директору АО «Мослифт» В.Н. Авакяну диплома партнера XXXVI конференции и выставке, форума «Умные технологии Москвы – энергоэффективного города»

1 февраля 2019 года в Мраморном зале Центрального Дома журналистов состоялось заседание медиа-клуба «ЛИФТ» в честь 70-летия лифтовой отрасли. В ходе мероприятия генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян был награждён Президентом НЛС Виктором Тишиным памятной медалью НЛС «70 лет лифтовой отрасли».

6-7 февраля 2019 года Мослифт принял участие в 6-ой Технической конференции по лифтам, в которой приняли участие более 80 представителей российских предприятий и фирм, связанных с выпуском лифтов и лифтового оборудования, станций управления, преобразовательной техники, устройств диспетчеризации и безопасности.

12 февраля 2019 года Мослифт принял участие в совещании Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России. В начале заседания поздравили руководителя Комиссии С.А. Чернышова с 45-летием, генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян вручил юбиляру памятную медаль Мослифта. На рабочем совещании обсуждались вопросы функционирования системы технического обслуживания лифтов и контроля за ними, требования к специализированным лифтовым организациям, нормы обслуживания лифтов, проведения аукционов на техобслуживание лифтов. Было принято решение о создании рабочих групп для дальнейшей проработки обозначенных проблем.

С 1 по 3 апреля 2019 года Мослифт принимал участие в IX Всероссийском съезде работников лифтового комплекса, в котором были представлены более 200 организаций отрасли. На этом мероприятии Мослифт получил Благодарность Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации за активную экспертную деятельность и существенный вклад в развитие строительного комплекса Российской Федерации.

01 Общие сведения

28 мая 2019 года Мослифт принял участие в семинаре «Проблемы осуществления лифтового бизнеса в рамках программ капитального ремонта. Защита прав и интересов лифтостроительных и подрядных организаций», проведенной под эгидой Комиссии по вопросам технического обслуживания лифтов по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России.

30 мая Мослифт принял участие в заседании Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России, где обсуждались вопросы технического обслуживания лифтов, а также итоги совещания у Заместителя Председателя Правительства России В.Л. Мутко по вопросу госнадзора за соблюдением требований к организации безопасного использования и содержания лифтов в многоквартирных домах.

26-28 июня 2019 г. Мослифт принял участие в IX Международной выставке лифтов и подъемного оборудования «Russian Elevator Week 2019» (REW 2019) на ВДНХ, в которой приняли участие более 170 российских и иностранных производителей и поставщиков лифтового оборудования из 16 стран мира. На стенде компании был представлен новый лифт модели «СТРИЖ» и новая диспетчерская система, апробированная в «Смарт-Квартале» в районе Марьино. Мослифт стал победителем конкурса в номинации «Создание безбарьерной среды в зданиях и сооружениях городского пространства», а также лауреатом конкурса в номинации «Импортозамещение лифтовых комплектующих».

В рамках REW 2019 28 июня 2019 года состоялось общее собрание членов РЛО, на котором генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян был избран в новый состав Совета Ассоциации «РЛО».

С 4 по 7 июля 2019 года Мослифт принимал участие в Московском урбанистическом форуме

«Качество жизни. Проекты, меняющие города», проводившемся в парке «Зарядье».

14 сентября 2019 года на Московском параде городской техники среди моделей городской техники, обеспечивающих в круглосуточном режиме жизнедеятельность столичного мегаполиса, демонстрировались машины аварийной службы АО «Мослифт».

11 октября 2019 года состоялось заседание Комиссии по вопросам технического обслуживания лифтов по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России. Ключевые вопросы в повестке дня: «дорожная карта» по развитию лифтовой отрасли в Российской Федерации с учетом мнения профессионального лифтового сообщества; деятельность Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта, совершенствование нормативного регулирования.

23-25 октября 2019 года Мослифт принял участие в XXXVI конференции и выставке, инвестиционном форуме «Умные технологии Москвы – энергоэффективного города». Генеральный директор АО «Мослифт» Вартап Нахпетович Авакян выступил на сессии «Умный дом, Умный квартал, Умный город» с докладом «Комфорт для каждого жителя - вертикальный транспорт столицы». В ходе сессии вице-президент НП «АВОК» М.М. Бородач вручила генеральному директору АО «Мослифт» В.Н. Авакяну Диплом Партнера форума.



Фото 6 Машины аварийной службы АО «Мослифт» на Московском параде городской техники в 2019 г.



Фото 7 Заседание экспертной группы «Лифты» научно-технического совета по развитию тяжелого машиностроения в Минпромторге России



Фото 8 Семинар «Проблемы осуществления лифтового бизнеса в рамках программ капитального ремонта. Защита прав и интересов лифтостроительных и подрядных организаций»

01 Общие сведения

31 октября 2019 года генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян принял участие в заседании экспертной группы по направлению «Лифты» научно-технического совета по развитию тяжелого машиностроения в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, посвященное вопросам развития лифтовой отрасли и формированию «евразийских компаний» в сфере производства лифтового оборудования в ЕАЭС.

10 - 13 декабря 2019 года Мослифт принял участие в XXIII Международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда» (БИОТ-2019) - крупнейшем специализированном международном форуме на территории России, в странах Восточной Европы и СНГ. Мослифт на стенде Департамента здравоохранения города Москвы презентовал свою новейшую разработку – лифт «СТРИЖ» с демонстрацией видеосвязи «Диспетчер-Пассажир».

26 декабря 2019 года Мослифт принял участие в заседании Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России, посвященном решению Совета Евразийской Экономической Комиссии о внесении изменений в ТР ТС 011/2011.



Изображение 2 XXIII Международная специализированная выставка «Безопасность и охрана труда» (БИОТ-2019)



Изображение 3 Благодарность Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации за активную экспертную деятельность и существенный вклад в развитие строительного комплекса Российской Федерации



Фото 9 АО «Мослифт» на «Russian Elevator Week 2019» (REW 2019)

1.2. Приоритетные направления деятельности

Приоритетные направления деятельности Общества: проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, платформ подъемных для инвалидов, систем диспетчеризации.

Общество выполняет работы (оказывает услуги) по указанным направлениям в соответствии с заключаемыми договорами и государственными контрактами как на территории города Москвы и Московской области, так и в других регионах России.

В распоряжении Общества:

- лицензия от 28.02.2018 МКРФ 04832⁹²

Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- лицензия от 20.10.2009 77-Б/01167⁹³

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Указанные лицензии являются бессрочными и подтверждают наличие у Общества специального разрешения на право осуществления указанных видов деятельности. Перечень работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках этих видов деятельности приводится на диаграмме.

Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

- Разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- Реставрация, консервация и воссоздание:
 - оснований, фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем;
 - металлических конструкций и деталей;
 - декоративно-художественных покрасок,
 - штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора;
- Ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений

- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт (включая диспетчеризацию и пусконаладочные работы):
 - систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов;
 - систем противопожарного водоснабжения и их элементов;
 - автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции;
 - систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов;
- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.

При осуществлении своей деятельности компания руководствуется положениями технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, применимых стандартов саморегулируемых организаций и утверждаемых национальными объединениями саморегулируемых организаций стандартов на процессы выполнения работ. Следование указанным требованиям обеспечивает качество, быстроту выполнения работ, надежность и безопасность. Благодаря компенсационным фондам саморегулируемых организаций, а также механизму субсидиарной имущественной ответственности по обязательствам своих членов, клиенты Общества имеют дополнительные гарантии соблюдения своих прав и законных имущественных интересов.

Сведения о членстве Общества в саморегулируемых организациях и о примерном перечне соблюдаемых в связи с этим требований:

СРО Союз «МООСС»

- <http://np-mooss.ru/reestr-sro>

Ассоциация «РЛО»

- <http://www.rlolift.ru/ru/company/Members>

АДС «СО «Лифтсервис»

- <http://adslift.ru/index.php/features/reestr-ads>

НП «АПЦ»

- <http://npapc.ru/svedeniya-v-reyestre-68>

Ассоциация «СРО «МПО»

- http://www.mppo-sro.ru/reestr_mppo1.html

Диаграмма 7 Сведения о членстве Общества в СРО

⁹² Реестр выданных лицензий Министерства культуры РФ:

<http://www.mkrf.ru/documents/reestr-litsenziy-na-deyatelnost-po-sokhraneniyu-obektov-kulturnogo-naslediya-pamyatnikov-istorii-i-k/>

⁹³ Сведения о лицензии на сайте МЧС России:

<http://www.mchs.gov.ru/dop/services/licensereestr/print/1014240>

СРО Союз «МООСС»



Стандарты и правила, требования внутренних документов СРО Союза «МООСС», обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утв. НОСТРОЙ. Всего утверждено более двухста различных стандартов, в т.ч.:

- СТО НОСТРОЙ 2.23.59-2012 «Лифты. Лифты электрические. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»;
- СТО НОСТРОЙ 2.23.60-2012 «Лифты. Монтаж и пусконаладочные работы систем диспетчерского контроля. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»;
- СТО НОСТРОЙ 2.23.134-2013 «Механизированные парковочные системы. Устройство. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»;
- СТО НОСТРОЙ 2.23.148-2014 «Лифты. Лифты гидравлические. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»;
- СТО НОСТРОЙ 2.23.183-2015 «Эскалаторы позтажные и пассажирские конвейеры. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ».

Ассоциация «РЛО»



Стандарты и правила, требования внутренних документов РЛО, в том числе:

- Пр. РЛО – 01 – 2009 «Правила предпринимательской деятельности членов РЛО»;
- Пр. РЛО-05-2009 «Правила деловой этики РЛО»;
- СО НП РЛО 1.0-2019 «Общие требования к выполнению работ в области проектирования и изготовления, технического обслуживания и эксплуатации лифтового и другого подъемно-транспортного оборудования».

АДС «СО «Лифтсервис»



Стандарты и правила, требования внутренних документов АДС«СО«Лифтсервис», в том числе:

- СТО.АДС ЛС-01-2015 Стандарт «О соответствии специализированных лифтовых организаций требованиям по выполнению работ (услуг) на лифтовом рынке РФ»;
- СТО.АДС ЛС-02-2015 Стандарт «Об организациях аварийно-технического обслуживания лифтов»;
- СТО.АДС ЛС-03-2015 «Модернизация лифтов в Российской Федерации»;
- СТО.АДС ЛС-05-2015 Стандарт «О проведении планово-предупредительных ремонтов лифтов»;
- СТО.АДС ЛС -06-2015 Стандарт «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации»;
- СТО.АДС ЛС-07-2011 Методика формирования себестоимости услуг по эксплуатации лифтов массовых серий»;
- Пр. АДС ЛС-031-2011 Правила предпринимательской деятельности членов АДС«СО«Лифтсервис»;
- Пр. АДС ЛС-010-2015 Методическое пособие по организации и проверкам организаций выполняющих работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

НП «АПЦ»



Обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утв. НОПРИЗ, внутренние документы НП«АПЦ», в том числе:

- Стандарт «Общие требования к выполнению работ по подготовке проектной документации»;
- Квалификационный стандарт в области архитектурно-строительного проектирования.

Ассоциация «СРО «МПО»



Стандарты и правила Ассоциации, в том числе:

- Требования при выполнении работ (оказании услуг) в области пожарной безопасности;
- Требования к условиям заключаемых с заказчиками (потребителями) договоров в области пожарной безопасности.

Диаграмма 8 Примерный перечень подлежащих соблюдению требований в связи с членством в СРО

01 Общие сведения

1.3. Конкурентное окружение

Несмотря на то, что город Москва является единственным акционером Общества, последнее осуществляет хозяйственную деятельность в условиях конкурентной среды: от соблюдения установленных законом требований Общество не освобождено и каких-либо преимуществ в сравнении с другими участниками рынка не имеет. Это является не только гарантией конкурентного уровня выполняемых работ (оказываемых услуг), но и стимулом к непрерывному развитию предприятия.

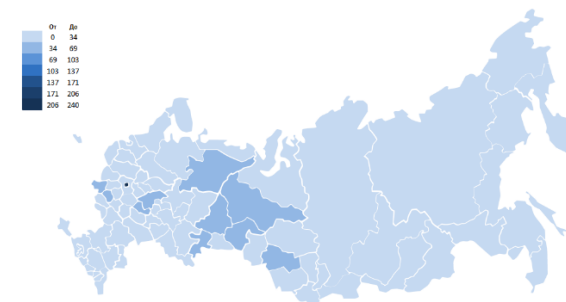
В 2019 г. состояние конкурентной среды в России представителями российского бизнеса оценено как умеренное: 51% респондентов указали на высокую или очень высокую конкуренцию, 47% отметили увеличение числа конкурентов. Ключевыми факторами конкурентоспособности товаров, работ и услуг стали: их низкая цена (39%), высокое качество (20%), доверительные отношения с клиентами (21%). Популярными способами её повышения стали: снижение затрат на производство и реализацию продукции и услуг (61%), обучение персонала (47%) и новые маркетинговые стратегии (43%).⁹⁴

В целях реализации Национального плана развития конкуренции⁹⁵, Правительством Москвы утверждены ключевые показатели развития конкуренции в отраслях экономики в Москве до 2022 г.⁹⁶ К этому сроку в на столичном рынке выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД

запланирован рост общей площади помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, находящихся в управлении у хозяйствующих субъектов частного сектора до 30% против 20% по состоянию на 01.10.2018. Развитие конкуренции может повлиять на структуру заказчиков.

По данным ФНС на начало 2019 г. в Москве сократилось⁹⁷ число предприятий и организаций по видам экономической деятельности: производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки – до 2 799⁶⁰⁷, ремонт и монтаж машин и оборудования – до 5 634⁴⁹², производство электрооборудования – до 1564²¹⁹, строительство – до 95 969^{6 602}.⁹⁸

По состоянию на 01.03.2019 (включительно) в Ростехнадзор поступило 857 уведомлений об осуществлении деятельности по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в т.ч. обслуживанию и ремонту лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров, эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах. Треть уведомлений пришла на город Москва (14,12%), Орловская область (7%), Брянская область (6,07%). Уведомления, поступившие после 01.03.2019, считаются уведомлениями о начале осуществления такой деятельности. На 24.05.2019 их число – 278. Учитывая, что большинство из них направлено лицами, вставшими на налоговый учет задолго до указанной даты, скорее всего, эти лица осуществляют такую деятельность уже давно, а уведомление ими направлено с нарушением установленного срока⁹⁹.



Изображение 4 Графическое распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ на 24.05.2019

Об осуществлении на территории Москвы деятельности по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров, эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах Ростехнадзор на 24.05.2019 уведомили 240 лиц, из которых 192 (80%) общества с ограниченной ответственностью, 23 акционерных общества (9,5%). По состоянию на 31.12.2019 число уведомивших увеличилось до 350, из которых 249 (71%) обществ с ограниченной ответственностью, 48 (13,7%) акционерных обществ.¹⁰⁰

⁹⁴ Оценка состояния конкурентной среды в России (2019). Аналитический центр при Правительстве РФ.

⁹⁵ Утвержден указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

⁹⁶ Распоряжение Правительства Москвы от 18.12.2018 № 870-РП «Об утверждении Перечня ключевых показателей

развития конкуренции в отраслях экономики в городе Москве до 2022 года».

⁹⁷ по сравнению с данными на 01.01.2018

⁹⁸ http://moscow.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/moscow/ru/statistics/organizations/

⁹⁹ Непредставление уведомления влечет административный штраф на должностных лиц от 3 000

до 5 000 руб.; на юридических лиц - от 10 000 до 20 000 руб.; представление уведомления, содержащего недостоверные сведения - административный штраф на должностных лиц от 5 000 до 10 000 руб.; на юридических лиц - от 20 000 до 30 000 руб. (ст. 19.7.5-1. КоАП РФ).

¹⁰⁰ http://www.gosnadzor.ru/service/list/licensing_vzryv_hi

Распределение уведомлений Ростехнадзора

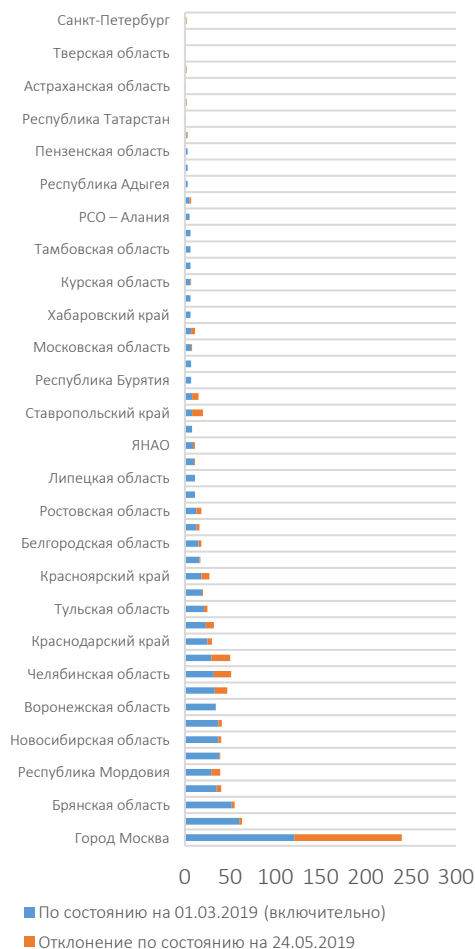


Диаграмма 9 Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ в динамике

Субъект РФ	на 01.03.2019	на 24.05.2019	Отклонение
Город Москва	121	240	+119
Орловская область	60	63	+3
Брянская область	52	55	+3
Республика Коми	35	40	+5
Республика Мордовия	29	39	+10
ХМАО	38	39	+1
Новосибирская область	37	40	+3
Тюменская область	37	41	+4
Воронежская область	34	34	-
Свердловская область	33	47	+14
Челябинская область	32	51	+19
Нижегородская область	29	50	+21
Краснодарский край	25	30	+5
Омская область	23	32	+9
Тульская область	21	25	+4
Рязанская область	19	20	+1
Красноярский край	18	27	+9
Алтайский край	16	17	+1
Белгородская область	15	18	+3
Приморский край	13	16	+3
Ростовская область	13	18	+5
Амурская область	11	11	0
Липецкая область	11	11	0
Республика Крым	10	11	+1
ЯНАО	9	11	+2
Республика Хакасия	8	8	0
Ставропольский край	8	20	+12
Иркутская область	8	15	+7
Республика Бурятия	7	7	0
Кемеровская область	7	7	0
Московская область	7	8	+1
Забайкальский край	7	11	+4
Хабаровский край	6	6	0
Калужская область	6	6	0
Курская область	6	7	+1
Республика Дагестан	6	6	0
Тамбовская область	6	6	0
Севастополь	6	6	0
РСО – Алания	5	5	0
Томская область	5	7	+2
Республика Адыгея	3	3	0
Волгоградская область	3	3	0
Пензенская область	3	3	0
Республика Алтай	2	3	+1
Республика Татарстан	1	1	0
Чеченская Республика	1	2	+1
Астраханская область	1	1	-
Курганская область	1	2	+1
Тверская область	1	1	0
Кабардино-Балкарская Республика	1	1	0
Санкт-Петербург	1	2	+1
ИТОГО:	857	1135	+278

Таблица 4 Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ в динамике

Общество планирует проводить мониторинг указанных сведений в целях контроля ситуации на рынке подъемно-транспортного оборудования, а также конкурентном окружении Общества.

В Единой информационной системе в сфере закупок с 01.01.2019 по 31.12.2019 внесено 67 записей о включении Мослифта в реестры квалифицированных порядных организаций 40 субъектов Российской Федерации: Алтайский край, Амурская область, Архангельская область, Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Воронежская область, Ивановская область, Иркутская область, Калужская область, Краснодарский край, Красноярский край, Курганская область, Ленинградская область, город Москва, Московская область, Мурманская область, Нижегородская область, Новгородская область, Новосибирская область, Оренбургская область, Орловская область, Пермский край, Республика Бурятия, Республика Карелия, Республика Марий Эл, Республика Татарстан, Республика Хакасия, Республика Чувашия, Рязанская область, Санкт-Петербург, Саратовская область, Сахалинская область, Смоленская область, Ставропольский край, Тульская область, Тюменская область, Хабаровский край.

Техническое обслуживание лифтов и ППИ

Специфика столичного рынка ТО лифтов и ППИ оборудования заключается в том, что на нём работает довольно много, в основном небольших, компаний. Уровень предоставляемого ими сервиса зачастую сильно различается. В жилых домах доминируют лифты отечественных производителей, что обусловлено, в основном, их низкой стоимостью относительно импортных аналогов. Наши клиенты понимают пользу технического обслуживания лифтов на высоком профессиональном уровне.

01 Общие сведения

В 2019 году на техническом обслуживании Общества находилось 75 762 лифтов (с учетом субподряда) и 507 ППИ. Рост числа обслуживаемых лифтов в сравнении с предыдущим годом составил не более 1% (на 31.12.2018 - 75 095 лифтов и 568 ППИ; на 31.12.2017 - 67 364 лифта и 745 ППИ).

К конкурентному окружению Общества на территории города Москвы по этому направлению можно отнести: ООО СП «Практика», АО «МОС ОТИС», ООО СП «Лифтек», ЗАО «СП-Подъем». При этом занимаемая Обществом доля рынка превышает 65%.

Реконструкция и модернизация диспетчерского оборудования

По данному направлению существует прямая зависимость доли рынка от результатов конкурсных мероприятий.

Мослифтом наработан огромный практический опыт в реализации проектов по капитальному ремонту оборудования ОДС и СДВК ППИ в г. Москве. Благодаря этому компании удаётся в конкурсных мероприятиях представить лучшие квалификационные показатели по сравнению с конкурентами, что немаловажно для победы.

В 2019 году в городе Москва были объявлены конкурсные процедуры на оказание услуг по реконструкции диспетчерского оборудования в районе Филевский парк. Мослифт принял участие в конкурсе, стал победителем и выполнил реконструкцию 2-х ОДС на общую сумму 19 104 778,27 руб.

Тот факт, что АО «Мослифт» не прекращает усиливать данное направление, особенно кадровым потенциалом специалистов и менеджеров, позволяет надеяться на положительные результаты в конкурентной борьбе в 2020 году.

Техническое обслуживание объединенных диспетчерских систем (ТО ОДС)

Одним из основных видов деятельности Общества является ТО ОДС. Данная позиция неразрывно связана с обслуживанием лифтового хозяйства города. С организационной точки зрения контракты на ТО ОДС и лифтового оборудования не разыгрываются как единый лот (что характерно только для столицы, так как во многих других городах они - единый предмет договора), но по существу и по совокупной финансовой составляющей они не могут быть существенно разделены.

В 2019 г. Обществом заключены контракты на техобслуживание 314¹⁵³ ОДС по г. Москве в муниципальном фонде, что составляет 28 % столичного рынка ОДС (в 2018 г. - 42%; в 2017 г. - 76 %).

ТО ОДС и расположенного в них технологического оборудования для города Москвы характеризуется следующими показателями:

Показатели ТО ОДС в 2016-2019 гг.

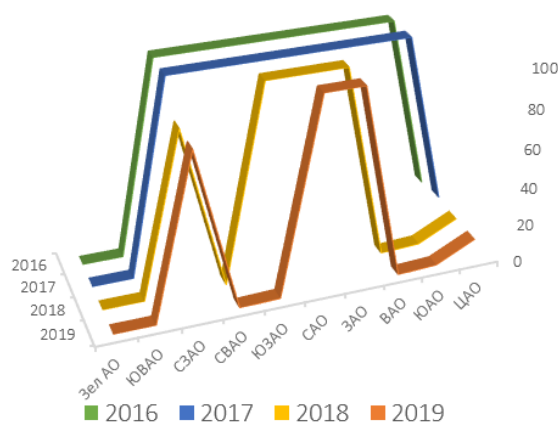


Диаграмма 10 Показатели ТО ОДС в 2016-2019 гг.

Административный округ города Москвы	Кол-во ОДС в муниципальном фонде города Москвы (шт.)		Доля Мослифта, (в %)
	Обслуживает Мослифт	Всего по округу	
ЦАО	13	124	11
ЮАО	2	149	1
ВАО	0	107	0
ЗАО	118	118	100
САО	104	104	100
ЮЗАО	1	154	0,6
СВАО	0	110	0
СЗАО	76	91	84
ЮВАО	0	141	0
Зел АО	0	22	0
ИТОГО	314	1120	28

Таблица 5 Показатели технического обслуживания ОДС в 2019 году

В настоящее время функционирование ЖКХ, к которому также относится ТО ОДС, характеризуется нарастанием кризисных явлений. К числу основных проблем относятся невысокое качество оказываемых услуг, высокий уровень износа основных фондов, большие непроизводительные потери ресурсов и др. Именно на их решение должны быть направлены усилия органов управления всех уровней.

В последние годы большими темпами идёт обновление лифтового парка города Москвы на новое и более совершенное оборудование, требующее более высокотехнологический и компьютеризированный контроль за его работой. Основная нагрузка за контролем инженерного оборудования здания ложится на существующие линии связи и ОДС.

При строительстве новых жилых комплексов создаются собственные современные диспетчерские системы, которые необходимо обслуживать и своевременно модернизировать.

01 Общие сведения

Административный округ города Москвы	ОДС старше 12 лет и подлежащие реконструкции в городе Москве (шт.)		Доля ОДС, подлежащих реконструкции, в %
	Обслуживает Мослифт	Всего по округу	
ЦАО	9	124	7
ЮАО	2	149	1
ВАО	0	107	0
ЗАО	78	118	66
САО	84	104	81
ЮЗАО	1	154	0,6
СВАО	0	110	0
СЗАО	51	91	56
ЮВАО	0	141	0
Зел АО	0	22	0
ВСЕГО:	223	1120	20

Таблица 6 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2019 год

Вышеприведенные данные показывают, что 71 % оборудования систем диспетчеризации, обслуживаемых Обществом, устарело, не соответствует нормативным требованиям положения об ОДС и подлежит замене, модернизации или реконструкции. Работы по обновлению парка ОДС в 2019 г. не проводились, при этом в программе «Жилище» 2012-2020 гг., было запланировано проведение реконструкций в городе Москва всех существующих ОДС-320 в количестве 222 шт.

ТО и модернизация систем диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов (СДВК ППИ)

Муниципальный фонд

Данные сегменты рынка были освоены АО «Мослифт» достаточно хорошо.

В 2019 г. Мослифт осуществлял обслуживание 370 СДВК ППИ. Относительно 2018 г. объем обслуживаемых систем увеличился на 41% (152 СДВК ППИ). В целом доля рынка обслуживаемых Мослифтом СДВК ППИ в 2019 г. составила 16% от общего объема по городу Москве.

Ведомственный фонд

Мослифт осуществляет обслуживание систем диспетчерского контроля за инженерным оборудованием (СДК), систем видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, автоматический запирающих устройств, принадлежащих ведомственному фонду.

Все запирающие устройства, обслуживаемые компанией, находятся в прямом ведении эксплуатирующих организаций (ДЕЗ, Управляющие компании). Конкурсы не проводятся, договоры заключаются с жильцами или управляющими компаниями.

Данные по обслуживанию слаботочного оборудования силами АО «Мослифт» в 2019 г., находящегося в ведении ведомственного фонда, приведены в таблице:

Автоматические запирающие устройства АЗУ, ЗПУ)	Камеры видеонаблюдения	Автоматическая пожарная сигнализация	Комплексная система безопасности (КАСОБН)
Кол-во подъездов/абонентов	Кол-во, шт	Кол-во систем	Кол-во систем
2707 / 98459	88	12	2

Таблица 7 Данные по обслуживанию слаботочного оборудования силами АО «Мослифт» в 2019 г., находящегося в ведении ведомственного фонда

Капитальные работы на лифтах

В 2019 году Мослифт выполнил работы капитального характера на 802 лифтах, произведена замена 340 лифтов. При этом в ходе реализации программы Фонда капитального ремонта города Москвы было смонтировано 204 лифта производства компании Мослифт.

Производство лифтов

Лифтостроение имеет огромный потенциал. В последнее время внутригосударственный спрос на лифты отечественного производства существенно вырос, в т.ч. вследствие введения санкций. Импортозамещение, старт РПКР и нацпроектов являются драйверами этого процесса.

Современное лифтостроение — сложное технологическое производство, требующее неукоснительного соблюдения стандартов качества и высокого профессионализма работников, занятых на таком производстве. Только так можно гарантировать безопасность лифта для пользователей и обеспечить надежную работу лифта в ходе эксплуатации.

Производители лифтов должны неуклонно модернизировать и повышать эффективность выпускаемого им продукта, внедряя современные технологические решения. Это требует не только вливания значительных финансовых ресурсов, но и организационных усилий в связи с всё возрастающими требованиями к лифтовому оборудованию: энергоэкономичности, безопасности, качеству и комфорту использования.¹⁰¹

В 2019 году в России насчитывается 30 малых, средних и крупных лифтостроительных предприятий, более 200 производителей лифтовых компонентов. В целях диверсификации производства оборонно-промышленного комплекса организовано

¹⁰¹ http://www.liftoviki.ru/detail_post.php?ID=3

01 Общие сведения

производство лифтовых лебедок на Сарапульском электрогенераторном заводе и производство лифтов в Ижевске (Холдинг Аксион).¹⁰²

31 января 2020 года Президент НЛС на 10-м юбилейном заседании Медиа-клуба «Лифт» привел сведения по долям крупнейших производителей лифтового рынка в России: ЦЛЗ – 20%, КМЗ – 20%, ОТИС – 12%, Могилевлифтмаш – 17%, на всех остальных вместе взятых приходится 29%. В.А. Тишин обеспокоен возможной монополизацией рынка: ДОМ.РФ приобрёл ЦЛЗ и планирует нарастить его производственные мощности до 40 тыс. лифтов в год, взяв на себя ещё и монтаж лифтов.¹⁰³ Все отечественные производители ориентированы на внутреннее потребление.

В 2019 г. ЦЛЗ выпускал ежемесячно 700-800 лифтов при имеющейся мощности в 1,1 тыс. шт.¹⁰⁴. Производственные мощности завода Отис в Санкт-Петербурге составляют до 10 тыс. единиц в год.¹⁰⁵

Сведения по смонтированным 2016-2019 гг. в России лифтам в разрезе производителей лифтов, представленные Комиссией по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое в Стратегии развития российской лифтовой отрасли для эффективной реализации нацпроекта «Жилье и городская среда» и программы замены лифтов в МКД на 2020-2025 гг. подтверждают наличие 4-х крупных игроков на рынке. При этом имеется много небольших компаний, которые выпускают всего по 200 - 250 машин в год.¹⁰⁶ Локализация этих компаний и рынок сбыта их продукции, как правило, совпадает, покрывая нужды конкретного региона.

Смонтированные в России лифты по производителю в 2016-2018 гг.

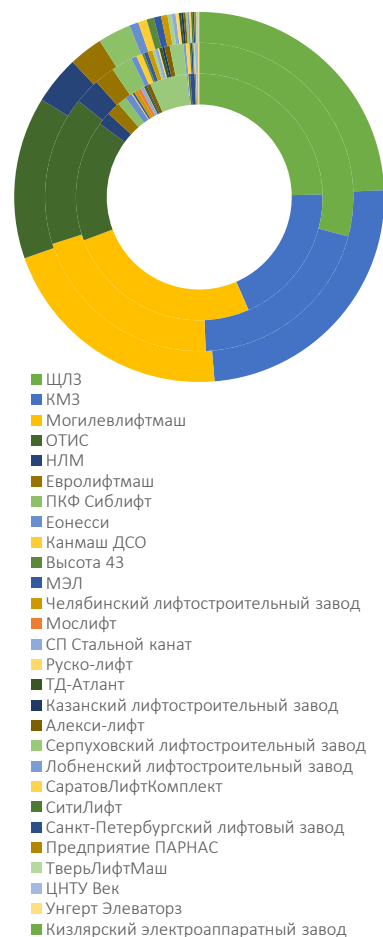


Диаграмма 11 Смонтированные в России лифты по производителю в 2016-2018 гг.

Привлекательность рынка товаров и услуг, на котором Мослифт ведет свою деятельность, базируется на гарантированном сбыте продукции. Урбанизация, рост числа городских жителей, увеличение этажности строящихся домов, реализуемые РПКР и программа реновации жилья свидетельствуют об устойчивости спроса на услуги и работы, производимые Обществом.

Мослифт обладает возможностями и ресурсами для модернизации лифтового хозяйства (производства лифтов) и постоянного повышения качества обслуживания. Значительные усилия вкладываются в развитие вертикального транспорта и слаботочных систем, в том числе с использованием современного оборудования и технологий. Компания старается нарастить объем выручки и повысить свою рентабельность за счёт роста производительности труда и эффективности операционной деятельности, инновационных технологий и обеспечения высокой удовлетворенности потребителей, централизации и совершенствования систем управления.

Лифты Мослифта соответствуют мировым стандартам качества, производятся на высокоточном оборудовании с применением новейших технологий на основе современных инженерных решений. Высокотехнологичное оборудование обеспечивает быструю и точную сборку. Современная технология порошковой покраски позволяет надолго сохранить внешний вид лифта при эксплуатации. Надежная электрика обеспечивает мягкость хода кабины и плавность закрытия дверей.

«Визитной карточкой» Мослифта является пассажирский лифт «Стриж». Он универсален: может

¹⁰² Стратегия развития российской лифтовой отрасли для эффективной реализации национального проекта «Жилье и городская среда» и программы замены лифтов в многоквартирных домах на период 2020-2025 гг. Комиссия по

вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России.

¹⁰³ <https://ekogradmoscow.ru/novosti/bezopasnost-grazhdan-pod-ugrozoi-psevdoreforma-liftovoj-otrasli>

¹⁰⁴ <https://www.kommersant.ru/doc/3937748>

¹⁰⁵ <https://www.vedomosti.ru/salesdepartment/2019/12/06/u-liftoy-burnaya-istoriya-istoriya-innovatsii>

¹⁰⁶ <https://www.souzveche.ru/articles/economy/46404/>

01 Общие сведения

устанавливаться как в новостройках, так и вместо отработавших свой срок лифтов в домах сложившейся застройки. Ширина дверного проема: от 700 до 1200 мм. Скорость движения кабины: от 1 до 1,6 м/с.

Купе кабины лифта «Стриж» выполнено из металлических щитов, окрашенных порошковой эмалью с повышенной прочностью к механическим воздействиям. Специально подобранная комбинированная двухцветная окраска облегчает пользование лифтом людям с ослабленным зрением. Для слабовидящих пассажиров на вертикальной приказной панели расположены круглые кнопки увеличенного размера, на которые нанесены символы азбуки Брайля.

Для комфорта пассажиров на панели в кабине «Стриж» расположены также дисплей с индикацией этажа и стрелками движения; переговорное устройство для связи с диспетчером; речевой информатор с возможностью сообщения номера этажа и воспроизведения служебных и рекламных сообщений; светящаяся табличка с информацией о лифте, а также индикатор перегрузки. Освещает кабину прямоугольный энергосберегающий светодиодный светильник, защищенный поликарбонатом, в который встроено аварийное освещение. Надо отметить, что в кабине «Стриж» может быть установлен подвесной декоративный потолок с любой формой светильника.

Пол выполнен из износостойкого промышленного линолеума, который также может быть заменен на рифленый алюминиевый лист или специальные полимерные покрытия.

В лифтовой кабине установлено зеркало, что помогает не только визуально расширить пространство, но и, как показали исследования, снизить вандализм в лифтах. Для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями в кабине установлены поручни круглого сечения, за которые

можно держаться во время поездки. Возможна также установка поручней прямоугольного и квадратного сечения.

Двери кабины лифта «Стриж» – автоматические и комплектуются бесшумным, долговечным, обеспечивающим высокую скорость открытия и закрывания дверей частотно регулируемым приводом с контролируемым усилием закрывания, а также инфракрасной системой контроля дверного проема. Отделка створок дверей кабины выполняется в соответствии с отделкой купе.

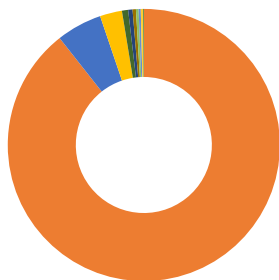
Инфракрасная система контроля дверного проема служит для безопасности пассажиров, не давая дверям закрыться, если в проеме оказался человек или посторонний предмет.

Предлагаются различные варианты дизайна кабины лифта «Стриж».

Мослифт разработал систему удаленного мониторинга лифтов «СТРИЖ». Система мониторинга предназначена для сбора данных информации о режимах работы лифтового оборудования на объекте и передачи данных в Систему управления сервисом обслуживающей организации.

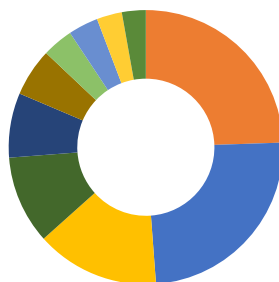
Система состоит из лифтового блока, подключенного к станции управления лифтом, и контроллера связи, обеспечивающего передачу информации. Работа системы позволяет: получать объективную и оперативную информацию о состоянии лифта; сократить время реакции сервисной службы на неисправности лифтового оборудования и срок устранения неисправности за счет предоставления электромеханикам подробного описания вероятной причины неисправности и способов ее устранения; осуществлять аналитический контроль получаемой информации.

Размер уставного капитала



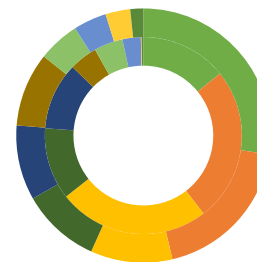
- Мослифт
- Высота 43
- ОТИС
- Тиссенкрупп Элева
- Клеман лифтс рус
- КОНЕ ЛИФТС
- Шиндлер
- АТЛАНТ ЛТД
- МЛМ Нева Трейд
- МЭЛ

Численность персонала



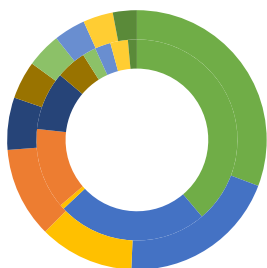
- Мослифт
- ОТИС
- ШЛЗ
- КМЗ
- Техэнергострой
- КОНЕ ЛИФТС
- СП "Практика"
- СП "Лифтек"
- МЭЛ
- СП "ПОДЪЕМ"

Сумма контрактов по Ф3-44 и Ф3-223 за 2018-2019 гг.



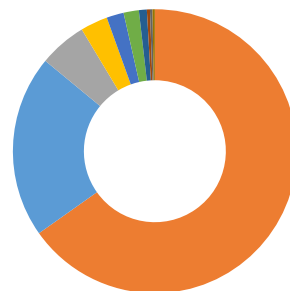
- ШЛЗ
- Мосрегионлифт
- Трансэнерго
- Высота 43
- ПО "Евролифтмаш"
- Мослифт
- СП "Практика"
- АТЛАНТ ЛТД
- МЛМ Нева Трейд
- ПЛК

Выручка от продаж за 2017-2018 гг.



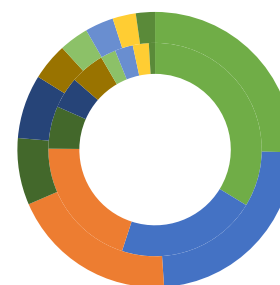
- ОТИС
- ШЛЗ
- КМЗ
- Мослифт
- Тиссенкрупп Элеватор
- Шиндлер
- Мосрегионлифт
- Трансэнерго
- СП "Практика"
- ПО НЛМ

Денежный поток в 2018 г.



- Мослифт
- ПКФ Сиблифт
- Клеман лифтс рус
- Высота 43
- СП "Лифтек"
- ПО "Евролифтмаш"
- Мосрегионлифт
- ШЛЗ
- МЭЛ
- АТЛАНТ ЛТД

Чистые активы за 2017-2018 гг.



- ШЛЗ
- Мослифт
- СП "Практика"
- ПО "Евролифтмаш"
- МЛМ Нева Трейд
- ОТИС
- Тиссенкрупп Элеватор
- Техэнергострой
- КОНЕ ЛИФТС
- Мосрегионлифт

На каждой из диаграмм представлены десять конкурирующих компаний с наилучшими показателями по соответствующей категории (топ-10). В целом можно утверждать, что Мослифт занимает одну из лидирующих позиций по всем рассмотренным категориям за исключением показателей выручки от продаж и чистых активов за 2017-2018 гг., сумм заключенных контрактов за 2019 год в качестве поставщика товаров, работ, услуг на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Во всех перечисленных случаях Мослифт ниже четвертого пункта не опускался. В ходе исследования была проанализирована деятельность более пятидесяти компаний. В ходе работы использовались сведения из открытых источников информации. Ввиду отсутствия доступа к ряду показателей брались ближайшие доступные из них по времени либо определялись аналитическим путем. Таким образом, полученные в результате сведения носят характер обобщения и могут отличаться от фактических. В силу указанных обстоятельств полученная информация приводится лишь в ознакомительных целях. Под «ОТИС» понимается совокупность трёх компаний, представляющих этот бренд: ООО «ОТИС Лифт», ЗАО «Щербинка ОТИС Лифт», АО «Мос Отис».

01 Общие сведения

1.4. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками

Системы управления рисками и внутреннего контроля Общества организована с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления, общепринятых концепций и практики в этой области. Функционирование указанной системы призвано способствовать достижению поставленных перед компанией стратегических целей, обеспечивая объективное, полное и ясное представление о текущем состоянии Общества и его перспективах, целостность и прозрачность отчетности, разумность и приемлемость принимаемых компанией рисков.

Принятие того или иного риска всегда обусловлено стремлением к повышению стоимости компании и может производиться для эффективного достижения компанией своих стратегических задач. Принятию риска предшествует его оценка.

Участие совета директоров в надзоре за корпоративными рисками повышает устойчивость организации к значительным рискам.



Диаграмма 12 Прогнозируемые факторы риска, связанные с деятельностью Общества

Группа существенных факторов риска:

Отраслевые риски – реформирование ЖКК приводит к изменению регулирования на федеральном и отраслевом уровнях. Это вынуждает Общество быть готовым к реагированию на сложившуюся ситуацию.

Передача финансирования работ по замене лифтов и лифтового оборудования в 2015 г. в Фонды капитального ремонта (ФКР), отсутствие четких механизмов и нормативов финансирования данных работ со стороны ФКР приводит к рискам в основной деятельности Общества - риски могут быть реализованы в области изменения требований, в части регламента деятельности компаний на рынке, в сфере тарифной политики.

Риски, связанные с нестабильным финансово-экономическим состоянием основных российских производителей лифтового оборудования, могут привести к несвоевременным поставкам продукции и, как следствие, срывам сроков исполнения обязательств Общества по госконтрактам.

Правовые риски - так как основной сферой деятельности Общества является сфера услуг (техническое обслуживание), то вероятны (по причине более слабой защищенности чем производственная сфера) случаи использования методов недобросовестной конкуренции и злоупотребления правом. На фоне нестабильно работающей судебно-правовой системы данный риск носит существенный характер.

В своей деятельности Общество руководствуется положениями действующего законодательства, подзаконными нормативными актами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы, Уставом Общества и внутренними нормативными документами. Для минимизации правовых рисков все внутренние документы Общества и заключаемые

Обществом договоры проходят обязательную правовую экспертизу. Общество строит свою деятельность на четком соответствии принимаемых решений и осуществляемых действий требованиям закона, самостоятельно и с привлечением консультантов отслеживает и своевременно реагирует на изменения нормативно-правового поля, а также стремится к конструктивному диалогу с контролирующими (регулирующими) органами по вопросам соблюдения Обществом установленных действующим законодательством требований.

Маркетинговые риски – риск потери заказчиков, на оборот с которыми приходится более 10% выручки Общества. У Общества весомая доля выручки приходится на госзаказы, а это может рассматриваться как фактор повышения стабильности системы (уверенность в оплате работ и законности требований), так и дестабилизирующий фактор, т.к. принятие коммерческих решений находится зачастую в очень узких рамках административных полномочий. Также присутствует риск усиления конкуренции и может быть усилен как за счёт действующих на рынке компаний, так и за счёт производственных рисков, в случае уменьшения заказа на производство лифтов и лифтового оборудования.

Группа менее существенных факторов риска:
Финансовые риски – риск изменения процентных ставок и курсов иностранных валют существует в рамках текущей деятельности Общества, но не оказывает серьезного влияния на работу Общества. За отчетный период серьезные заимствования у Общества отсутствуют, а объём кредитования текущей деятельности незначителен для серьезной дестабилизации финансового состояния при росте процентных ставок. Доля иностранных лифтов, находящихся на техническом обслуживании не столь значима, чтобы серьезно

повлиять на экономику в случае существенной волатильности рубля.

Производственно-технические риски – могут быть связаны с эксплуатацией оборудования с предельными отклонениями от нормативно-технических требований, ошибками технического персонала, нарушениями диспетчерской дисциплины и иными факторами. Данные факторы могут оказать серьезное влияние на деловую репутацию компании на рынке и её управление. Вместе с тем, в этой сфере у Общества на протяжении многих лет сложилась отработанная система «прочности», которая позволяет (пусть иногда за счёт «консерватизма»), говорить о более высоком уровне защиты от такого рода рисков, по сравнению со среднеотраслевым уровнем.

В Обществе применяются общепринятые концепции и практика работы в области управления рисками и внутреннего контроля: обеспечение постановки адекватных задач в рамках достижения целей Общества; обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и экономного использования ресурсов; выявление рисков и управление ими; обеспечение сохранности активов; обеспечение полноты и достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и другой отчетности; контроль соблюдения законодательства, а также внутренних политик, регламентов и процедур.

Единый внутренний документ о системе управления рисками и внутреннего контроля Общества не утвержден. Вместе с тем, Общество рассматривает управление рисками как один из важнейших элементов стратегического управления и внутреннего контроля. Общество выявляет, оценивает, контролирует и предупреждает угрозы различного характера с целью уменьшения вероятности наступления негативных последствий.

Основные применяемые методы управления рисками: отказ от рискованных инвестиций; отказ от ненадежных партнеров; финансовое планирование; соблюдение и выполнение требований стандартов; координация и согласованность бизнес-процессов. Общество продолжает совершенствовать систему управления рисками.

Совет директоров, единоличный исполнительный орган, ревизионная комиссия, независимый (внешний) аудитор, департамент аудита и внутреннего контроля, и лица, проводящие инициативный аудит, являются участниками системы управления рисками Общества.

1.5. Приоритетные направления деятельности в 2020 году

В 2020 году приоритетными направлениями деятельности Общества являются:

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации подъемного оборудования, ОДС, АЗУ и домофонов;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования – взаимодействие с Фондами капитального ремонта г. Москвы и регионов;

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории г. Москвы (ТСЖ, ЖСК и др.);

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки. Поиск путей решения проблем импортозамещения в рамках ТО лифтов иностранного производства;

Внедрение новых подсистем в развитии корпоративной информационной системы

предприятия с целью совершенствования функций учёта (бухгалтерского и управленческого), сервисного обслуживания лифтов, взаимодействия с клиентами и государственными заказчиками, бизнес-анализа и управления документами;

Развитие взаимодействия с кредитно-финансовыми учреждениями для повышения гибкости в исполнении контрактов в Москве и регионах;

Внедрение профессиональных стандартов;

Проведение анализа ФХД и сокращение неэффективно работающих подразделений;

Запуск инновационной программы по разработке подсистемы дополнительной безопасности лифтов;

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, ТО и эксплуатации ОДС, СДВК ППИ, АЗУ.

01 Общие сведения

1.6. Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности Общества

Результаты развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности в отчетный период в целом оцениваются как успешные.

Ранее утвержденный Стратегический бизнес-план Общества на 2018-2020 гг. (протокол от 28.11.2018 № 71) и значения стратегических КПЭ

советом директоров Общества были скорректированы на период 2019-2020 гг. (протокол от 20.03.2019 № 78) в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2019 год и плановых значений оперативных КПЭ на этот же период (протокол от 01.02.2019 № 76), а также в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2020 год (протокол от 30.01.2020 № 91) и корректировкой плановых значений оперативных КПЭ (протокол от 20.02.2020 № 93).

В течение 2019 года предметом регулярного рассмотрения совета директоров являлись отчеты об

исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества: за 3 кв. 2018 г. (протокол от 24.01.2019 № 74); за 4 кв. 2018 г. и 2018 г. (протокол от 10.07.2019 № 83); за 1 кв. 2019 г. (протокол от 08.07.2019 № 82); за 2 кв. 2019 г. (протокол от 03.10.2019 № 87).

Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 3 кв. 2019 г. был рассмотрен советом директоров Общества в 2020 году (протокол от 20.02.2020 № 93).

Наименование КПЭ	2018 г.	2019 г.	2019 г. скорр	2020 г.	2020 г. (корр № 1)		2020 г. (корр № 2)		Допустимое отклонение	Удельный вес
Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 049 044	2 127 626	2 276 416 ↑	2 206 876	2 347 395	↑	2 569 646	↑	-4%	19,5%
Рентабельность активов, %	4,0	4,2	4.35 ↑	4,2	4.37	↑	4.42	↑	-5%	19,5%
Интегральная доходность	0,074	0,075	0.07	0,074	0.068	↓	0.058	↓	-4%	26%
Коэффициент платежеспособности	1,18	1,24	1.28 ↑	1,26	1.31	↑	1.32	↑	0%	6%
Коэффициент капитализации	0,83	0,77	0.76 ↓	0,74	0.7	↓	0.58	↓	0%	6%
Уровень износа основных средств, %	55	56	47 ↓	58	48	↓	40	↓	0%	6%
Выручка на 1 работника, тыс. руб.	1 859	1 971	2 056 ↑	2 100	2 100		2 204	↑	0%	6%
Коэффициент сбоев на 1 лифт	7,9	7,9	7.9	7,9	7.9		7.9		0%	6%
Отсутствие несчастных случаев на производстве	0	0	0	0	0		0		0%	5%

Таблица 8 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.)

Показатель	2019 г.				2019 г.
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Выручка, тыс. руб.	1 336 198	1 522 110	1 685 514	1 666 178	6 210 000
Рентабельность продаж, %	2.9%	3.0%	5.3%	7.8%	4.9%
Коэффициент текущей ликвидности	1.65	1.56	1.63	1.67	1.67
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0.38	0.35	0.38	0.39	0.39
Коэффициент общей оборачиваемости активов	0.340	0.388	0.436	0.431	1.585
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.	1 130 582	1 139 819	1 148 055	1 155 291	1 155 291

Таблица 9 Плановые значения оперативных КПЭ на 2019 г.

1.7. Стратегия и перспективы развития Общества

Общество является одной из крупнейших лифтовых компаний России и значимым звеном жизнеобеспечения столицы. Общество формирует свои цели и задачи в среднесрочной перспективе в соответствии с текущей конъюнктурой рынка, учитывая стратегические задачи, сформулированные руководящими органами города Москвы.

Иные стратегические и/или программные документы и поручения, касающиеся развития отрасли, в которой организация осуществляет свою деятельность, утверждаются Президентом России, Правительством России, федеральными органами исполнительной власти, соответствующими органами гос. власти субъектов и местного самоуправления.

Принципы стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности Общества представлены на диаграмме.

В настоящее время основными ориентирами становятся: повышение эффективности деятельности на всех направлениях, реализация стратегических проектов развития Общества. Основная цель – активная реализация ряда инициатив, направленных на сокращение издержек своей деятельности. При этом Общество прилагает необходимые усилия для сохранения высокого качества оказываемых услуг, поддержания необходимого уровня безопасности обслуживаемого лифтового оборудования. Такой подход к работе на ближайшие годы - приоритетный.

В целях увеличения общего объема выручки за счет привлечения новых заказчиков и оказания дополнительных услуг, планируется применение системных подходов к анализу рынка, сегментирование заказчиков и анализ их потребностей. В рамках этого

предполагается формализация подходов и автоматизация процессов работы с заказчиками с использованием CRM-систем, что позволит повысить капитализацию бренда компании и продвинуть Общество на новые рынки.

Увязка результата и мотивации

- мотивация ЕИО зависит от достижения Обществом плановых значений КПЭ и выполнения стратегического бизнес-плана

Планирование "по лидеру"

- при стратегическом планировании ориентиром служат показатели деятельности лидеров отрасли

Разграничения компетенции органов управления

- совет директоров утверждает стратегию, бизнес-план, плановые значения КПЭ и контролирует их исполнение
- исполнение планов и достижение КПЭ обеспечивает ЕИО
- совмещения указанных функций в одном лице не происходит

Сценарного планирования

- многовариантности развития
- экспертной оценки
- оценки рисков

Целеполагания

- четкости (детализации)
- доведения
- достижимости
- измеримости

Ориентации на долгосрочный результат

- приоритет стратегических целей над оперативными

Диаграмма 13 Принципы стратегического планирования Общества

В 2018-2020 гг. предполагается проведение оптимизации численности персонала за счет совершенствования бизнес-процессов Общества, разработки оптимальной структуры управления путем перераспределения функций, разграничения обязанностей и ответственности между организационными единицами, систематизации документов, регламентирующих взаимодействие подразделений и работников.

Общество совершенствует систему развития персонала за счет использования системного подхода к повышению уровня персональной подготовки персонала по соответствующим целевым программам обучения с использованием семинаров и тренингов.

Вход на рынок ТО лифтов «премиум-класса» потребует проведения Обществом дополнительного обучения производственного персонала на базе высших и средних учебных заведений, а также на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

В целях повышения качества обслуживания и снижения непроизводственных материальных затрат, планируется проведение глубокого анализа и систематизация номенклатуры материалов и запчастей, определение оптимального уровня аварийных запасов, что позволит снизить сроки выполнения работ за счет наличия на складе необходимых материалов и запчастей.

В целях оптимизации материальных затрат при ТО лифтов, планируется заключение прямых контрактов на поставку запасных частей с иностранными изготовителями, проработка вопроса по импортозамещению запчастей, в т.ч., с учетом возможностей собственной производственной базы.

Для достижения стратегической цели Обществом запланированы:

1. Совершенствование и развитие технологии работ по ТО, монтажу (замене) и капитальному

01 Общие сведения

ремонту лифтового и слаботочного оборудования с применением современных методов, оборудования, инструментов и материалов.

1.1. Обучение персонала навыкам поиска неисправности на лифтах. Внедрение передовых методов работы.

1.2. Обучение инженеров-наладчиков новым системам управления лифтами.

1.3. Разработка собственных тестовых программ и видеофильмов для обучения (по типам лифтов, ОДС и т.п., имеющихся в обслуживании).

1.4. Применение новых приемов работы по монтажу (замене) и ТО слаботочных систем с применением инновационных методов проведения работ, современного оборудования, материалов и инструмента.

1.5. Повышение квалификации персонала, овладение смежными профессиями в целях роста производительности труда.

2. Совершенствование системы контроля качества работ при ТО и монтаже (замене) лифтов.

2.1. Внедрение системы контроля за оперативностью принятия мер по устранению причин сбоев в работе лифтов (в первую очередь «проблемных» лифтов). Внедрение программы контроля за обработкой заявок с использованием мобильного приложения для электромеханика по лифтам.

2.2. Модернизация системы постоянного контроля за качеством выполняемых работ в целях снижения количества сбоев в работе лифтов по техническим причинам.

2.3. Совершенствование системы комплексного контроля за качеством приемки лифтов после монтажа (замены) производителями работ с проведением анализа и подготовкой информации о качестве выполнения работ монтажными организациями.

2.4. Реорганизация работы ЦАДС – создание Единого Ситуационного Центра.

3. Изучение рынка передовых систем безопасности и диспетчерского контроля, технологий и условий эксплуатации.

3.1. Освоение монтажа, пусконаладочных работ и работ по ТО систем видеонаблюдения, ОПС, АСКУД и других систем безопасности и контроля.

3.2. Внедрение на ОДС функции передачи сигнала по радиоканалу в аварийную службу.

3.3. Взаимодействие с разработчиками и производителями оборудования по вопросам модернизации существующих слаботочных систем.

02 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уставный капитал

1 732 771 500 ₽

Акции

17 327 715 шт.

обыкновенные именные бездокументарные

1-01-15740-A от 14.10.2014

государственный регистрационный номер выпуска

RU000A0JVQF6

код НРД

ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ МОДЕЛИ



Город Москва как акционер нацелен на долгосрочные цели и задачи.

Широкие властные полномочия единственного акционера.

Непосредственный контроль акционера (в лице функциональных органов исполнительной власти города Москвы).

Возможно негативное влияние на конкуренцию.

Слабый совет директоров относительно единственного акционера.

Низкая самостоятельность членов совета директоров: директивы для голосования выпускаются по всем вопросам повестки дня.

Возможен низкий уровень корпоративной прозрачности и раскрытия информации для широкого круга стейкхолдеров.



Ключевые принципы корпоративного управления

Трехуровневой структуры органов управления

Раскрытия информации

Корпоративной лояльности

Формирования и деятельности финансово-контрольных органов

Соблюдения дивидендной политики

Ограничения полномочий ЕИО при совершении сделок

Дивидендной политики

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ¹⁰⁷

Общие:



дееспособность
высшее образование
не моложе 25 лет
опыт работы от 3-х лет
отсутствие судимости
отсутствие дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ)
неаннулированность аттестата директора

Дополнительные:



Член совета директоров

опыт работы в органах управления и контроля акционерных обществ от года или руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах - от 3-х лет;
общий трудовой стаж - от 5 лет.



Генеральный директор

опыт руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах от 3-х лет или стаж государственной гражданской, муниципальной службы - от 5 лет;
общий трудовой стаж - от 7 лет.

¹⁰⁷ Требования применимы к лицам, государственными служащими не являющимися.

Размер уставного капитала АО «Мослифт»: Р1 732 771 500. Увеличения или уменьшения его размера не производилось. Общее количество акций: 17 327 715 шт. Все акции – обыкновенные именные бездокументарные номинальной стоимостью Р100 каждая, государственный регистрационный номер выпуска: 1-01-15740-А от 14.10.2014. Все акции Общества (100 % уставного капитала): находятся в руках города Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы и учитываются на счете номинального держателя – НКО АО «НРД». ¹⁰⁸ Привилегированные акции отсутствуют. Специальное право города Москвы на участие в управлении Обществом («золотая акция») отсутствует. Ограничений числа акций (суммарной номинальной стоимости, максимального числа голосов), предоставляемых одному акционеру, Уставом не установлено. В уставном капитале других компаний Общество не участвует.

2.1. Принципы корпоративного управления

Акционерные общества в России, несмотря на снижение их числа ¹⁰⁹, являются ключевым звеном экономики страны. Совершенствование исторически слабого корпоративного управления ¹¹⁰ в России призвано создать более благоприятные условия для ведения бизнеса.

Задаваемый государством «тон сверху» в вопросах корпоративного управления инициативу самих обществ подменять не должен. Последние в

большей степени заинтересованы в преимуществах надлежащего корпоративного управления: повышение конкурентоспособности, облегчение доступа к внешнему финансированию, улучшение оценки стоимости компании, её операционных показателей, репутации, снижение риска корпоративных кризисов и скандалов ¹¹¹. Это в долгосрочной перспективе может обеспечить стабильность и долгосрочное развитие компании, рост доверия акционеров, инвесторов и деловых партнёров, оказать благотворное влияние на финансовый рынок и состояние экономики в целом, удовлетворить широкие общественные интересы.

Наиболее существенные аспекты модели и практики корпоративного управления Обществом predeterminedены 100% участием города Москвы в уставном капитале, дуализмом ролей органа власти и участника корпоративных отношений. Как участник хозяйственных обществ ¹¹² он заинтересован в росте их капитализации, максимизации дивидендов, как властная структура – в соблюдении и защите общественных интересов на вверенной территории.

Надлежащее корпоративное управление хозяйственными обществами с участием города призвано обеспечить их эффективное, прозрачное и ответственное функционирование. Достижение этой цели – вопрос жизненно важный и принципиальный, т.к. многие из них – провайдеры ключевых жилищно-коммунальных услуг. Их деятельность носит высокую социальную значимость. Город Москва является самым крупным городом страны и одним из крупнейших мегаполисов мира. Учитывая, что здесь -

сосредоточие органов гос. власти, посольств иностранных государств, штаб-квартир крупнейших организаций и общественных объединений, этот вопрос приобретает особое значение.

Нахождение предприятия в собственности города Москвы во многом - вынужденная мера, но, пожалуй, единственно возможная для обеспечения стабильной работы и надёжного контроля лифтового парка. Специализированная лифтовая компания в собственности города также является гарантией сохранения высокого качества услуг при достаточно низкой их стоимости. Достижение этого результата силами частных операторов маловероятно.

Обеспечение эффективной защиты прав и интересов города Москвы как акционера требует внедрения в деятельность Общества современных стандартов корпоративного поведения. В этих целях разработаны и приняты Стандарты корпоративного поведения города Москвы, внедрение которых в практику акционерных обществ с участием города призвано: существенно увеличить их капитализацию, обеспечить экономический рост и повышение их рыночной стоимости, создать прозрачную структуру управления ими и дополнительные механизмы привлечения инвестиций в экономику; внедрить современные методы управления, увеличить доходы бюджета; снизить вероятность корпоративных конфликтов; обеспечить экономический рост города и повысить уровень благосостояния его населения.

Департамент городского имущества города Москвы осуществляет надзор и мониторинг в отношении соблюдения применимых Стандартов и

¹⁰⁸ Код НРД: RU000A0JVQF6

¹⁰⁹ <https://www.kommersant.ru/doc/4027286>

¹¹⁰ Распоряжением Правительства РФ от 25.06.2016

№ 1315-р (в ред. распоряжения от 25.11.2017 № 2622-р) утвержден план «Совершенствование корпоративного

управления» на 2016-2019 гг.; распоряжением Правительства РФ от 17.01.2019 № 20-р утвержден план «Трансформация делового климата».

¹¹¹ A Guide to Corporate Governance Practices in the European Union, IFC 2015.

¹¹² Перечень хозяйственных обществ с долей города Москвы утв. постановлением Правительства Москвы от 16.08.2011 № 368-ПП.

ежегодно организует проведение обучения по вопросам корпоративного управления.¹¹³

В соответствии со Стандартами, Мослифт отнесен к акционерным обществам 1-ой группы, где Стандарты к применению обязательны. Фундамент корпоративного управления Обществом формируют: положения действующего законодательства, Кодекса корпоративного управления, Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, применимых Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР. Общество следит за развитием передовых практик в области устойчивого развития и изучает возможность их применения в деятельности Общества, в т.ч. параметры раскрытия существенной нефинансовой информации.

Отчёт о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного поведения представлен в [Приложении № 10.1](#), о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления – в [Приложении № 10.2](#).

2.2. Организационная структура и органы управления

Организационная структура Общества утверждена советом директоров ([приложение № 8](#)).

Структура органов управления Обществом является трехуровневой и в полной мере отвечает Стандартам корпоративного поведения г. Москвы: общее собрание акционеров, совет директоров, генеральный директор.

Органы управления взаимодействуют на принципах взаимного уважения и доверия, понимая

свое место и роль. Гармония достигается за счет чёткого разделения компетенции: вопросы, отнесенные к ведению одного органа, на решение другому переданы быть не могут, если это не предусмотрено законодательством и Уставом.

Избрание совета директоров Общества и генерального директора, досрочное прекращение их полномочий осуществляет единственный акционер. Совет директоров подотчетен общему собранию акционеров, а генеральный директор – общему собранию акционеров и совету директоров.

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества. Генеральный директор в ответе за текущую его деятельность, организацию выполнения решений единственного акционера и совета директоров Общества.

Ревизионная комиссия, избираемая общим собранием акционеров, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. Проверку и подтверждение годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества осуществляет независимый аудитор, утверждаемый общим собранием акционеров. Общество регулярно проходит инициативный аудит. В 2019 году в Обществе начал свою работу Департамент аудита и внутреннего контроля.

Требований к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля Общества, Устав не содержит. Вместе с тем, они установлены Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ: дееспособность, высшее образование, возраст от 25-лет, опыт работы от 3-х лет, отсутствие судимости и дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ), наличие действующего аттестата

директора. Эти требования являются минимально необходимыми для всех категорий: кандидатов на пост генерального директора, кандидатов в члены совета директоров и ревизионной комиссии, корпоративного секретаря. Все кандидаты проходят проверку знаний по корпоративному управлению.¹¹⁴

2.3. Общее собрание акционеров

Общее собрание акционеров — высший орган управления Обществом. Вопросы, отнесенные к его компетенции, на решение совета директоров переданы быть не могут.

Поскольку все акции Общества принадлежат единственному акционеру, положения Федерального закона «Об акционерных обществах» о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров не применяются, за исключением тех, что касаются сроков проведения годового общего собрания акционеров.

Решения единственного акционера утверждаются распоряжением функционального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению собственностью города Москвы — Департаментом городского имущества города Москвы.

Руководителем Департамента городского имущества города Москвы является Министр Правительства Москвы Гаман Максим Федорович.

Департамент городского имущества города Москвы входит в состав Комплекса экономической политики и имущественно-земельных отношений, курируемый заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы Ефимовым Владимиром

¹¹³ Пункт 6 Стандартов корпоративного поведения города Москвы.

¹¹⁴ Проверка знаний осуществляется на специализированном экзамене. Перечень вопросов к экзамену:

<https://www.mos.ru/dgi/documents/korporativnyi-kontrol/view/183546220>

Владимировичем. Сложность работы Комплекса – найти «золотую середину»: обеспечить соблюдение прав и законных интересов города, избежав неоправданного вмешательства в операционную деятельность хозяйственных обществ, не упустив их из-под контроля.

Департамент городского имущества города Москвы координирует и контролирует деятельность представителей интересов города Москвы, ведет их реестр, отбирает кандидатов для выдвижения в органы управления и контроля акционерных обществ с участием города, формирует и обеспечивает работу межведомственного коллегиального органа, осуществляющего аттестацию, отбор и оценку эффективности деятельности этих лиц, независимых директоров.

Департамент городского имущества города Москвы в рамках межотраслевой координации управления акциями Общества взаимодействует с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, осуществляющим координацию и контроль над деятельностью Общества. Прозрачность, эффективность и подотчетность их взаимодействия обеспечивается соблюдением требований Положения о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

Руководителем Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы является Соловьев Александр Андреевич. Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы входит в Комплекс городского хозяйства под руководством заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова Петра Павловича.

В 2019 году единственным акционером Общества были приняты следующие решения:

- Дано согласие на совершение крупной сделки – Генеральное соглашение о выдаче гарантий с Банком ВТБ с лимитом ₹1,8 млрд, утверждены её существенные условия (РЕА от 26.02.2019, утв. распоряжением ДГИ от 26.02.2019 № 7215);

- Досрочно прекращены полномочия совета директоров (Полевой И.Г., Калтурин П.В., Коновалова И.П., Иноземцева Д.К., Миронова И.В.), избран новый совет директоров: Полевой И.Г., Калтурин П.В., Коновалова И.П., Иноземцева Д.К., Никулина В.С. (РЕА от 15.03.2019, утв. распоряжением ДГИ от 15.03.2019 № 9879);

- Утвержден годовой отчет и годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2018 год, в т.ч. отчет о финансовых результатах, утверждено распределение чистой прибыли (далее – ЧП) в размере ₹212 239 000, полученной Обществом по итогам работы за 2018 год: 95 % ЧП (₹201 627 050) - не распределять; 5 % ЧП (₹10 611 950) направить в резервный фонд; избран новый совет директоров (Полевой И.Г. , Калтурин П.В. , Иноземцева Д.К., Коновалова И.П., Никулина В.С.), избрана ревизионная комиссия (Значков С.М., Кривобок Ю.К., Медведев А.В.); аудитором для обязательного ежегодного аудита Общества за 2019 год утверждено ООО «Компания «Талант» (РЕА от 19.06.2019, утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265).

Кол-во общих собраний акционеров и рассмотренных на них вопросов в 2014-2019 гг.

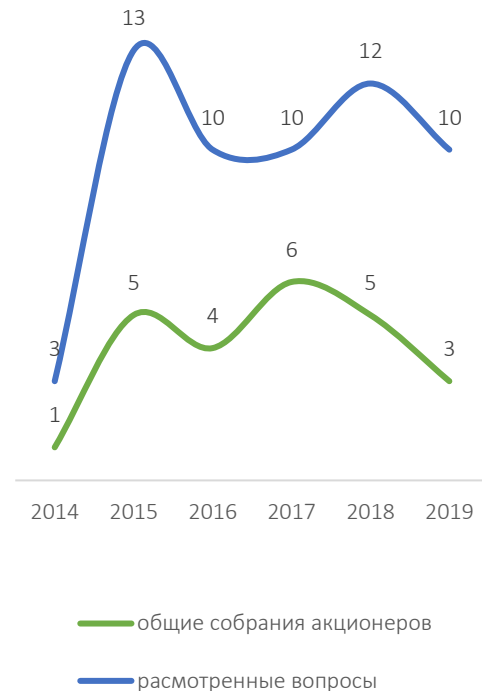


Диаграмма 14 Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных вопросов на них вопросов в 2014-2019 гг.

2.4. Совет директоров

Совет директоров избирается на годовом общем собрании акционеров и действует сроком до проведения следующего годового общего собрания акционеров, на котором, в свою очередь, рассматривается вопрос об избрании нового состава совета директоров. Полномочия ранее избранного совета директоров могут быть прекращены и его избрание в новом составе может произойти и на внеочередном общем собрании акционеров.

Совет директоров призван обеспечить достижение Обществом долгосрочных и устойчивых успешных результатов, в т. ч. создание стоимости для акционеров. Для этого он облечен соответствующей властью и компетенцией, позволяющей обеспечить решение возложенных на него задач.

Стратегия

Контроль менеджмента

Управление активами

Управление персоналом

Корпоративное управление

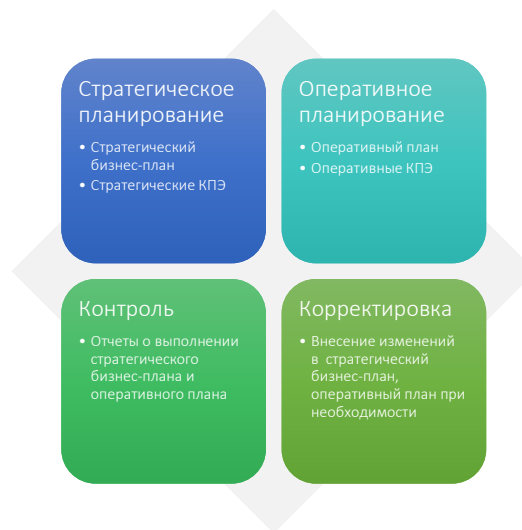
Изображение 5 Основные задачи совета директоров

Стратегия

Совет директоров Общества определяет цель и приоритетные направления деятельности Общества, стратегию достижения заданной цели. Он вправе также и пересмотреть ранее утверждённую стратегию с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Общества и иных значимых факторов.

Достижение цели предполагает наличие достаточных ресурсов, механизма контроля за достижением запланированных показателей. Эти вопросы находятся в ведении совета директоров,

который играет ключевую роль в планировании финансово-хозяйственной деятельности Общества.



Изображение 6 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль

Совет директоров утверждает стратегический бизнес-план на 3 года и плановые значения стратегических КПЭ на этот период с разбивкой по годам. Контроль за их исполнением осуществляет совет директоров с акционером.

На основе стратегического бизнес-плана осуществляется оперативное планирование: совет директоров утверждает оперативный план Общества на год и плановые значения оперативных КПЭ на год с разбивкой по кварталам. Ежеквартальные отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов и по итогам года утверждает совет директоров.

Контроль за выполнением оперативных и стратегических бизнес-планов позволяет совету директоров знать результаты их выполнения, а при наличии отклонений – анализировать их причины, и,

при необходимости, корректировать планы. Внесение корректировок происходит, когда гибкость бизнес-планов по отношению к изменившимся реальным условиям ведения бизнеса явно недостаточна: действующие условия бизнес-среды вышли из диапазона изменчивости факторов, принимавшегося во внимание при их разработке и утверждении планов.

Стратегия долгосрочного развития компании за пределами горизонта стратегического планирования не утверждалась.

Контроль менеджмента

Как правило, менеджмент отчитывается перед акционерами в ходе общих собраний акционеров. Между собраниями акционеры лишены практической возможности действенного контроля за менеджментом. Эта задача возложена на совет директоров, призванный осуществлять этот контроль от имени акционеров. Выполнение задачи не означает, что совет директоров должен спускаться до уровня оперативного контроля менеджмента.

Совет директоров следит за соблюдением менеджментом (ЕИО и отдельными должностными лицами) требований законодательства, подзаконных актов, Устава и других внутренних документов, рассматривает отчеты ЕИО и даёт оценку эффективности его работы, осуществляет согласование совмещения им должностей в органах управления других организаций (для исключения конфликта интересов), осуществляет предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. отчета о финансовых результатах.

Контроль призван предотвратить совершение менеджментом возможных недобросовестных и неразумных действий. Если этого избежать не удалось, совет директоров принимает меры для минимизации негативных последствий.

Формируемые в ходе оперативного и стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности Общества отчёты анализируются со стороны Департамента городского имущества города Москвы на предмет выявления возможных действий (бездействия) ЕИО, причинивших убытки Обществу и единственному акционеру, необоснованного отчуждения активов.¹¹⁵

Управление активами

Одним из основных направлений работы совета директоров в области управления активами – согласование совершения¹¹⁶ крупных сделок, сделок с заинтересованностью, а также сделок, требующих соблюдения определённой процедуры в силу Устава.

Полномочия генерального директора Общества по совершению ряда сделок ограничены: он не вправе совершать их без получения соответствующего одобрения от совета директоров или единственного акционера.

Совет директоров может вынести на рассмотрение общего собрания акционеров вопросы увеличения уставного капитала, дробления (консолидации) акций, реорганизации, о даче согласия на совершение (последующем одобрении): крупных сделок >50 % БСА; крупных сделок от 25 до 50 % БСА и сделок, требующих по Уставу решения совета директоров, если единогласия совета по ним не достигнуто; сделок с заинтересованностью, если совет директоров одобрить сделку не может.



Иллюстрация 1 Основные направления работы совета директоров Общества в области управления активами

Совет директоров дает рекомендации акционеру по распределению чистой прибыли Общества по итогам года, в т.ч. выплате (объявлении) дивидендов, утверждает реестр непрофильных активов, программу их отчуждения, решает вопросы создания (ликвидации) филиалов, участия (прекращения участия) Общества в других организациях.

Сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества и (или) имущественных прав, стоимостью от 5 до 25 % БСА

Сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества (прав владения и пользования им)

Безвозмездная передача имущества, выполнение работ (оказание услуг) членам совета директоров, ЕИО, членам ревизионной комиссии, аудиторы и/или третьим лицам

Благотворительного и спонсорского характера

Отчуждение, возможность отчуждения или обременения правами 3-х лиц принадлежащих Обществу ценных бумаг российских или иностранных юридических лиц, если иной порядок совершения сделки (-ок) не установлен законом

Изображение 7 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества

Управление персоналом

Совет директоров Общества отвечает за эффективность организационной структуры Общества, обеспечивает соответствие кадровой политики компании её ценностям и долгосрочным интересам, способствуя достижению устойчивых результатов деятельности.

Совет директоров определяет условия договоров с генеральным директором, согласовывает назначение его заместителей (лиц в прямом его подчинении), определяет условия трудовых (гражданско-правовых) договоров с ними, предварительно согласовывает назначение

¹¹⁵ Пункт 4.8 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

¹¹⁶ Или их последующее одобрение

на должность (освобождение от должности) руководителей филиалов и определяет условия договоров с ними; утверждает общую структуру исполнительного аппарата Общества (распределение полномочий) и внесение в неё изменений; утверждает организационную структуру Общества, в т.ч. основные функции подразделений.

Первичная профсоюзная организация работников имеет возможность донести мнение трудового коллектива по любым вопросам, связанным с трудовыми, социально-экономическими и иными правами работников, до совета директоров, а последний, в свою очередь, принять это мнение во внимание.

Корпоративное управление

Совет директоров Общества определяет приоритетные направления его деятельности, предварительно утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества. В его ведении находится утверждение кодекса корпоративного поведения и положения о корпоративном секретаре, назначение последнего и досрочное прекращение его полномочий. Совет директоров осуществляет утверждение регистратора (держателя реестра акционеров), условий договоров (доп. соглашений) с ним, их расторжение.

Определение размера оплаты услуг аудиторской организации, дающей заключение о достоверности финансовой отчетности Общества, также находится в компетенции совета директоров: он утверждает смету на оказание услуг или начальную (максимальную) цену. С аудиторской организацией договор заключается по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд¹¹⁷.

Для целей Международных стандартов аудита¹¹⁸ под лицом, отвечающим за корпоративное управление (ЛОКУ) понимается лицо (лица) или организация (организации), которые: несут ответственность за надзор за стратегическим направлением деятельности организации и имеют обязанности, связанные с обеспечением подотчетности организации. К таким обязанностям относится надзор за составлением финансовой отчетности: правильность и последовательность применения учетной политики; объективность и сбалансированность годового отчета, отчета руководства, анализа результатов деятельности; наличие системы внутреннего контроля за составлением бухгалтерской и финансовой

отчетности; уровень квалификации специалистов финансовой службы общества¹¹⁹.

Совет директоров, равно как и его председателя, нельзя признать в полной мере ответственным за корпоративное управление в Обществе в силу особенностей управления Обществом, связанных со 100% участием г. Москвы: утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, в т.ч. отчетов о прибылях и об убытках отнесено к компетенции общего собрания акционеров¹²⁰; все члены совета директоров - неисполнительные и все они как представители интересов города Москвы, обязаны неукоснительно выполнять обязательные предписания о порядке голосования на заседаниях совета директоров – директивы Департамента городского имущества города Москвы¹²¹. Их самостоятельное голосование возможно лишь при одновременном наличии следующих условий¹²²:

1) уведомление о проведении заседания совета директоров получено им не позднее 10 дней до даты проведения заседания, а в случае если повестка дня заседания включает определенный ряд вопросов¹²³, - не позднее 20 дней;

2) членом совета директоров как представителем интересов города Москвы

¹¹⁷ Пункт 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

¹¹⁸ Пункт 10 Международного стандарта аудита 260 (пересмотренного) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление» - введен в действие в России приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н.

¹¹⁹ http://nand.ru/professional-information/and_library/4637

¹²⁰ В силу пп. 11 п. 6.2. Устава.

¹²¹ Пункт 9.6.4 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

¹²² Пункт 8.2 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

¹²³ Применимые к Обществу вопросы: предварительное утверждение годового отчета Общества; утверждение (корректировка) КПЭ Общества и их плановых значений, а также отчетов об их достижении; утверждение (корректировка) допустимых и сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ Общества от плановых; утверждение (корректировка) удельных весов КПЭ Общества в целях применения в отношении ЕИО системы мотивации; утверждение (корректировка) стратегического бизнес-плана, технико-

экономических обоснований, бюджетов и оперативных планов развития Общества; утверждение отчетов об исполнении стратегического бизнес-плана, основных бюджетов и оперативных планов развития Общества; утверждение внутренних документов Общества по вопросам стратегического планирования деятельности Общества, а также внесение изменений в указанные документы; утверждение положений об оперативном планировании деятельности Общества, о кредитной политике; о мотивации лиц, осуществляющих полномочия ЕИО, а также внесение изменений в указанные документы.

соблюден порядок взаимодействия с органами исполнительной власти города;

3) директивы и рекомендации органами исполнительной власти города Москвы в установленном порядке не сформированы.

При самостоятельном голосовании члены совета директоров Общества должны *совместно выработать единое мнение* по вопросам голосования. Выражение ими *различных мнений* при голосовании не допускается.

2.4.1. Состав совета директоров

Совет директоров Общества состоит из 5 членов, что по решению единственного акционера оптимально для его эффективной работы.

Несмотря на то, что никаких требований к кандидатам в члены совета директоров Общества Устав не устанавливает, они существуют:

Во-первых, членом совета директоров может быть лишь физическое лицо¹²⁴, которое может не являться акционером самого Общества¹²⁵. Генеральный директор Общества одновременно председателем совета директоров быть не может, равно как и члены ревизионной комиссии – членами совета директоров¹²⁶.

Во-вторых, кандидат, не являющийся госслужащим, должен отвечать минимальным необходимым требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля обществ с участием города Москвы, а также соответствовать дополнительным требованиям,

предъявляемым к лицам, привлекаемым в советы директоров хозяйственных обществ с участием города Москвы: наличие опыта работы в органах управления и контроля акционерных обществ от года или опыта руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах не менее 3-х лет; общий трудовой стаж – не менее 5 лет.

Совет директоров Общества возглавляет председатель, избираемый членами совета директоров из их числа большинством голосов¹²⁷.

Председатель играет ключевую роль для обеспечения результативности и эффективности совета директоров: созывает заседания совета, гарантирует своевременное представление членам совета директоров точных и достоверных сведений, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола. Он обеспечивает понимание членами совета директоров мнения единственного акционера по всем рассматриваемым вопросам повестки дня, являясь узловым звеном между Обществом и единственным акционером.

В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета директоров большинством голосов.¹²⁸

Ф.И.О.	01.01.2019-15.03.2019	16.03.2019-19.06.2019	20.03.2019-31.12.2019
Полевой И.Г.	●	●	●
Калтурин П.В.	●	●	●
Коновалова И.П.	●	●	●
Иноземцева Д.К.	●	●	●
Строганова (Никулина) В.С.		●	●
Миронова И.В.	●		

Таблица 10 Состав совета директоров Общества в 2019 году

В период с 01 января 2019 года по 15 марта 2019 года в составе совета директоров Общества находилось 5 членов (РЕА от 07.11.2018, утв. распоряжением ДГИ от 07.11.2018 № 37539):

- Полевой И.Г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Калтурин П.В. – начальник управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Иноземцева Д.К. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Миронова И.В. – заместитель начальника управления Департамента городского имущества города Москвы.

В период с 16 марта 2019 года по 19 июня 2019 года в составе совета директоров Общества находилось 5 членов (РЕА от 15.03.2019, утв. распоряжением ДГИ от 15.03.2019 № 9879):

- Полевой И.Г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Калтурин П.В. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

¹²⁴ В некоторых странах эта возможность предоставлена и юридическим лицам.

¹²⁵ Пункт 2 ст. 66 Федерального закона «Об акционерных обществах».

¹²⁶ Пункт 6 статьи 85 Федерального закона «Об акционерных обществах».

¹²⁷ Пункт 7.4.1. Устава

¹²⁸ Пункт 7.4.4. Устава

- **Иноземцева Д.К.** – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Никулина В.С.** – ведущий специалист Департамента городского имущества города Москвы.

В период с 20 июня 2019 года по 31 декабря 2019 года в составе совета директоров Общества находилось 5 членов (РЕА от 19.06.2019, утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265):

- **Полевой И.Г.** – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Калтурин П.В.** – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Коновалова И.П.** – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Иноземцева Д.К.** – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Никулина В.С.**¹²⁹ – ведущий специалист Департамента городского имущества города Москвы.

В 2019 году членами совета директоров Общества сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались.

В 2019 году пост председателя совета директоров Общества занимал И.Г. Полевой¹³⁰, пост заместителя председателя - П.В. Калтурин¹³¹.

Состав совета директоров Общества сбалансирован по квалификации, опыту, знаниям и деловым качествам входящих в него членов. При

том, что не все члены совета директоров обладают детальными знаниями в лифтовой отрасли, они имеют необходимые деловые и достаточные отраслевые навыки для оценки предложений менеджмента. Большинство членов совета директоров имеет значительный опыт работы в сфере ЖКХ, и имеют ясное представление о месте и роли компании, выполняемых ею задачах, интересах конечных потребителей.

Все члены совета директоров Общества – неисполнительные директора, то есть работниками самого Общества они не являются. В составе совета директоров не представлены исполнительные и независимые директора. Стандарты корпоративного поведения города Москвы не содержат требований об обязательном включении таковых в состав совета директоров хозяйственных обществ со 100% участием города Москвы и квоты для них в составе совета директоров не устанавливаются.

Совершенствование корпоративного управления Обществом, повышение эффективности его работы в среднесрочной перспективе невозможно без решения следующих вопросов: представители интересов города Москвы в совете директоров Общества могут представлять интересы города Москвы и в других компаниях с участием города Москвы, при этом от исполнения своих прямых обязанностей в органах исполнительной власти города Москвы их никто не освобождает; у членов совета директоров отсутствует материальный стимул к улучшению качества управления Обществом, т.к. получение вознаграждения за свою деятельность в этом качестве не предусматривается в принципе; право представителей интересов

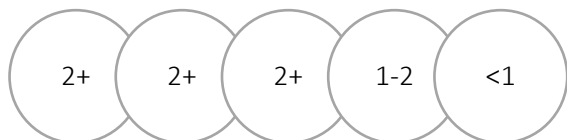
работников Общества на участие в заседаниях совета директоров Общества (с правом совещательного голоса) Уставом, коллективным договором, иным внутренним документом не установлено.

¹²⁹ Член совета директоров АО «Мослифт» Никулина Вера Сергеевна после своего избрания в совет директоров Общества сменила фамилию на Строганова.

¹³⁰ Протоколы заседаний совета директоров Общества от 08.07.2019 № 82, от 20.02.2019 № 78, от 28.11.2018 № 71.

¹³¹ Протоколы заседаний совета директоров Общества от 08.07.2019 № 82, от 28.11.2018 № 71.

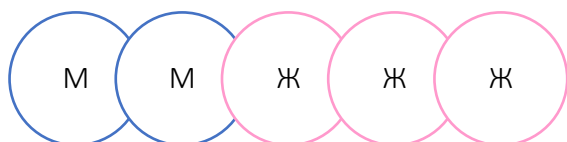
Продолжительность работы членов в совете (в годах):



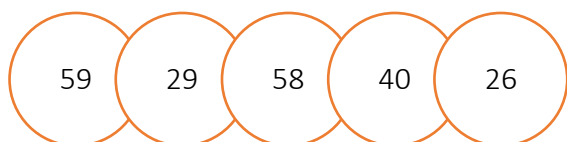
Соотношение представителей интересов города Москвы в совете директоров по органам исполнительной власти:



Соотношение числа мужчин и женщин в составе совета директоров в течение года:



Возраст членов совета директоров:



Средний возраст членов совета директоров

44 года + 1

Индекс участия в заседаниях:

89,41% + 9,65%

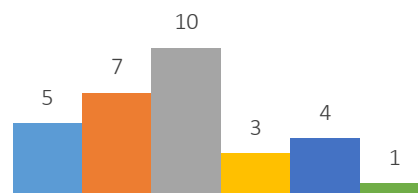
Проведено заседаний:

17 + 30,7%

Рассмотрено вопросов повестки дня:

30 + 11%

Структура рассмотренных советом директоров вопросов в 2019 году



- стратегия
- контроль менеджмента
- управление активами
- управление персоналом
- корпоративное управление
- иное

Опыт и компетенции:

Все члены совета директоров Общества имеют высшее образование. В совете директоров Общества имеет место преобладание отраслевых экспертов. Это позволяет сделать вывод о глубоком понимании ими специфики деятельности компании. Следует обратить внимание, что продолжительность их работы в совете достаточна для принятия ими взвешенных решений. Наличие в составе совета директоров наряду с отраслевыми экспертами также и экспертов в области финансов, корпоративного управления и юриспруденции, позволяет совету решать поставленные перед ним задачи и действовать наиболее эффективно.

Диаграмма 15 Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2019 году

Краткие биографические данные членов совета директоров

<p>Полевой Игорь Григорьевич</p>	<p>Калтурин Павел Владимирович</p>	<p>Иноземцева Дарья Константиновна</p>	<p>Коновалова Ирина Петровна</p>	<p>Строганова (Никулина) Вера Сергеевна</p>	<p>Миронова Ирина Васильевна</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 59 лет • Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с 2017 г. • Окончил Московский авиационный институт (1984) по специальности инженер-конструктор-технолог. Кандидат технических наук (2008). Прошёл проф. переподготовку в Московском городском институте управления Мэрии Москвы: Государственное и муниципальное управление городом - субъектом Федерации (1999-2000), Управление гос. и муниципальными заказами (2013), Противодействие коррупции в органах исполнительной власти г. Москвы (2014). Прошёл повышение квалификации в Академии народного хозяйства при Правительстве РФ: Управление гос. финансами, 2002). • Опыт работы: В 1983-1997 гг. работал в НИИ «Квант». В 1997-2002 гг. - заместитель супрефекта, заместитель главы управы «Коптево» г. Москвы. В 2002 г. назначен начальником Управления развития окружной инфраструктуры САО г. Москвы. В 2002-2003 гг. - глава управы Тимирязевского р-на г. Москвы. 2003-2012 гг. - занимал должности заместителя, первого заместителя префекта САО г. Москвы. В ноябре 2012 г. назначен на должность первого заместителя руководителя ДЖКХ. • Игорь Григорьевич в совете директоров Общества с 22 марта 2016 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 29 лет • Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы • Окончил Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, магистр экономических наук. • Опыт работы: В 2010-2015 гг. занимал различные должности в дочерних компаниях ПАО «Газпром». В 2015-2016 гг. - руководитель направления по управлению рисками ГК Сегежа. В июне 2016 г. назначен на должность начальника Управления планирования Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. В сентябре 2017 г. назначен начальником Управления экономики и финансов Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в в декабре 2018 г. - заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. В Департаменте курирует вопросы и направления: координация деятельности Департамента по направлению «экономика»; формирование бюджета и обеспечение финансовыми ресурсами расходов бюджета по Департаменту и подведомственных организаций; контроль за соблюдением бюджетного законодательства. • Павел Владимирович в совете директоров Общества с 28 июня 2017 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 40 лет • Является заместителем начальника управления координации деятельности ГБУ «Жилищник», управления МКД и благоустройства дворовых территорий Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. • Окончила Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. • Дарья Константиновна в совете директоров Общества с 07 ноября 2018 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 58 лет • Является заместителем начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. • Окончила Московский инженерно-строительный институт им.В.В.Куйбышева по специальности промышленное и гражданское строительство, квалификация: инженер-строитель. • Ирина Петровна была членом совета директоров Общества в 2016-2017 гг., и является действующим членом совета с 22 марта 2018 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 26 лет • Является ведущим специалистом отдела хозяйственных обществ со 100% участием города управления корпоративных отношений Департамента городского имущества города Москвы. • Окончила Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (юрист, бакалавр, 2015); Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (юрист, магистр, 2019). • Опыт работы в строительстве и арендном бизнесе. • Вера Сергеевна в совете директоров Общества с 15 марта 2019 года. • Никулина Вера Сергеевна в 2019 году сменила фамилию на Строганова. 	<ul style="list-style-type: none"> • 56 лет • Являлась заместителем начальника управления корпоративных отношений и финансовых активов Департамента городского имущества города Москвы с 2012 г. • Окончила Московский авиационный институт (1987) по специальности: ЭВМ, квалификация: инженер-электрик. В 1997 г. прошла переподготовку в Институте перерабатывающей промышленности по программе: финансы и ценные бумаги акционерных обществ. • Опыт работы: С 1998 г. на государственной гражданской службе: с 2011 г. - заместитель начальника Управления по координации деятельности Департамента в округах Департамента имущества города Москвы • Ирина Васильевна влялась членом совета директоров Общества в 2016-2017 гг. и 2018 г.

Изображение 8 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества

2.4.2. Принятые решения

В 2019 г. совет директоров Общества провёл 17 заседаний¹³², на которых рассмотрены 30 вопросов повестки дня. Ключевые решения приводятся ниже.

- Утвержден Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 3 кв. 2018 г. Принято решение выплатить генеральному директору В.Н. Авакяну премию по итогам 3 кв. 2018 г. (протокол от 24.01.2019 № 74).

- Согласовано освобождение Коваля Анатолия Васильевича от должности руководителя филиала Специализированное управление № 8 и его назначение на должность руководителя филиала Специализированное управление № 18, определены существенные условия заключаемого с ним трудового договора (протокол от 31.01.2019 № 75).

- Утвержден оперативный бизнес-план Общества на 2019 год и значения оперативных КПЭ на 2019 год (протокол от 01.02.2019 № 76).

- Утверждено заключение о крупной сделке – Генеральном соглашении о выдаче гарантий с Банком ВТБ с лимитом задолженности ₽1,8 млрд. Вопрос о даче согласия на совершение сделки вынесен на решение общего собрания акционеров (протокол от 14.02.2019 № 77).

- Председателем совета директоров Общества избран И.Г. Полевой, утвержден Стратегический бизнес-план Общества на 2018-2020 гг. (с учетом корректировки № 1 на 2019-2020 гг.), утверждены значения стратегических КПЭ (протокол от 20.03.2019 № 78).

- Одобрена покупка у ДГИ земельного участка общей площадью 104 м² (кадастровый номер 77:04:0003001:15173) по адресу: г. Москва, ул. 5-я Кожуховская, вл. 27, стр. 8 за ₽237 190,72 (протокол от 21.03.2019 № 79).

- Утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Мослифт» в новой редакции (протокол от 11.04.2019 № 80).

- Предварительно утвержден годовой отчет Общества и годовая бухгалтерская отчетность за 2018 г., в т.ч. отчет о финансовых результатах, а единственному акционеру рекомендовано утвердить их. Предварительно утверждено и рекомендовано единственному акционеру к утверждению следующее распределение чистой прибыли (далее – ЧП) в размере ₽212 239 000, полученной Обществом за 2018 г.: 95% ЧП (₽201 627 050) не распределять; 5% ЧП (₽10 611 950) направить в резервный фонд (протокол от 17.06.2019 № 81).

- И.Г. Полевой избран председателем совета директоров Общества, П.В. Калтурин - его заместителем. Утвержден Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 1 кв. 2019 г. Принято решение выплатить генеральному директору В.Н. Авакяну премию и поощрение по итогам 1 кв. 2019 г. (протокол от 08.07.2019 № 82).

- Утверждены Отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 4 кв. 2018 г. и 2018 г., об исполнении Стратегического бизнес-плана Общества на 2018-2020 гг. по итогам 2018 г. Принято решение выплатить генеральному директору В.Н. Авакяну премию и поощрение по итогам в 4 кв. 2018 г. и в 2018 г. (протокол от 10.07.2019 № 83).

- Одобрена сдача в почасовую аренду нежилого помещения 72,80 м² (этаж 1, пом. Ia, комн. 1), в здании (кадастр. номер здания 77:06:0003002:1052) по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, вл. 57, корп. 1 (протокол от 30.07.2019 № 84). Существенные условия сделки изложены в подразделе 2.8 настоящего отчета.

- Одобрена благотворительная сделка по приобретению трехколесного велосипеда И.А. Милованову в целях реабилитации дочери (протокол от 02.09.2019 № 85).

- Принято решение перезаключить договор с держателем реестра акционеров Общества на новый срок, утверждены существенные условия нового договора (протокол от 03.09.2019 № 86).

- Утвержден Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 2 кв. 2019 г. Принято решение выплатить генеральному директору В.Н. Авакяну премию и поощрение по итогам 2 кв. 2019 г. (протокол от 03.10.2019 № 87).

- Одобрено заключение кредитного соглашения со Сбербанком с лимитом задолженности ₽ 400 млн. Существенные условия сделки изложены в подразделе 2.8 настоящего отчета.

- Утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Мослифт» в новой редакции (протокол от 06.12.2019 № 89).

- Дано согласие на заключение Обществом Дополнительного соглашения № 1 к Генеральному соглашению о выдаче гарантий с Банком ВТБ (протокол от 17.12.2019 № 90).

¹³² Согласно Национального индекса корпоративного управления среднее количество заседаний совета директоров в 2019 году – 22.

Оценка деятельности совета директоров

Обществом проводится оценка работы совета директоров для конкретного измерения результатов его деятельности, степени эффективности. Полученные результаты используются для улучшения практики корпоративного управления в Обществе.

Основой оценки служат положения Устава, Федерального закона «Об акционерных обществах», Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, Стандартов корпоративного поведения города Москвы, рекомендации ЦБ РФ по организации и проведению самооценки эффективности совета директоров¹³³, Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР. Определение возможности привлечения членом совета директоров Общества в качестве аттестованных директоров на должности в органах управления или контроля хозяйственных обществ с участием города Москвы целью оценки не является¹³⁴.

Результаты оценки свидетельствуют, что деятельность совета директоров Общества в 2019 году в целом можно считать эффективной. Структура рассмотренных советом вопросов повестки дня свидетельствует о том, что фокус его работы держался на управлении активами, контроле менеджмента, а также стратегических аспектах. В этом году впервые проведена оценка индивидуального вклада членом совета директоров Общества в общий результат деятельности указанного органа управления. Оценка производилась за период с 2014 по 2019 гг. исходя из числа заседаний, в которых члены совета директоров Общества приняли своё участие.

Индивидуальный вклад членов совета директоров

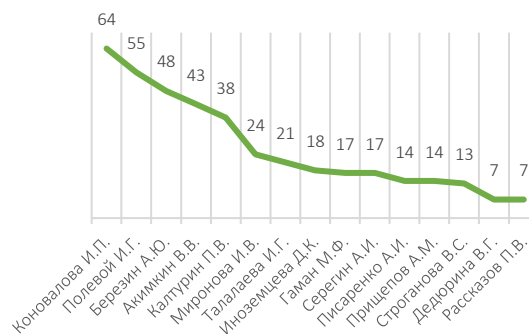


Диаграмма 16 Индивидуальный вклад членов совета директоров Общества в общий результат деятельности совета директоров в период 2014-2019 гг.

Результат оценки показал, что существенный вклад в работу совета внесли: Коновалова И.П., Полевой И.Г., Березин А.Ю., Акимкин В.В., Калтурин П.В.. Важный вклад внесли: Миронова И.В., Талалаева И.Г., Иноземцева Д.К., Гаман М.Ф., Серегин А.И.

С момента приватизации Общества совет директоров формировался из соотношения: 3 члена – от ДЖКХ, 2 члена – от ДГИ. В 2017 году соотношение изменилось и остается следующим: 4 к 1. Члены совета директоров Общества от ДГИ имеют бóльший опыт представления интересов г. Москвы как акционера. На начальном этапе (после приватизации) их бóльшая доля в совете обеспечивала комфорт перехода к новой парадигме управления. Наличие в совете членов от ДГИ позволяет снизить риск шаблонного и группового мышления, обеспечить разностороннее рассмотрение

вопросов повестки дня. Необходимо отметить, что члены совета директоров Общества от ДГИ, обладают сведениями о передовых практиках надлежащего корпоративного управления и могут способствовать активному их внедрению в Обществе.

В 2014-2019 гг. в работе совета директоров Общества принимало участие 19 членов, 6 из которых – женщины. Средний возраст членов – 45 лет (по России – 54,3¹³⁵): самому молодому – 27 лет, а самому старшему (на момент его работы в совете) – 61 год.

Длительность работы членов в составе совета директоров Общества в среднем составила: менее 1 года – 10 членов; от 1 до 2-х лет – 3 члена; более 2-х лет – 6 членов. В 2019 г. опыт работы в совете директоров Общества большей части его членов превышал 2 года, что говорит о достаточно высоком уровне понимания ими специфики деятельности Общества. Это может свидетельствовать о высоком качестве принимаемых советом директоров Общества решений.

Продолжительность работы членов совета директоров

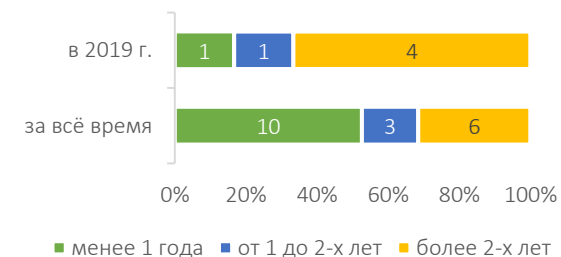


Диаграмма 17 Длительность работы членов в совете директоров Общества

¹³³ Информационное письмо Банка России от 26.04.2019 № ИН-06 - 28/41.

¹³⁴ Порядок проведения такой оценки установлен положениями постановления Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП.

¹³⁵ Российский индекс совета директоров 2017 (Spencer Stuart).

Пост председателя совета директоров Общества и его заместителя занимают сотрудники ДЖКХ. С 2014 г. председателем была И.Г. Талалаева, с апреля 2016 г. и до н.в. – И.Г. Полевой. С 2014 г. заместителем председателя был А.И. Писаренко, с апреля 2016 г. – В.В. Акимкин, с марта 2018 г. – И.К. Кормилицын, с ноября 2018 г. по н.в. – П.В. Калтурин.

В 2014 - 2019 гг. совет директоров провёл 90 заседаний, на которых рассмотрел 189 вопросов. Индекс участия членов совета в заседаниях за указанный период – 90,22%. По итогам 2019 г. - 89,41%.

Кол-во заседаний совета директоров Общества и число рассмотренных им вопросов в 2014 - 2019 гг.

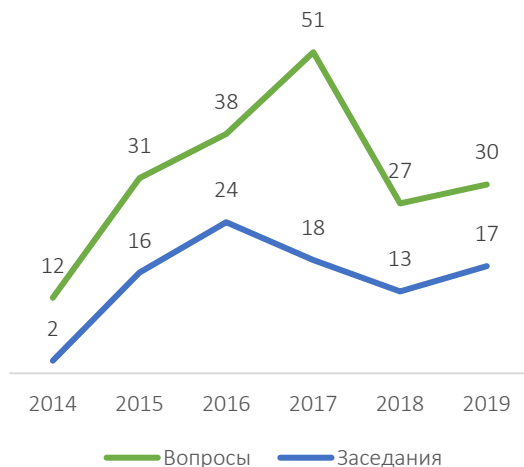


Диаграмма 18 Количество заседаний совета директоров Общества и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2019 гг.

¹³⁶ Там же.

Эти показатели свидетельствуют о высокой вовлеченности членов совета директоров в процесс управления и развития Общества.

Случаев нарушений со стороны членов совета директоров Общества требований действующего законодательства, Устава Общества и его внутренних документов, в связи с исполнением ими своих обязанностей как членов совета директоров Общества, не выявлено.

Рост числа рассмотренных вопросов к 2017 г. обусловлен «входом» в новую парадигму управления в связи с акционированием, а последующее снижение – вхождением в «нормальный» режим работы.

Структура рассмотренных вопросов Советом директоров Общества в 2014-2019 гг.

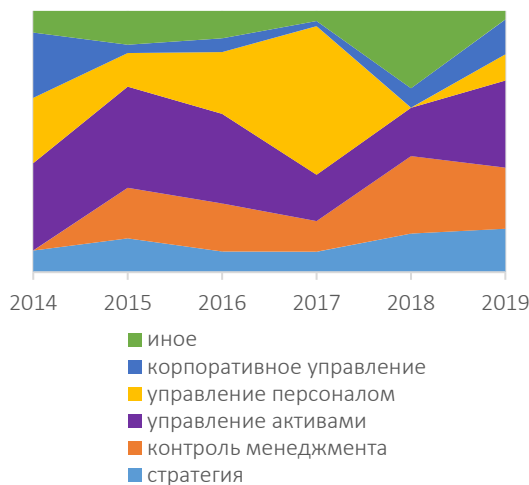


Диаграмма 19 Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2014-2019 гг.

¹³⁷ Национальный индекс корпоративного управления 2018.

Структура рассмотренных в 2014-2019 гг. советом директоров Общества вопросов показывает, что соотношение рассмотренных операционных и стратегических вопросов оптимально. Существенное увеличение числа вопросов управления персоналом в 2017 г. можно объяснить сменой топ-менеджмента.

Несмотря на отсутствие в России гендерных квот, Общество следит за показателями гендерной диверсификации совета директоров Общества.

Гендерный состав совета директоров



Диаграмма 20 Гендерный состав совета директоров Общества

С учетом того, что число женщин в советах директоров российских компаний в 2010-2015 гг. не превышало 8,1%¹³⁶, а в 2017-2018 гг. составляло 10%¹³⁷, показатели Общества в этой части удовлетворительны: доля женщин в совете директоров Общества в период 2014-2019 гг. составляла от 22 до 43% (медиана - 39%).

Для сведения: число женщин в советах директоров британских компаний, акции которых входят в расчет индекса FTSE100, достигло на конец 2019 года 32,4%.¹³⁸

В 2019 году в работе совета директоров есть позитивные изменения в сравнении с 2018 годом: индекс участия членов совета директоров в заседаниях показал рост на 9,65%, число проведенных заседаний увеличилось на 30,7% при росте числа рассмотренных вопросов повестки дня на 11%. Можно отметить оптимальное соотношение членов совета директоров по критерию продолжительности их работы в совете, а также гендерной диверсификации.

В дальнейшем основными направлениями повышения эффективности работы совета директоров Общества будут являться: улучшение взаимодействия совета директоров и менеджмента; выстраивание системы внутреннего контроля и управления рисками; вовлечение совета директоров в рассмотрение актуальных вопросов социальной политики Общества, в том числе условий коллективного договора.

Ответственность членов совета директоров

Члены совета директоров при осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, добросовестно и разумно¹³⁹, стремясь сохранить и преумножить его имущественный комплекс, повысить эффективность его деятельности, отстаивать права и интересы города Москвы.¹⁴⁰

Члены совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки,

причиненные своими виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами. Общество (его единственный акционер) вправе обратиться в суд с иском к члену совета директоров о возмещении причиненных Обществу убытков. Члены совета директоров, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу или акционеру убытков, или не принимавшие участия в голосовании, ответственность не несут. При определении оснований и размера ответственности принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные имеющие значение обстоятельства. Если ответственность несут несколько лиц, их ответственность солидарна.

Представитель интересов города Москвы, являющийся госслужащим, несет ответственность за свои действия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и иными нормативными правовыми актами¹⁴¹.

Необходимо отметить, что Департамент городского имущества города Москвы проводит анализ годовых отчетов Общества, предоставляемых при оперативном и стратегическом планировании деятельности, на предмет выявления действий (бездействия) членов совета директоров, причинивших убытки Обществу и (или) единственному акционеру, необоснованного отчуждения активов.¹⁴² Случаев выявления указанных действий (бездействия) со

стороны членов совета директоров Общества выявлено не было.

Страхование ответственности членов совета директоров Общества, связанной с исполнением ими своих обязанностей, Обществом не осуществляется. В 2020 г. предполагается установить возможность страхования хозяйственными обществами за их счёт имущественной ответственности членов их органов управления по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков обществу, его акционерам и (или) иным лицам, в результате их неосторожных действий (бездействия).

2.4.3. Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2019 г.

Общество при раскрытии информации о вознаграждении членов совета директоров руководствуется рекомендациями Банка России¹⁴³.

В силу положений п. 7.8. Устава по решению общего собрания акционеров Общества членам совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением функций членов совета директоров и членов комитетов совета директоров, и выплачивается вознаграждение. Порядок и условия выплаты вознаграждения определяются в Положении о совете

¹³⁸ <http://e-disclosure.ru/vse-novosti/novost/4350>

¹³⁹ Пункт 1 статьи 71 Федерального закона «Об акционерных обществах».

¹⁴⁰ Пункт 9.4 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

¹⁴¹ Пункт 9.7 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

¹⁴² Пункт 4.8 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

¹⁴³ Рекомендованы к применению письмом Банка России от 11.12.2017 № ИН-06-28/57.

директоров. На момент утверждения настоящего отчёта указанное положение не принято. В 2019 году общим собранием акционеров Общества решений по выплате вознаграждений членам совета директоров либо о компенсации их расходов не принималось.

Стандартами корпоративного поведения города Москвы предусмотрено, что членам совета директоров, являющимися госслужащими, вознаграждения не выплачиваются. Таким образом, в настоящее время Общество не практикует выплату вознаграждений членам совета директоров, хотя в дальнейшем таковые исключены быть не могут.

2.4.4. Участие членов совета директоров в заседаниях в 2019 году¹⁴⁴

Индекс участия членов совета директоров Общества в заседаниях в 2019 г. составил 89,41%, показав рост к показателю предыдущего года (81,54%).

№	Дата заседания	Явка	ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ					
			Полевой И.Г.	Калтурин П.В.	Коновалова И.П.	Иноземцева Д.К.	Строганова (Никулина) В.С.	Миронова И.В.
1.	24.01.2019	4 из 5	V	V	V	V		∅
2.	31.01.2019	4 из 5	V	V	V	V		∅
3.	01.02.2019	4 из 5	V	V	V	V		∅
4.	14.02.2019	3 из 5	∅	V	V	V		∅
5.	20.03.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
6.	21.03.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
7.	11.04.2019	4 из 5	V	V	V	∅	V	
8.	17.06.2019	4 из 5	V	V	V	∅	V	
9.	08.07.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
10.	10.07.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
11.	30.07.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
12.	02.09.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
13.	03.09.2019	4 из 5	V	V	∅	V	V	
14.	03.10.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
15.	04.10.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	
16.	06.12.2019	4 из 5	∅	V	V	V	V	
17.	17.12.2019	5 из 5	V	V	V	V	V	

Таблица 11 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях совета директоров в 2019 году

¹⁴⁴ Сведения приведены в таблице. Знак «V» означает присутствие действующего члена совета директоров на заседании, знак «∅» - отсутствие действующего члена совета директоров

на заседании. Отсутствие какого-либо знака в графе означает отсутствие полномочий члена совета директоров на момент проведения заседания. Для наглядности ячейки действующих на дату

2.5. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)

Единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор) осуществляет руководство текущей деятельностью компании. Он принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров. Генеральный директор в ответе за операционную эффективность компании в целом, а также реализацию определяемой советом директоров корпоративной стратегии.

Генеральный директор не может быть одновременно председателем совета директоров (п. 7.4.5. Устава). Это положение призвано исключить возможность сокрытия генеральным директором неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей. Ни один генеральный директор Общества членом совета директоров никогда не являлся. Ни один из генеральных директоров Общества членом совета директоров Общества не становился, равно как и наоборот.

Совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров.

Несмотря на то, что к кандидатуре генерального директора Устав никаких требований не устанавливает, они все-таки существуют.

Во-первых, претендент должен отвечать минимально необходимым требованиям к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля Общества (изложены выше).

проведения заседания членов совета директоров Общества отмечены цветной заливкой, соответствующей той, что была использована в подразделе «Состав совета директоров».

Во-вторых, кандидат должен отвечать установленным дополнительным требованиям¹⁴⁵: опыт руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах не менее 3 лет или стаж государственной гражданской, муниципальной службы не менее 5 лет; общий трудовой стаж работы - не менее 7 лет.

В 2019 г. генеральным директором Общества являлся Авакян Вардан Нахапетович – назначен на должность генерального директора Общества с 26.01.2017 на 3 года на основании РЕА от 25.01.2017, утв. распоряжением ДГИ от 25.01.2017 № 1463. В январе 2020 года связи с истечением срока его полномочий он был избран генеральным директором АО «Мослифт» с 26.01.2020 сроком на 3 года на основании РЕА от 29.01.2020, утв. распоряжением ДГИ от 29.01.2020 № 2488.

2.5.1. Авакян Вардан Нахапетович

В 1985 г. окончил общеобразовательную школу с Золотой медалью. В 1993 г. с отличием окончил Московскую медицинскую академию имени И.М. Сеченова. В 1997 г. получил научную степень кандидата медицинских наук.

В 2007 г. окончил Дипломатическую академию Министерства иностранных дел Российской Федерации по специальности «Мировая экономика».

В 2009 г. окончил Московский Государственный строительный университет по специальности «Проектирование, эксплуатация и монтаж лифтов».

В 2012 г. окончил Высшую Школу Бизнеса, Стэнфордский университет, США.

До 2005 г. – врач-хирург, ассистент кафедры хирургии Московской медицинской академии имени И.М. Сеченова. Занимался ведением семейного бизнеса в лифтовой отрасли.

В период с 2005 по 2015 гг.: председатель Совета директоров ОТИС Восточная Европа, главный управляющий директор ОТИС Россия; генеральный директор ОТИС Россия и стран СНГ и Балтии, Вице-президент УТС/Инженерные системы зданий и сооружений Восточная Европа.

С 2015 по 2016 гг. являлся председателем Совета директоров ПАО «Русская Аквакультура».

В 2017 г. назначен на должность генерального директора Общества.

В.Н. Авакян также является вице-президентом Национального лифтового союза (по сервису).

Генеральный директор АО «Мослифт» Вардан Нахапетович Авакян имеет следующие награды:

- почетная грамота Ахалкалакской районной больницы (1986);
- благодарность Губернатора Московской области (2007);
- почетная грамота Президента Российской Федерации (2011),
- нагрудный знак «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России» (Министерство регионального развития Российской Федерации, 2011);
- благодарность префекта Южного административного округа города Москвы (2017);
- благодарственное письмо Мэра Москвы С.С. Собянина (2018);

○ нагрудный знак «За вклад в развитие лифтового комплекса» (Национальный Лифтовой Союз, 2018);

○ нагрудный знак «За доблестный труд в лифтовой отрасли» 1 степени (Национальный Лифтовой Союз, 2018);

○ почетный знак «Строительная слава» (Союз межрегионального объединения организаций специального строительства, 2018);

○ благодарственное письмо Президиума Городского Совета Профсоюза муниципальных работников Москвы (2018);

○ почетная грамота префекта Южного административного округа города Москвы (2018);

○ медаль «70 лет лифтовой отрасли» (Национальный Лифтовой союз, 2019);

○ почетная грамота Московской городской Думы за заслуги перед городским сообществом (2019).



2.5.2. Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2019 году

Единственный орган управления Общества, получавший вознаграждение в 2019 г. – генеральный

¹⁴⁵ Пункт 4.8.2. Положения о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ.

директор. Критерии определения вознаграждения и его размер установлены Положением о мотивации генерального директора, утв. советом директоров (протокол № 02 от 20.11.2014).

В соответствии с указанным Положением вознаграждение генерального директора состоит из постоянной и переменной частей оплаты труда, социального пакета. Размер вознаграждения не раскрывается с учетом режима конфиденциальности.

Постоянная часть - должностной оклад, дополнительные выплаты и надбавки. Должностной оклад генерального директора В.Н. Авакяна утвержден советом директоров (протокол № 44 от 26.01.2017).

Переменная часть - премии и поощрения, выплачиваемые по решению совета директоров на основании Положения о мотивации и отчетов о выполнении стратегического бизнес-плана Общества, а также об исполнении оперативных КПЭ и основных бюджетов. Его премия (ежеквартальная, ежегодная, стратегическая) является вознаграждением за достижение Обществом плановых КПЭ (в разрезе квартала, года, трехлетнего периода), а поощрение – за достижение КПЭ, которые являются лучшими по сравнению с плановыми КПЭ, скорректированными на величину сверхнормативного отклонения фактического КПЭ от планового. Для расчета поощрений используются стратегические КПЭ (стоимость чистых активов, рентабельность активов, интегральная доходность) и оперативные КПЭ (выручка, рентабельность продаж). Состав и стоимость социального пакета определяется советом директоров.

В 2019 г. генеральному директору выплачены премии и поощрения по итогам деятельности: в 3 кв. 2018 г. (протокол № 74 от 15.01.2019); в 4 кв. 2018 г.

(протокол № 83 от 10.07.2019); в 2018 году (протокол № 83 от 10.07.2019); в 1 кв. 2019 г. (протокол № 82 от 08.07.2019); во 2 кв. 2019 г. (протокол № 87 от 03.10.2019).

В 2020 году генеральному директору были выплачены премии и поощрения по итогам деятельности в 3 кв. 2019 г. (протокол № 93 от 20.02.2020).

В 2019 году Общество компенсаций расходов, связанных с осуществлением функций единоличного исполнительного органа не осуществляло.

2.6. Ревизионная комиссия

Ревизионная комиссия Общества является обязательным элементом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. Устав не предусматривает возможность её отсутствия или её создания исключительно в случаях, предусмотренных уставом. Количественный состав ревизионной комиссии – не менее 3-х членов (абз. 2 п. 11.1.2. Устава).

В 2019 году в Обществе действовало 2 состава ревизионной комиссии:

Срок полномочий	Реквизиты распоряжения ДГИ, которым было утверждено РЕА	Члены ревизионной комиссии			
		Кривобок Ю.К.	Медведев А.В.	Путин Д.В.	Значков С.М.
01.01.2019 - 19.06.2019	от 27.06.2018 № 20851	●	●	●	
20.06.2019 - 31.12.2019	от 19.06.2019 № 23265	●	●		●

Таблица 12 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2019 году

В период с 01 января 2019 года по 19 июня 2019 года ревизионная комиссия действовала на основании РЕА от 27.06.2018, утв. распоряжением ДГИ от 27.06.2018 № 20851 в составе:

- **Кривобок Ю.К.** – начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы;
- **Путин Д.В.** – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- **Медведев А.В.** – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт».

В период с 20 июня 2019 года по 31 декабря 2019 года ревизионная комиссия действовала на основании РЕА от 19.06.2019, утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265 в составе:

- **Кривобок Ю.К.** – начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы;
- **Медведев А.В.** – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт»;
- **Значков С.М.** – начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

В 2019 году членами ревизионной комиссии сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались. Члены ревизионной комиссии участия в уставном капитале Общества не имеют. Обыкновенные акции Общества членам ревизионной комиссии не принадлежат.

Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии

Кривобок Юрий Кириллович

- 64 года
- Окончил Московский институт управления имени Серго Орджоникидзе (1978).
Квалификация: инженер-экономист.
Специализация: экономика на автомобильном транспорте.
- Опыт работы:
С 2012 г. по н.в. занимает должность начальника отдела Департамента городского имущества города Москвы. В 2009 - 2012 гг. являлся начальником отдела в компаниях ООО «УК ЭНЕРГОСТРИМ», ОАО «Объединенные автомобильные технологии» (крупнейшее объединение предприятий-производителей автомобильных компонентов).
- Юрий Кириллович в ревизионной комиссии Общества с 2015 года.

Значков Сергей Михайлович

- Начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

Путин Дмитрий Валерьевич

- 46 лет
- Окончил Московский государственный строительный университет (1998).
- Опыт работы:
С июля 1993г. по февраль 1996 г. – бухгалтер центральной бухгалтерии АОЗТ «Вишняки». С марта 1996 г. по февраль 2014 г. – занимал различные должности в компании «Мосводоканал». Занимал должности в Департаменте экономической политики и развития города Москвы: с мая 2014 г. по май 2016 г. – начальник Управления экономики отраслей городского хозяйства; с мая 2016 г. по август 2017 г. – заместитель руководителя. С августа 2017 г. по июнь 2018 г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. С ноября 2018 г. по н.в. – заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Медведев Андрей Владимирович

- 46 лет
- Окончил Московский технологический университет (МИРЭА) по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» (1996). В 1999 г. получил степень магистра делового администрирования (МВА) в Университете города Хартфорд (США). В 2002 г. сдал квалификационный экзамен Американского института сертифицированных бухгалтеров (AICPA), с 2006 г. - сертифицированный бухгалтер (CPA) и член Американского института сертифицированных бухгалтеров.
- Опыт работы:
С 1994 по 1998 г. работал на различных должностях в области информационных технологий в российском подразделении компании ОТИС. С 1999 г. занимал различные должности в области финансового менеджмента в российских и международных компаниях: восточно-европейском подразделении компании ОТИС, в отделе французской компании Легран в странах СНГ, дочернем предприятии МОЭК, интернет-ритейлере ОЗОН.РУ, Карачаровском механическом заводе, Московском метрополитене. С 20.02.2017 по н.в. – заместитель генерального директора - финансовый директор Мослифта.
- Андрей Владимирович в ревизионной комиссии Общества с 2017 года.

Изображение 9 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии

2.7. Департамент аудита и внутреннего контроля

В 2019 году в Обществе в целях повышения эффективности внутреннего контроля сформирован и начал свою работу Департамент аудита и внутреннего контроля под руководством Позднякова Михаила Алексеевича.

Поздняков Михаил Алексеевич

- 45 лет
- Окончил Московский университет потребительской кооперации (МУПК) по специальности «Мировая экономика» (1995).
- Опыт работы:
 - С 2000 года работал бухгалтером, а впоследствии – главным бухгалтером одного из подразделений НП «ЦНТПАБ «Автомир» (крупнейший автодилер России).
 - С 2004 года, после получения аттестата профессионального аудитора, работал в аудиторской компании «Делойт энд Туш, СНГ».
 - В 2006 году перешел на работу менеджера отдела внутреннего аудита «Русал» (один из крупнейших в мире производителей первичного алюминия и глинозёма).
 - В 2009 году возглавил подразделение внутреннего аудита ОТИС по Восточной Европе и Центральной Азии.
 - С 23.10.2019 по н.в. – Директор Департамента аудита и внутреннего контроля АО «Мослифт».
- Михаил Алексеевич имеет значительный профессиональный опыт в сфере финансов, аудита и внутреннего контроля, а также является сильным отраслевым экспертом.

Деятельность Департамента аудита и внутреннего контроля направлена на проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных

систем организации, с целью достижения стратегических целей Общества, обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности Общества, эффективности и результативности деятельности Общества, сохранности активов организации, соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов Общества.

Основные функции:

- оценка и тестирование эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками;
- проведение независимых аудиторских проверок;
- подготовка и представление результатов аудита руководству Общества;
- мониторинг выполнения объектом проверки согласованного плана мероприятий по результатам аудита;
- проверка и обеспечение надлежащего уровня контроля при подготовке бухгалтерской и управленческой отчетности;
- консультационная деятельность.

Основные задачи:

- проверка соответствия системы организационных регламентов и бизнес-процессов Общества действующим нормативным актам и учредительным документам;
- проверка правильности составления и условий выполнения хозяйственных договоров;
- проверка наличия, состояния, правильности оценки имущества, эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, соблюдения действующего порядка установления и применения цен, тарифов, а также расчетно-платежной дисциплины, своевременности внесения в бюджет налогов и платежей во внебюджетные фонды;

и отчетов, правильности организации, методологии и техники ведения бухгалтерского и управленческого учета;

- экспертиза бухгалтерских балансов и отчетов, правильности организации, методологии и техники ведения бухгалтерского и управленческого учета;
- экспертиза достоверности учета затрат на производство, полноты отражения выручки от реализации продукции (работ, услуг), точности формирования финансовых результатов, объективности использования прибыли и создания фондов (накопления капитала);
- оценка экономичности и эффективности операций организации;
- проверка уровня достижения программных целей;
- разработка и представление обоснованных предложений по улучшению организации системы контроля, бухгалтерского учета и расчетной дисциплины, повышению эффективности программ развития, изменению структуры производства и видов деятельности;
- консультирование учредителей, руководителей подразделений, специалистов организации и управления, права, анализу хозяйственной деятельности и другим проблемам;
- организация подготовки к проверкам (экспертизам) внешнего аудита, налоговой инспекции и других органов внешнего контроля;
- проведение внутреннего аудита филиалов Общества;
- проверка соблюдения работниками положений законодательства и внутренних политик, касающихся борьбы с коррупцией, соблюдения требований Кодекса этики;
- иные организационно-управленческие, правовые, технологические, технико-экономические задачи, связанные с деятельностью Общества.

2.8. Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

В течение 2019 года Обществом совершены следующие сделки, требовавших получения согласия на их совершение или последующего одобрения общего собрания акционеров или совета директоров Общества:

№ п/п	Наименование	Существенные условия	Орган управления, принявший решение об одобрении сделки
1.	Генеральное соглашение о выдаче гарантий с Банком ВТБ (ПАО) с лимитом ₹1,8 млрд	<p>1. Стороны сделки:</p> <p>1.1. Гарант: Банк ВТБ (ПАО);</p> <p>1.2. Принципал: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет сделки: выдача безотзывных независимых гарантий.</p> <p>3. Лимит выдачи гарантий: ₹1 800 000 000.</p> <p>4. Период выдачи гарантий: с даты заключения Генерального соглашения по 20 августа 2020 г. включительно.</p> <p>5. Срок действия гарантии: не более 1150 календарных дней от даты выдачи гарантии (с учетом пролонгации (увеличения срока действия) гарантии).</p> <p>6. Вознаграждение за выдачу Гарантии: 0,3% от суммы гарантии за каждый комиссионный период (раз в три месяца); Конкретный размер вознаграждения за выдачу Гарантии определяется Гарантом в соответствии с обычной практикой Гаранта и составляет минимум \$250 (или эквивалент в рублях или иной иностранной валюте) за каждый комиссионный период (за расчетное количество дней). Даты выдачи гарантии и дата окончания последнего комиссионного периода включаются в расчет. Разовое вознаграждение за пролонгацию гарантии также составляет \$250 (или эквивалент в рублях или иной иностранной валюте).</p> <p>7. За несвоевременное возмещение Принципалом суммы осуществленного платежа по гарантии неустойка составляет 25% годовых за каждый день просрочки (на сумму невозмещенного платежа по гарантии) по дату окончательного возмещения гаранту суммы платежа.</p>	Решение единственного акционера АО «Мослифт» от 26.02.2019, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 26.02.2019 № 7215
2.	Договор купли-продажи земельного участка	<p>1. Стороны:</p> <p>1.1. Продавец: Департамент городского имущества города Москвы;</p> <p>1.2. Покупатель: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет договора: Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 77:04:0003001:15173, имеющий адресный ориентир: г. Москва, ул. 5-я Кожуховская, вл. 27, стр. 8 общей площадью 104 м².</p> <p>3. Цена участка: ₹237 190,72. Покупатель перечисляет денежные средства одновременно в течение тридцати дней с момента подписания настоящего договора в бюджет города Москвы. Полная оплата цены участка по договору должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на указанный участок.</p>	Совет директоров (протокол от 21.03.2019 № 79)
3.	Договор почасовой аренды нежилого помещения	<p>1. Стороны:</p> <p>1.1. Арендатор: Автономная некоммерческая организация «Московский Центр Профессионального образования» (АНО «МЦПО»).</p> <p>1.2. Арендодатель: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет договора: Арендодатель обязуется предоставлять, а Арендатор принимает в аренду на условиях настоящего договора за плату нежилое помещение (далее – помещение) общей площадью 72,80 м² (этаж 1, помещение Ia, комната 1), расположенное в здании по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д.57, корп.1 (кадастровый номер здания 77:06:0003002:1052).</p>	Совет директоров (протокол от 30.07.2019 № 84)

		<p>Цель аренды: проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования.</p> <p>Арендатор занимает помещение 5 дней в неделю (понедельник-пятница) по 5 часов в день с 8-00 до 13-00.</p> <p>3. Арендная плата:</p> <p>3.1. Арендатор пользуется арендуемым помещением на условиях почасовой аренды.</p> <p>3.2. Арендная плата определена на основании отчета об оценке, положительного экспертного заключения СРО.</p> <p>3.3. Арендатор отдельно производит оплату, в соответствии с выставленными Арендодателем счетами (пропорционально занимаемым площадям и времени фактического использования арендуемых помещений исходя из затрат предшествующего месяца), расходов на отопление, электро- и водоснабжение, по эксплуатации и текущему ремонту здания, по содержанию и эксплуатации помещений и прилегающей территории, за вывоз, переработку и утилизацию бытовых отходов, за другие услуги, уплачиваемые за арендуемые помещения.</p> <p>3.4. Арендные платежи производятся Арендатором на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.</p> <p>3.5. Платежи, указанные в пункте 2.3 договора производятся Арендатором на расчетный счет Арендодателя в срок не более 5 (пяти) дней со дня выставления счетов Арендодателем.</p> <p>4. Срок действия договора: 5 (пять) лет с даты государственной регистрации настоящего договора.</p>	
4.	Благотворительная помощь Милованову И.А.	На основании протокола заседания комиссии по рассмотрению вопросов об оказании благотворительной помощи АО «Мослифт» от 06.08.2019 № 3 одобрить благотворительную сделку путем приобретения АО «Мослифт» трехколесного велосипеда по цене Р125 500 и его последующей безвозмездной передачи в собственность Милованова Игоря Анатольевича (ИНН 772736222306).	Совет директоров (протокол от 02.09.2019 № 85)
5.	Перезаключение договора с регистратором (держателем реестра акционеров) Общества на новый срок	<p>1) Утвердить соглашение о расторжении Договора № ВР-149/14 от 15.09.2014 на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг с АО «Индустрия-РЕЕСТР» (в ред. Дополнительного соглашения № 1 от 01.07.2018 г.); расторгнуть договор с 01 октября 2019 г. в связи с достижением предельной стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1. договора. Последним днем действия договора считать 30 сентября 2019 г.</p> <p>2) Утвердить условия договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг Общества, заключаемого с АО «Индустрия-РЕЕСТР» на следующих существенных условиях:</p> <p>1. Стороны:</p> <p>1.1. Регистратор: АО «Индустрия-РЕЕСТР»;</p> <p>1.2. Эмитент: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет договора: Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется на основе принятой технологии учета и используемого Регистратором программного обеспечения осуществлять ведение реестра по всем ценным бумагам Эмитента в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Срок оказания услуг: с IV квартала 2019 года по IV квартал 2021 года (включительно).</p> <p>4. Размер абонентской платы: Р52 000 в квартал НДС не облагается в соответствии с НК РФ ч.2, ст.149, п.2, п.п.12.2.</p> <p>5. Регистратор в рамках абонентской платы по договору предоставляет Эмитенту информацию из реестра в объеме, предусмотренном приложением № 1 к договору. Предоставление информации сверх указанного объема осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору.</p> <p>6. Оплата абонентской платы производится Эмитентом в порядке 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора в течение 5 (пяти) календарных дней на основании выставяемого Регистратором счета или на основании настоящего договора не позднее 10-го числа первого месяца каждого квартала.</p>	Совет директоров (протокол от 03.09.2019 № 86)
6.	Об одобрении сделки – кредитного соглашения с лимитом	<p>1. Стороны сделки:</p> <p>1.1. Кредитор: ПАО «Сбербанк»;</p> <p>1.2. Заемщик: АО «Мослифт».</p>	Совет директоров (протокол от 04.10.2019 № 88)

	<p>задолженности 400 млн руб.</p>	<p>2. Предмет сделки: Кредитор обязуется открыть кредитную линию и предоставить Заемщику кредиты в размере и на условиях, указанных в соглашении, а Заемщик обязуется возвратить кредиты, уплатить проценты по кредитам и исполнить иные обязательства, предусмотренные соглашением.</p> <p>3. Лимит задолженности: Р400 000 000</p> <p>4. Цель кредитной линии: финансирование текущей деятельности и финансирование деятельности, предусмотренной уставом Заемщика в рамках его обычной хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Общий срок предоставления кредитов: 365 календарных дней с даты заключения соглашения.</p> <p>6. Проценты по кредитной линии: 8,45 % годовых; уплачиваются ежемесячно, в последний календарный день каждого месяца, начиная с даты предоставления первого кредита в рамках кредитной линии, а также в дату окончательного погашения кредитной линии.</p> <p>7. Комиссия за обязательство: не более 0,05 % годовых; начисляется на неиспользованную Заемщиком сумму лимита задолженности начиная с даты, следующей за датой подписания соглашения, и по дату окончания общего срока предоставления кредитов. Комиссия за обязательство уплачивается ежемесячно (независимо от уплаты процентов за пользование кредитами), в последний календарный день каждого месяца, начиная с даты начала начисления комиссии за обязательство. Последний платеж в уплату комиссии за обязательство производится в очередную дату уплаты процентов.</p> <p>8. Неустойка (пеня) за несвоевременное погашение задолженности по основному долгу: 0,03 % от суммы просроченной задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.</p> <p>9. Неустойка (пеня) за несвоевременное погашение задолженности по процентам/комиссиям: 0,05 % от суммы просроченной задолженности по процентам и/или комиссиям по кредитной линии за каждый день просрочки.</p>	
7.	<p>Об одобрении крупной сделки – Дополнительного соглашения № 1 к Генеральному соглашению о выдаче гарантий от 19.03.2019 № ГСГ18/MSHD/9921.</p>	<p>1. Стороны сделки:</p> <p>1.1. Гарант: Банк ВТБ (ПАО);</p> <p>1.2. Принципал: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет сделки: изменение условий генерального соглашения о выдаче гарантий от 19.03.2019 № ГСГ18/MSHD/9921:</p> <p>2.1. Вознаграждение за выдачу гарантии: 0,3% от суммы гарантии за каждый комиссионный период (раз в 3 месяца), минимум Р16 500 за каждый комиссионный период.</p> <p>2.2. Разовое вознаграждение за изменение условий гарантии (кроме увеличения/ пролонгации гарантии) по ставке Р16 500 за каждое изменение. Разовое вознаграждение за пролонгацию гарантии по ставке Р16 500, если пролонгация гарантии осуществляется ранее последнего комиссионного периода.</p> <p>3. Лимит выдачи гарантий: Р1 800 000 000.</p>	<p>Совет директоров (протокол от 17.12.2019 № 90)</p>

Таблица 13 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

2.9. Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

Обществом в 2019 году сделки с заинтересованностью не совершались.

2.10. Информация о существенных фактах за отчетный период

В соответствии с Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. Банком России 30.12.2014 № 454-П, Общество информацию о существенных фактах не раскрывает.

03 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

3.1. Земельные участки в собственности

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1	ул. Нижние Поля, вл. 134	30 364	Эксплуатация зданий и сооружений филиала «ЛифтАвтоСервис» и складов обменного фонда	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:04:0003015:9177/003/2019-1 от 11.12.2019	–
2	ул. Нижние Поля, вл. 134	6 580	Эксплуатация участков смешанного размещения общественно-деловых и производственных объектов	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77/012-77/012/010/2015-498/1	Обременений не зарегистрировано
3	ул. Вавилова, вл. 57, к.1	3 323	Эксплуатация административного здания	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77/012-77/012/012/2015-663/2	Обременений не зарегистрировано
4	Окружной проезд, вл. 25	2 430	Эксплуатация административного здания (строение 1) и складских помещений филиала - Специализированного управления № 7	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-506 от 31.12.2014	Обременений не зарегистрировано
5	17-й проезд Марьиной Рощи, вл.5	5 165	Эксплуатация административного здания производственной базы	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:02:0021009:4-77/009/2019-2 от 13.12.2019	–
6	ул. Артековская, вл. 5А	2 500	Эксплуатация административного здания с прилегающей территорией	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-473 от 14.11.2014	Обременений не зарегистрировано
7	ул. Кошкина, вл.10, к.2	2 371	Эксплуатация существующего административного здания с мастерскими по ремонту оборудования	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 №11632, Передаточный акт	–
8	ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр.8	104	Размещение жилищно-коммунальных объектов	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:04:0003001:15173-77/003/2019-1 от 20.06.2019	Обременений не зарегистрировано

Таблица 14 Земельные участки в собственности Общества

3.2. Земельные участки в аренде

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы
1	ул. Котляковская, вл.12а	1 948	Эксплуатация ремонтно-складской базы	Договор аренды с ДГИ	Договор аренды земельного участка № М-05-504245 от 09.06.2001
2	Московская область, Рузский район	60 000	Под строительство пионерского лагеря	Договор аренды с Администрацией Рузского района Московской области	Договор аренды земельного участка №140 от 06.08.2013

Таблица 15 Земельные участки в аренде Общества

3.3. Недвижимое имущество в собственности

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.1	4 630,4	Административное здание (гараж)	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
2	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.2	270,6	Котельная			
3	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.3	177,4	Диспетчерская			
4	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.4	4 526,6	Административно-производственное здание			
5	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.5	224,3	Складское			
6	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.15	220,5	Складское			
7	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.16	12	Проходная			
8	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.36	30,1	Административное			
9	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.39	29,9	Административное			
10	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.40	171,8	Столовая			
11	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.41	113,5	Производственное			
12	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.42	29,9	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77/012-77/012/012/2015-659/3	Обременений не зарегистрировано
13	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.43	67,4	Очистные сооружения	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
14	Нежилые помещения	Ленинградский пр-т 26, корп.1	1 836,6	Административное, столовая	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-490 от 17.10.2014	Обременений не зарегистрировано
15	Здание	ул. Кошкина, вл.10, корп.2	1 669,3	Административное	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
16	Нежилые помещения	ул. Верхняя Радищевская, д.4, стр.2	673,4	Офис	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-480 от 25.12.2014	Обременений не зарегистрировано
17	Здание	ул. Вавилова, д.57, корп.1	1 283	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77/012-77/012/012/2015-659/3 от 06.05.2015	Обременений не зарегистрировано
18	Здание	Окружной проезд, д.25	1 250,5	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-493 от 31.12.2014	Обременений не зарегистрировано
19	Здание	ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр.8	59,3	Служебная	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:04:0003001:15434-77/012/2018-3 от 21.06.2018	Обременений не зарегистрировано
20	Здание	ул. Полбина, д.20, стр.4	51	Мастерская	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:04:0003007:1088-77/012/2018-3 от 28.04.2018	Обременений не зарегистрировано
21	Нежилые помещения	17-й проезд Марьиной Рощи, д.5	2 133	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-486 от 30.12.2014	Обременений не зарегистрировано
22	Здание	ул. Артековская, д. 5А	2 049,2	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77-77-12/047/2014-484 от 14.11.2014	Обременений не зарегистрировано

Таблица 16 Недвижимое имущества в собственности Общества

03 Информация об имущественном комплексе

3.4. Недвижимое имущество в аренде

Перечень недвижимого имущества, находящегося в аренде Общества приведен в Приложении № 11 к настоящему годовому отчету.

3.5. Информация о совершенных за 2019 год сделках с недвижимым имуществом

В 2019 году Общество приобрело в собственность земельный участок общей площадью 104 м² (адресные ориентиры: г. Москва, ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр. 8) по договору купли-продажи № М-04-С02317 от 03.04.2019 с ДГИ. Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности № 77:04:0003001:15173-77/003/2019-1 от 20.06.2019.

3.6. Обременения имущественного комплекса

Обременения имущественного комплекса Общества в 2019 году: не зарегистрировано.

3.7. Информация энергоресурсов, использованных в 2019 году

Показатель	В натуральном выражении	В денежном выражении
Тепловая энергия	3 828 Гкал	8 906 573,70 Р
Электрическая энергия	1 334 631 кВт*ч	9 232 354,71 Р

Таблица 17 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2019 году

Потребление энергоресурсов в 2015-2019 гг.

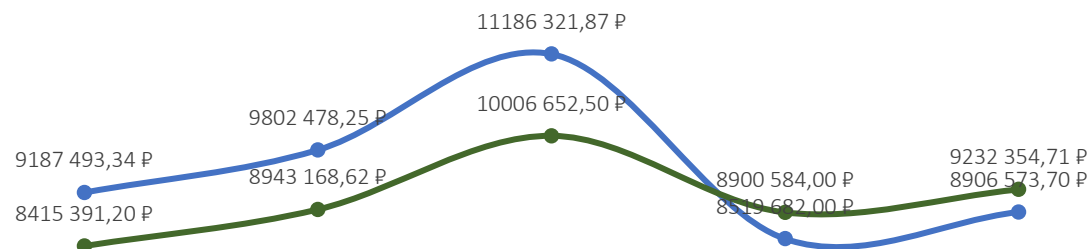


Диаграмма 21 Потребление Обществом энергоресурсов в 2015-2019 гг.

04 ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2019 год

Основной вид деятельности Общества – предоставление услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации, капитальному ремонту, реконструкции и замене лифтового оборудования, ППИ, ОДС и прочие услуги.

Вид работ	2019 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 572 327,7	71,9
Капитальный ремонт (вкл. ККР)	287 849,3	4,5
Реконструкция ОДС	15 920,6	0,3
Монтаж	736 616,8	11,6
Диспетчеризация (подключение к каналам связи)	2 673,5	0,0
Проектные работы	25 895,3	0,4
Прочие работы	715 109,8	11,3
ИТОГО	6 356 393	100,0

Таблица 18 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг)

В 2019 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) составила 6 356 393 тыс. руб., при этом 71,9% (4 572 327,7 тыс. руб.) в объеме фактической выручки составили работы по техническому обслуживанию и эксплуатации (работы регулярного характера). Работы капитального характера и прочие работы в выручке Общества за 2019 год составили 28,1% (1 784 065,3 тыс. руб.).

Вид работ	2019 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 572 327,7	71,9
Лифты	4 054 956,7	63,8
Платформы подъемные для инвалидов	9 714,4	0,2
Эскалаторы/Травалаторы	399,5	0,0
ОДС/Сигналы	449 699,8	7,1
АЗУ и домофоны (абоненты)	47 980,3	0,8
Видеосистемы	651,0	0,0
Комплексы систем безопасности	3 032,5	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	1 348,1	0,0
Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	4 545,3	0,1
Прочие	0	0,0
Капитальный ремонт	273 733,1	4,3
Лифты	42 629,1	0,7
Платформы подъемные для инвалидов	0	0,0
Эскалаторы/Травалаторы	0	0,0
ОДС/Сигналы	0	0,0
АЗУ и домофоны (абоненты)	0	0,0
Комплексы систем безопасности	0	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	0	0,0
Прочие	231 104	3,6
Аварийно-восстановительный ремонт лифтов	14 116,2	0,2
Монтаж	736 616,8	11,6
Лифты	735 994,9	11,6
Платформы подъемные для инвалидов	0	0,0

Вид работ	2019 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
АЗУ и домофоны (абоненты)	16,5	0,0
Система контроля удаленного доступа	0	0,0
Видеосистемы	63,7	0,0
Комплексы систем безопасности	177,6	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	0	0,0
Прочие	364,1	0,0
Реконструкция ОДС	15 920,6	0,3
Диспетчеризация (подключение к каналам связи)	2 673,5	0,0
Проектные работы	25 895,3	0,4
Прочие работы	715 109,8	11,3
ИТОГО	6 356 393,0	100,0

Таблица 19 Структура и объем доходов Общества в 2019 год

Наибольшие доходы в 2019 году получены Обществом от:

- технического обслуживания и эксплуатации лифтов – 4 054 956,7 тыс. руб. (63,8% общей выручки);
- монтажа лифтов – 735 994,9 тыс. руб. (11,6% общей выручки);
- благоустройства территории г. Москвы – 477 222,5 тыс.руб. (7,5% общей выручки);
- технического обслуживания и эксплуатации ОДС – 449 699,8 тыс. руб. (7,1% общей выручки).

04 Основные производственные показатели

4.2. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

Вид работ	2017 г.		% от общей выручки	2018 г.		% от общей выручки	2019 г.		% от общей выручки
	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)	
<i>Техническое обслуживание и эксплуатация</i>	4 857 218,56		76,3	4 820 750,18		70,4	4 572 327,7		71,9
Лифты	3 597 830,33	67 364	56,5	4 074 549,64	75 888	59,5	4 054 956,7	75 762	63,8
Платформы подъемные для инвалидов	12 519,64	745	0,2	8 484 29	557	0,1	9 714,4	507	0,2
Эскалаторы/Травалаторы	793,54	7	0,0	543,18	9	0	399,5	7	0
ОДС/Сигналы	1 147 283,66	1 448 639	18,0	669 798,62	843 119	9,8	449 699,8	581 196	7,1
АЗУ и домофоны (абоненты)	63 229,4	118 308	1,0	53 952,94	96 825	0,8	47 980,3	98 524	0,8
Видеосистемы	925,84	157	0,0	934,47	153	0	651	88	0
Комплексы систем безопасности	4 817,75	2	0,1	4 688,88	1	0,1	3 032,5	2	0
Охранно-пожарная сигнализация	1 379,7	14	0,0	1 483,43	13	0	1 348,1	6	0
СДВК за ППИ (УАРМ)	19 545,17	147	0,3	6 140,76	87	0,1	4 545,3	37	0,1
ВТСС	8 812,95	729	0,1	0	0	0	0	0	0
Прочие	80,58	0	0,0	173,97	1	0	0	0	0
<i>Капитальный ремонт</i>	35 376,93		0,6	257 863,59		3,8	273 733,1		4,3
Лифты	33 386,43	610	0,6	34 979,20	515	0,5	42 629,1	481	0,7
Платформы подъемные для инвалидов	558,62	9	0,0	42,29	1	0	0	0	0
Эскалаторы/Травалаторы	114,17	2	0,0	19,84	1	0	0	0	0
ОДС/Сигналы	93,44	3	0,0	830,16	3	0	0	0	0
АЗУ и домофоны	12,71	1	0,0	23,79	1	0	0	0	0
Видеосистемы	362,20		0,0	0	0	0	0	0	0
СДВК за ППИ	832,8	1	0,0	0	0	0	0	0	0
Прочие	16,56	1	0,0	221 968,31	106	3,2	231 104	31	3,6
<i>Аварийно-восстановительный ремонт лифтов</i>	18 091,05	351	0,3	16 841,88	308	0,2	14 116,2	321	0,2
Реконструкция ОДС	0,0	0	0,0	0	0	0	15 920,6	2	0,3
<i>Монтаж</i>	1 308 305,39		20,6	1 062 694,40		15,5	736 616,8		11,6
Лифты	1 122 881,39	631	17,6	865 357,66	476	12,6	735 994,9	340	11,6
Платформы подъемные для инвалидов	162 933,30	103	2,6	179 523,00	113	2,6	0	0	0
Эскалаторы/Травалаторы	0,0	0	0,0	0	0	0	0	0	0
АЗУ и домофоны	0,0	0	0,0	0	0	0	16,5	1	0
Видеосистемы	16 815,02	124	0,3	706,02	12	0	63,7	10	0
Комплексы систем безопасности	0,0		0,0	0	0	0	177,6	1	0
Охранно-пожарная сигнализация	1 587,95	30	0,0	29,54	1		0	0	0
СДВК за ППИ	832,78	2	0,0	0	0	0	0	0	0
Прочие	3 254,95	8	0,1	17 078,18	4	0,2	364,1	3	0
<i>Диспетчеризация</i>	3 237,66	48	0,1	2 118,65	34	0	2 673,5	72	0
<i>Проектные работы</i>	13 325,14	479	0,2	11 957,97	436	0,2	25 895,3	757	0,4
<i>Благоустройство</i>	0,0		0,0	587 905,90		8,6	477 222,45		7,5
<i>Прочие работы</i>	127 438,35		2,0	88 271,69		1,3	237 887,38		3,7
ИТОГО	6 362 993,08		100,0	6 848 404,3		100,0	6 356 393		100,0

Таблица 20. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

В 2019 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) снизилась по сравнению с выручкой 2018 г. на 492 млн руб. и составила 92,8% к выручке 2018 г. Работы капитального характера в выручке Общества за 2019 год составили 16,4% против 19,6% в 2018 году, в том числе: монтаж лифтов – 11,6%, против 12,6% в 2018 году.

05 ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года

Динамика результатов деятельности Общества за 2017-2019 гг. приведена в таблице.

Выручка от оказания услуг по основному виду деятельности составляет 82,7% от общего размера фактической выручки за 2019 год, в т. ч.:

- техническое обслуживание и эксплуатации лифтового оборудования и ППИ – 4 064,7 млн руб. (64% общей выручки);
- техническое обслуживания и эксплуатации ОДС - 449,8 млн руб. (7,1% общей выручки);
- монтаж лифтового оборудования – 736 млн руб. (11,6% общей выручки).

№ п/п	Наименование показателей	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Доля в общем объеме выручки, % (данные за 2019 г.)
1.	ВЫРУЧКА (за минусом НДС и акцизов)	6 362 993	6 848 404	6 356 393	100,0
1.1.	<i>Техническое обслуживание и эксплуатация</i>	4 857 219	4 820 750	4 572 328	71,9
	Лифты	3 597 830	4 074 550	4 054 957	63,8
	Платформы подъемные для инвалидов	12 520	8 484	9 714	0,2
	ОДС сигналы	1 147 284	669 798	449 700	7,1
	АЗУ и домофоны	63 229	53 953	47 980	0,8
	Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	19 545	6 141	4 545	0,1
	Прочее оборудование (системы видеонаблюдения, ВТСС, системы комплексной безопасности, эскалаторы и др.)	16 811	7 824	5432	0,1
1.2.	<i>Капитальный ремонт (вкл. ККР)</i>	53 468	274 705	287 849	4,5
	Лифты	51 477	51 821	56 745	0,9
	Платформы подъемные для инвалидов	559	42	0	0,0
	Прочее оборудование	1 432	222 842	231 104	3,6
1.3.	Реконструкция ОДС	0	0	15 921	0,3
1.4.	<i>Замена (монтаж)</i>	1 311 543	1 064 813	739 290	11,6
	Лифты	1 122 882	865 358	735 995	11,6
	Платформы подъемные для инвалидов	162 933	179 523	0	0
	Прочее оборудование	25 728	19 932	3 295	0
1.5.	<i>Прочие работы</i>	105 914	660 329	741 005	11,7
	Производство лифтов и оборудования	41 804	30 849	199 170	3,1
	Благоустройство	0	587 906	477 222	7,5
	Прочие	64 110	41 574	64 613	1,0
1.6.	<i>Транспортные услуги и услуги автосервиса</i>	34 849	27 807	0	0

Таблица 21 Динамика результатов деятельности Общества за 2017-2019 гг.

5.2. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества

Оперативное планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП и решениями совета директоров Общества.

Структура фактической выручки Общества в 2019 году значительно отличается от плановой ввиду зависимости от конкурсной составляющей более, чем на 90%.

Бюджет реализации Общества за 2019 год перевыполнен на 146 392,8 тыс. руб. или на 2,36%

За 2019 год фактическая выручка по техническому обслуживанию лифтового и слаботочного оборудования составила в общем объеме выручки 71,93% и снизилась против плана на 84 824,3 тыс.руб. или 1,82%, в частности, за счет технического обслуживания ОДС (7,07% в объеме фактической выручки) на 139 057,2 тыс.руб. или 23,62%. Снижение выручки по техническому обслуживанию ОДС произошло за счет расторжения договоров с 15 марта 2019 года на 238 тысяч сигналов с ГБУ «Жилищник» 12 районов Юго-Западного округа г. Москвы. Аналогичная ситуация наблюдается и по результатам аукционов по техническому обслуживанию СДВК ППИ и прочего слаботочного оборудования (уменьшение объема выполненных работ в 2019 году против плана составило 662,7 тыс. руб. По запирающим устройствам снижение в 2019 году составило 3 879,7 тыс. руб. или 7,48 % против плана.

По капитальному ремонту прочего оборудования (вкл. ККР) снижение выручки по факту против плана составило 82 981,7 тыс. руб. или 22,38% за 2019 год. В целом, объем выполненных работ по

ККР в 2019 году составил 231 080,2 тыс.руб. Падение фактической выручки по замене (монтажу) лифтов, ППИ и прочего оборудования в 2019 году против планового значения в сумме 412 226,7 тыс. руб. или 35,8% обусловлено трудно прогнозируемыми результатами проводимых аукционов и распределением выполнения работ в течение года (замена лифтов, ППИ, по программе Фонда капитального ремонта города Москвы). Так, в структуре общей выручки за 2019 год доля работ по замене лифтов составляет 11,58%. В 2019г. было заменено 340 лифтов вместо 491 предполагаемого на этот же период. Кроме того, в 2019 году было выполнено 2 реконструкции ОДС на сумму 15 920,6 тыс.руб., не запланированных в 2019 году. При этом монтаж ППИ, запланированный на 2019 год в сумме 206 256 тыс.руб., не был выполнен.

По прочим работам (доля в структуре выручки по плану 2019 года 0,49%, по факту – 11,66%) увеличение объема выручки за 2019 год составило 710 504,9тыс. руб. Это значительное увеличение объема выручки по прочим работам обусловлено выполнением в 2019г. внеплановых работ: в рамках программы по благоустройству территорий города Москвы были выполнены работы по благоустройству территории у станции метро «Окская» на сумму 447 908,9 тыс. руб. и территории парка по адресу: г. Москва, ЮВАО, парк 850-летия Москвы в соответствии с государственным контрактом с ГКУ города Москвы «УКРИС» в сумме 29 313,5 тыс. руб.

Кроме того, в 2019 году план по производству лифтов и лифтового оборудования был перевыполнен на 178 669,9 тыс.руб., что связано с изменениями в программе ФКР и ориентацией на замену лифтов производства АО «Мослифт». В 2019 году Обществом было выпущено 429 лифтов, из которых смонтировано в рамках программы

Фонда капитального ремонта города Москвы 204 лифта.

В 2018 году в рамках Государственной программы города Москвы «Жилище» ДЖКХ города Москвы предоставил АО «Мослифт» грант в форме субсидии из бюджета города Москвы на реализацию на территории района «Марьино» ЮВАО города Москвы пилотного проекта «Смарт-квартал», предусматривающего внедрение передовых смарт-технологий и технических решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в частности модернизацию диспетчерской службы, установку энергосберегающих лифтовых кабин с видеонаблюдением и плазменными панелями. В рамках указанного проекта были получены средства в сумме 289 700 тыс. руб., из которых в 2018г. были освоены 104 790,1 тыс. руб., а в 2019 году - 162 187,6 тыс. руб. Также, в 2019 году АО «Мослифт» был предоставлен грант на осуществление уставной деятельности по целевой статье "Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации лифтового оборудования на объектах нежилого фонда" в рамках реализации ДЖКХ города Москвы нового мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» (на выполнение комплекса работ по капитальному ремонту лифтов, включая приобретение необходимого оборудования и материалов, частичное техническое освидетельствование лифта после капитального ремонта) на сумму 1 900 тыс.руб., полностью освоенный в 2019 году.

В отчете по персоналу Общества за 2019 год среднесписочная численность снизилась по сравнению с планом на 99 человек (3,3%), в том числе по руководителям, специалистам и служащим снижение среднесписочной численности составило 31 человек, по рабочим - 68 человек. В 2019 г. по сравнению с 2018 г. среднесписочная численность снизилась на 27 человек по электромонтерам ДО и

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

ТА (увольнения в связи с расторжением договоров по техническому обслуживанию ОДС) и на 44 человека по электромеханикам производственных участков (частично за счет окончания производственной практики учащихся Колледжа железнодорожного городского транспорта и Московского государственного колледжа электромеханики и информационных технологий). Расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) в 2019 году снизились против плана на 195,3 млн. руб. (5,9%), по среднемесячной заработной плате персонала снижение в 2019 году составило 4,35%. (3,1 тыс. руб. в месяц). Изменения по среднесписочной численности работающих и, соответственно, по расходам на оплату труда работников Общества произошли по причине изменения структуры выполняемых работ в течение 2019г. (по результатам договорной кампании и в связи с расторжением договоров на техническое обслуживание ОДС с 15.03.2019 г.), а также в результате проведения организационных мероприятий по изменению структуры Общества (в т. ч. реорганизация филиалов по территориальному принципу) и предоставления рабочих мест для практикантов колледжей.

В Бюджете доходов и расходов Общества относительные отклонения по статьям затрат в 2019 г. обусловлены изменением структуры фактически выполненных работ по сравнению с запланированными и ростом, в целом, выручки Общества в 2019 году на 2,36%. Колебания фактических затрат на материалы и оборудование в течение 2019г. против плана связано с увеличением выручки от производства лифтового оборудования против плана на 178 669,9 тыс. руб. и снижением выручки по трудно прогнозируемым работам капитального характера, в том числе по замене лифтов, ППИ и прочего оборудования на сумму 412 226,7 тыс. руб. в 2019г. в целом и изменением графика выполнения работ капитального характера в

течение года и сдвигами между кварталами. Работы капитального характера на лифтовом оборудовании (в частности, замена лифтов) являются материалоемкими видами работ (доля материальных затрат в стоимости работ занимает в среднем 60-65%). Снижение транспортных расходов против плана на 85% в 2019 г. связано с перераспределением выполнения работ по монтажу лифтов в течение года и изменением условий по договорам поставки лифтового оборудования.

Техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах проводятся по графику один раз в год сторонними специализированными организациями. Незначительные отклонения по этой статье (0,9% - в 2019г.) связаны с изменением графика проведения электроизмерительных работ и работ по техническому освидетельствованию лифтов в 2019 г.

Прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, повысились в 2019г. на 68,5% за счет изменения структуры выполненных работ в 2019 году в результате аукционных процедур договорной кампании в 2019г. Работы, выполняемые сторонними организациями по техническому обслуживанию лифтов и ППИ в 2019г. составили 497 646,4 тыс. руб., по монтажу лифтов – 348 895,4 тыс. руб., по капитальному ремонту многоквартирных домов (ККР) - 221 197,3 тыс.руб., по благоустройству территории парка 850-летия Москвы и территории вблизи станции метро «Окская» – 342 954,3 тыс. руб. Существенные отклонения против плана по работам производственного характера, выполняемыми сторонними организациями произошли вследствие увеличения фактических затрат на указанные работы в результате изменения структуры фактически выполненных работ в 2019г. по сравнению с планом.

Колебания в расходах по оплате труда за 2019 год по сравнению с планом вызваны как трудностями прогнозирования и расчетов фактических расходов на выплату отпускных по сравнению с плановыми суммами, так и с проведением организационных мероприятий по изменению структуры Общества (в том числе реорганизацией филиалов по территориальному принципу), а также изменением структуры фактически выполненных работ в 2019 г. по сравнению с планом.

Амортизация фактическая за 2019 год выше плановой на 28,2% (11 798 тыс. руб.) – следствие изменения графика приобретения (закупки) основных средств (автомобилей и вычислительной техники) в 2018-2019гг.: со 2 кв. 2019г. начисляется амортизация по автомобилям, приобретенным за счет бюджетных субсидий в 2018 году и принятым на учет в 1 кв. 2019 г. Кроме того, в течение 2019 года стоимость основных средств возросла на 196 482,9 тыс.руб. (в частности, за счет введения в эксплуатацию основных средств, приобретенных или модернизированных в рамках целевого использования выделенных бюджетных субсидий на сумму 62 344,6 тыс.руб.; в рамках модернизации зданий и сооружений (капитальный ремонт и дооборудование) на сумму 74 544,1 тыс. руб. (принятие к учету систем вентиляции, отопления, контроля доступа и оповещения и др. по адресу: ул. Нижние Поля 134).

Снижение расходов по содержанию зданий по отношению к плановым значениям на 136 353 тыс. руб. в 2019 году связано с частичным замещением выполнения ремонтных работ за счет бюджетных средств и смещением сроков на 2020 год (вместо запланированных затрат на эти цели в 2019 году в сумме 75 577 тыс. руб. было выполнено работ на сумму 20 167,2 тыс. руб.). Кроме того, значительное сокращение расходов по содержанию

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

зданий произошло за счет уменьшения площади арендуемых помещений (в т.ч. в связи с реорганизацией филиалов по территориальному принципу).

Прочие расходы Общества в 2019 году по факту ниже плановых на 159 298 тыс. руб. в основном за счет снижения резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет на сумму 166 004 тыс. руб. По итогам 2019 года резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет составил 125 896,5 тыс.руб.

Сальдо всех суммарных прочих доходов и всех суммарных прочих расходов Общества (сч. 91) за 2019 года фактически составило 41 621 тыс. руб. вместо запланированного (-67 873) тыс.руб., что явилось следствием роста всех прочих доходов в сумме 361 227 тыс. руб. и роста всех прочих расходов Общества против плана в сумме 251 733 тыс. руб.

Прочие доходы Общества за 2019 г. составили 423 354 тыс. руб. при плане 62 127 тыс.руб. По итогам 2019 года 35% прочих доходов – это восстановление резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет (147 969 тыс.руб.) и 45,7% прочих доходов - это доходы от целевого бюджетного финансирования (193 508 тыс.руб.).

Прочие расходы Общества (счет 91.02) за 2019 год составили 381 733 тыс. руб. против 130 000 тыс.руб. запланированных. По итогам 2019 года 50,7% прочих расходов - это расходы по целевому бюджетному финансированию (193 508 тыс.руб.), 13,7% - это вознаграждение по банковской гарантии (52 309 тыс.руб.) и 6,7% - это начисление резерва по сомнительным долгам, списание дебиторской задолженности (25 525 тыс.руб.).

Таким образом, разрыв между фактическими расходами по счету 91 и планируемыми расходами за 2019 г. в сумме 251 733 тыс. руб. – это и следствие сложного

планирования трудно прогнозируемых статей по созданию резервов по сомнительной задолженности и получение Обществом в 2018-2019 гг. бюджетных субсидий в сумме 1 078 015,1 тыс. руб.

В 2018-2019 гг. АО «Мослифт» было выделено субсидий из бюджета города Москвы на сумму 1 078 015,1 тыс. руб., из которых было освоено в 2018 г. 789 861,9 тыс.руб., в 1 квартале 2019 г. – 225 919,0 тыс.руб., во 2 квартале – 14 989,8 тыс. руб., в 3 квартале - 17 298,4 тыс. руб., в 4 квартале – 5 661,1 тыс.руб. Кроме того, по результатам исполнения договора о предоставлении субсидии на осуществление производственной деятельности в рамках реализации ДЖКХ города Москвы государственной программы «Жилище» во 2 квартале 2019 года произведен возврат неиспользованных средств в сумме 1 487,4 тыс. руб. (общестроительные работы по ремонту зданий ЛАС); по результатам исполнения договора о предоставлении гранта на реализацию мероприятия в рамках проведения инновационного пилотного проекта «Смарт-квартал» в 4 квартале 2019 года произведен возврат неиспользованных средств в сумме 22 722,3 тыс. руб.

По итогам 2019 года рост чистой прибыли против плана составил 161 764 тыс.руб. (94,8%). Увеличение чистой прибыли за 2019 год против плановой величины связано с восстановлением резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет в сумме 147 969 тыс.руб., отклонений по начисленным и восстановленным резервам Общества и прочим положительным и отрицательным отклонениям по статьям бюджета.

В Бюджете движения денежных средств Общества фактические показатели отличаются от плановых по следующим причинам:

В отчете за 2019 год отражено движение по трудно прогнозируемым статьям «Возврат залогов и

обеспечительных платежей» составило 291 599 тыс.руб. и «Перечисление залогов и обеспечительных платежей» - 356 781 тыс.руб. Проценты за размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках в 2019 году поступили в сумме 27 046,7 тыс. руб.

Рост поступлений денежных средств от заказчиков в 2019 году на 11,6% от плана обусловлен в том числе поступлением денежных средств в 4 квартале 2019 г. в качестве окончательного расчета за выполненные работы по благоустройству территории вблизи станции метро «Окская» в сумме 342 430 тыс.руб. и выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов в сумме 201 201 тыс.руб.

Изменение структуры выполненных работ в 2019 году против плана является обоснованием изменения против плана движения денежных средств по затратным статьям операционной деятельности Общества (оплата поставщикам ТМЦ и услуг производственного характера) с учетом выполнения платежных обязательств 4 квартала 2018 года и частичного обеспечения оборудованием и запчастями выполнение работ капитального характера в 1 квартале 2020 года.

В 2018-2019 гг. АО «Мослифт» были выделены бюджетные субсидии в сумме 1 078 015,1 тыс.руб., из которых поступило в 2019 году (4 квартал) 1 900 тыс.руб.; израсходовано в 2019 г. в качестве оплаты поставщикам, подрядчикам, выплаты работникам в рамках направлений расходования средств, предусмотренных назначением субсидий 135 563 тыс.руб.

По финансовой деятельности Обществу в течение 2019 года не требовались заемные средства для ликвидации кассовых разрывов в виде кредита на залогом и обеспечительные платежи ввиду

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

наличия свободных денежных средств на эти цели на счетах Общества.

В рамках инвестиционной деятельности, в целом, снижение против плана объемов приобретения основных средств связано с частичным замещением приобретения автомобилей за счет бюджетных субсидий и смещением графика приобретения основных средств в течение года. В 2019 году, в целом, было израсходовано на приобретение основных средств 7 488 тыс.руб.

Валюта фактического баланса Общества по состоянию на 31.12.2019 г. отличается от валюты прогнозного баланса Общества на аналогичную дату на 11,3%, что составляет 441 792 тыс. руб.: дебиторская задолженность заказчиков увеличилась против запланированной - на 59,4%, по сравнению с планом текущего года увеличение дебиторской задолженности составило 386 045 тыс.руб., что обусловлено изменением структуры выручки Общества. Фактический размер капиталов и резервов Общества отличается от прогнозного на 248 598 тыс. руб. (11,2%) за счет увеличения нераспределенной прибыли текущего года и прошлых лет на 250 486 тыс. руб. против плана, в т.ч. за счет не распределения чистой прибыли 2018 года в соответствии с распоряжением ДГИ города Москвы от 19.06.2019г. № 23265 в сумме 201 627 тыс. руб., из которой не перечисленные дивиденды составляют 106 120 тыс. руб. Фактические краткосрочные обязательства Общества по состоянию на 31.12.2019 г. выросли по сравнению с планом на 13,2%, в т.ч. оценочные обязательства (резерв по отпускам и др.) снизились по сравнению с планом на 34% (вследствие сложности планирования из-за персонифицированного учета резерва по отпускам и не начисления в запланированном размере резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет). Кредиторская

задолженность Общества увеличилась на 21,3%, в т.ч. рост фактической задолженности перед поставщиками и подрядчиками против прогноза составил 41,8% (187 934 тыс.руб.), снижение задолженности перед персоналом составило 26,6% (-31 977 тыс.руб.) вследствие снижения среднесписочной численности по отдельным категориям. Значительный рост фактических остатков против плана по авансам, полученным от заказчиков на приобретение оборудования для выполнения работ капитального характера, обусловлен изменением графика выполнения работ. Рост доходов будущих периодов на 204,3% (109 722 тыс.руб.) обусловлен особенностями учета начисления амортизации по основным средствам, приобретенным за счет средств целевого бюджетного финансирования.

Согласно ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» у Общества возникают суммы постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов, которые корректируют налог на прибыль. Вычитаемые налогооблагаемые разницы возникают при несовпадении момента признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете, что приводит к образованию отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства. Изменение отложенных налоговых активов и обязательств Общества на 2019 год не было запланировано, по факту изменение ОНА составило за 2019 год (-3 830) тыс. руб., изменение отложенных налоговых обязательств (ОНО) составило (- 243) тыс. руб.

За 2019 год все важные и второстепенные оперативные и стратегические КПЭ выполнены.

Анализ результатов деятельности и финансового положения Общества за 2018-2019 гг. приведен в Таблице Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2019 гг.

№ п/п	Показатели	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)	Отклонения 2019 г. к 2018 г. (%)
1	2	3	4	5
1.	Выручка (нетто) от реализации по основной деятельности	6 848 404	6 356 393	-7,2
2.	Себестоимость реализации	6 653 440	6 011 249	-9,7
3.	Валовая прибыль (убыток)	194 964	345 144	77,0
4.	Коммерческие расходы	0	0	0
5.	Управленческие расходы	0	0	0
6.	Прибыль (убыток) от продаж	194 964	345144	77,0
7.	Доходы от участия в других организациях	0	0	0
8.	Проценты к получению	48 303	28914	-40,1
9.	Проценты к уплате	0	0	0
10.	Прочие доходы	1 001 081	423 354	-57,7
11.	Прочие расходы	966 833	381 733	-60,5
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения	277 515	415 679	49,8
13.	Текущий налог на прибыль	67 139	79 701	18,7
14.	Изменение отложенных налоговых обязательств	918	-243	
15.	Изменение отложенных налоговых активов	2 781	-3 830	
16.	Прочее	0	0	0
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	212 239	332 391	56,6

Таблица 22 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2019 гг.

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование статей	Накопленным итогом			
		План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	Отклонения (тыс. руб.)	относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1.	Денежные средства на начало отчетного периода	1 394 706	1 174 956	-219 750	-15,8
2.	Операционная деятельность				
2.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	7 155 940	8 298 961	1 143 021	16,0
2.1.1.	Средства, полученные от покупателей, заказчиков	7 078 940	7 901 819	822 879	11,6
2.1.2.	Возврат залогов и обеспечительных платежей	0	291 599	291 599	0,0
2.1.3.	Прочие поступления по операционной деятельности	77 000	105 543	28 543	37,1
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	1 900	1 900	0,0
2.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	7 270 620	8 565 657	1 295 037	17,8
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	135 563	135 563	0,0
2.2.1.	Оплата поставщикам ТМЦ	1 000 000	852 288	-147 712	-14,8
2.2.2.	Оплата услуг производственного характера (включая субподряд)	1 150 000	2 545 991	1 395 991	121,4
2.2.3.	Выплаты персоналу (вкл. НДС/ФЛ)	2 700 000	2 574 945	-125 055	-4,6
2.2.4.	Оплата страховых взносов	726 900	704 602	-22 298	-3,1
2.2.5.	Оплата расходов на содержание зданий	405 800	367 564	-38 236	-9,4
2.2.6.	Оплата процентов по кредитам и займам полученным	0	0	0	0,0
2.2.7.	Оплата налогов	950 000	892 281	-57 719	-6,1
2.2.8.	Перечисление залогов и обеспечительных платежей	0	356 781	356 781	0,0
2.2.9.	Прочие выбытия по операционной деятельности	337 920	271 205	-66 715	-19,7
2.3.	<i>Сальдо по операционной деятельности</i>	-114 680	-266 696	-152 016	132,6
3.	Инвестиционная деятельность				
3.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	0	0	0	0
3.1.1.	Поступления от реализации объектов основных средств и НМА	0	0	0	0
3.1.2.	Поступления от реализации финансовых вложений	0	0	0	0
3.1.3.	Поступление дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений	0	0	0	0
3.1.4.	Прочие поступления по инвестиционной деятельности (субсидии из городского бюджета на приобретение автомобиля)	0	0	0	0
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	0	0	0
3.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	60 000	7 488	-52 512	-87,5
3.2.1.	Приобретение объектов основных средств и НМА (в т.ч. автомобили)	60 000	7 488	-52 512	-87,5
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	0	0	0,0
3.2.2.	Приобретение финансовых вложений	0	0	0	0,0
3.2.3.	Прочие выбытия по инвестиционной деятельности	0	0	0	0,0
3.3.	<i>Сальдо по инвестиционной деятельности</i>	-60 000	-7 488	52 512	-87,5
4.	Финансовая деятельность				
4.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	0	0	0	0,0
4.1.1.	Поступление кредитов	0	0	0	0,0
4.1.2.	Прочие поступления по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	125 000	0	-125 000	0,0
4.2.1.	Погашение кредитов	0	0	0	0,0
4.2.2.	Выплата дивидендов	125 000	0	-125 000	0,0
4.2.3.	Прочие выбытия по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.3.	<i>Сальдо по финансовой деятельности</i>	-125 000	0	125 000	0,0
5.	Чистый денежный поток	-299 680	-274 184	25 496	-8,5
6.	Остаток денежных средств на конец отчетного периода	1 095 026	900 772	-194 254	-17,7

Таблица 23 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2019 год

№ п/п	Наименование статей	План на конец периода	Факт на конец периода	Отклонения (гр.4-гр.3) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1.	I. Внеоборотные активы				
1.1.	Нематериальные активы (04,05)	6 599	6 596	-3	0,0
1.2.	Результаты исследований и разработок	0	0	0	0,0
1.3.	Основные средства (01,02)	1 127 179	1 310 367	183 188	16,3
1.4.	Доходные вложения в материальные ценности (02.03)	0	0	0	0,0
1.5.	Финансовые вложения (58,59)	0	0	0	
1.6.	Отложенные налоговые активы (09)	21 513	21 424	-89	-0,4
1.7.	Прочие внеоборотные активы	0	1 907	1 907	0,0
1.8.	Итого по разделу I	1 155 291	1 340 294	185 003	16,0
2.	II. Оборотные активы				
2.1.	Запасы	471 300	652 906	181 606	38,5
2.2.	НДС по приобретенным ценностям	0	1 572	1 572	
2.3.	Дебиторская задолженность	1 190 000	1 434 766	244 766	20,6
2.3.1.	покупатели и заказчики (62-63)	650 000	1 036 045	386 045	59,4
2.3.2.	авансы выданные (60)	460 000	384 337	-75 663	-16,4
2.3.3.	прочие дебиторы (68,69,70,73,76)	80 000	14 384	-65 616	-82,0
2.4.	Финансовые вложения (58,59,81)	950 000	865 000	-85 000	-8,9
2.5.	Целевое финансирование из бюджета (86)	0	0	0	0,0
2.6.	Денежные средства (50,51,52,55,56)	145 026	35 772	-109 254	-75,3
2.7.	Прочие оборотные активы	0	23 099	23 099	0,0
2.8.	Итого по разделу II	2 756 326	3 013 115	256 789	9,3
	БАЛАНС	3 911 617	4 353 409	441 792	11,3
3.	III. Капиталы и резервы				
3.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0	0,0
3.2.	Собственные акции, выкупленные у аукцион.	0	0	0	0,0
3.3.	Переоценка внеоборотных активов	0	0	0	0,0
3.4.	Добавочный капитал (83)	0	0	0	0,0
3.5.	Резервный капитал (82)	32 244	30 356	-1 888	-5,9
3.6.	Нераспределенная прибыль (84)	459 686	710 172	250 486	54,5
3.7.	в том числе Нераспределенная прибыль текущего года (99)	170 627	332 391	161 764	94,8
3.8.	Итого по разделу III	2 224 702	2 473 300	248 598	11,2
4.	IV. Долгосрочные обязательства				
4.1.	Заемные средства (67)	0	0	0	0,0
4.2.	Отложенные налоговые обязательства (77)	32 555	8 143	-24 412	-75,0
4.3.	Прочие долгосрочные обязательства	0	0	0	0,0
4.4.	Итого по разделу IV	32 555	8 143	-24 412	-75,0
5.	V. Краткосрочные обязательства				
5.1.	Заемные средства (66)	0	0	0	0,0
5.2.	Кредиторская задолженность	1 180 000	1 430 835	250 835	21,3
5.2.1.	поставщики и подрядчики	450 000	637 934	187 934	41,8
5.2.2.	задолженность перед персоналом	120 000	88 023	-31 977	-26,6
5.2.3.	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	42 000	48 650	6 650	15,8
5.2.4.	задолженность по налогам и сборам	223 000	253 892	30 892	13,9
5.2.5.	авансы полученные	325 000	391 354	66 354	20,4
5.2.6.	прочие кредиторы	20 000	10 982	-9 018	-45,1
5.3.	Задолженность участникам по выплате дох-в	0	0	0	0,0
5.4.	Доходы будущих периодов (98)	53 714	163 436	109 722	204,3
	Целевое финансирование (86)	0	0	0	0,0
5.5.	Оценочные обязательства (96)	420 646	277 695	-142 951	-34,0
5.6.	Прочие обязательства (86)	0	0	0	0,0
5.7.	Итого по разделу V	1 654 360	1 871 966	217 606	13,2
	БАЛАНС	3 911 617	4 353 409	441 792	11,3

Таблица 24 Отчет по утвержденному прогнозируемому балансу Общества за 2019 год

№ п/п	Показатели	План	Факт	Отклонения (гр.4-гр.3)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1	Выручка (за минусом НДС и акцизов)	6 210 000	6 356 393	146 393	2,4
2	Себестоимость продаж	5 906 500	6 011 249	104 749	1,8
	в том числе:				
	- материалы, запчасти и оборудование	620 728	620 751	23	0,0
	- спецодежда и инструмент	35 959	28 064	-7 895	-22,0
	- хозтовары, канцтовары	14 401	10 986	-3 415	-23,7
	- транспортные расходы	5 150	773	-4 377	-85,0
	- техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах и ОДС	213 728	215 664	1 936	0,9
	- прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, в том числе субподрядные работы	872 620	1 470 269	597 649	68,5
	- оплата труда	2 578 805	2 385 870	-192 935	-7,5
	- страховые взносы	714 089	711 705	-2 384	-0,3
	- амортизация ОС, НА	41 771	53 569	11 798	28,2
	- расходы по содержанию зданий	339 128	202 775	-136 353	-40,2
	- прочие расходы (по охране труда и технике безопасности, по информационным технологиям, по рекламе, по обучению, выплаты по коллективному договору и др.)	470 121	310 823	-159 298	-33,9
3	Валовая прибыль	303 500	345 144	41 644	13,7
4	Коммерческие расходы	0	0	0	0,0
5	Управленческие расходы	0	0	0	0,0
6	Прибыль (убыток) от продаж	303 500	345 144	41 644	13,7
7	Доходы от участия в других организациях	0	0	0	0,0
8	Проценты к получению	43 000	28 914	-14 086	-32,8
9	Проценты к уплате	0	0	0	0,0
10	Прочие доходы	62 127	423 354	361 227	581,4
11	Прочие расходы	130 000	381 733	251 733	193,6
12	Прибыль (убыток) до налогообложения	278 627	415 679	137 052	49,2
13	Текущий налог на прибыль	108 000	79 701	-28 299	-26,2
14	Изменение ОНО	0	-243	-243	0,0
15	Изменение ОНА	0	-3 830	-3 830	0,0
16	Прочее	0	0	0	0,0
17	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	170 627	332 391	161 764	94,8
18	Прибыль собственника (ДГИ г. Москвы)	85 314	166 196	80 882	94,8

Таблица 25 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2019 год

№ п/п	Показатели	На конец периода		
		План	Факт	Отклонение (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5
1.	Капитал и резервы			
1.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0
1.2.	Собственные акции, выкупленные у акционеров	0	0	0
1.3.	Добавочный капитал	0	0	0
1.4.	Резервный капитал	32 244	30 356	-1 888
1.5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	459 686	710 172	250 486
1.6.	Прибыль (убыток) отчетного периода	170 627	332 391	161 764
1.7.	ИТОГО капитал и резервы	2 224 702	2 473 300	248 598
2.	Структура распределения чистой прибыли			
2.1.	Чистая прибыль	170 627	332 391	161 764
2.1.1.	- Дивиденды	85 313,50	166 195,50	80 882,00
	- Реинвестирование	59 719,45	116 336,85	56 617,40
	- Фонд потребления	17 062,70	33 239,10	16 176,40
	- Резервный фонд	8 531,35	16 619,55	8 088,20
3.	Задолженность по дивидендным выплатам	0	0	

Таблица 26 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2019 год

Капитал и резервы Общества по итогам 2019 года составили 2 473 300 тыс. руб. – 111,2% от запланированного; чистая прибыль – 332 391 тыс. руб. (194,8% от запланированного).

5.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2019 год или причинах невыполнения с их обоснованием

№ п/п	Наименование оперативного КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
1.	Выручка			
1.1.	Выручка за отчетный период	6 210 000	6 356 393	2,4
1.2.	Выручка с начала 3-летнего периода	12 317 000	13 204 797	7,2
2.	Рентабельность продаж	4,9	5,4	10,8
3.	Коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного года	1,67	1,61	-3,6
4.	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования на конец отчетного года	0,39	0,38	-2,6
5.	Коэффициент общей оборачиваемости активов за отчетный период	1,585	1,527	-3,7
6.	Остаточная стоимость внеоборотных активов на конец отчетного года	1 155 291	1 340 294	16,0

Таблица 27 Оперативные ключевые показатели эффективности

№ п/п	Наименование стратегического КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение
<i>Важные стратегические КПЭ</i>				
1.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 278 416	2 636 736	15,7
2.	Рентабельность активов, в %	4,4	8,0	83,4
3.	Рентабельность активов с начала 3-х летнего периода, в %	8,5	13,6	60,0
4.	Интегральная доходность за отчетный год	0,070	0,176	151,4
5.	Интегральная доходность с начала 3-х летнего планирования	0,253	0,347	37,2
<i>Второстепенные стратегические КПЭ</i>				
6.	Коэффициент платежеспособности	1,28	1,10	-14,1
7.	Коэффициент капитализации	0,76	0,76	0,0
8.	Уровень износа основных средств, в %	47	32,1	-31,7
9.	Выручка на 1 работника, в тыс. руб.	2056	2 176	5,8
10.	Коэффициент сбоев в расчете на 1 приведенный лифт, раз	7,9	6,0	-24,1
11.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, (кол-во случаев)	0	0	0

Таблица 28 Стратегические ключевые показатели эффективности

Рост прибыли от продаж, соответственно рентабельности деятельности Общества,

обусловлено проведением эффективной политики руководством Общества по экономии

	Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Активы	3 742,4	3 972,5	4 353,4
2.	Капитал	2 028,1	2 141,3	2 473,3
3.	Выручка	6 363,0	6 848,4	6 356,4
4.	Себестоимость работ и услуг	5 817,2	6 653,4	6 011,2
5.	Прибыль от продаж	545,8	195,0	345,1
6.	Чистая прибыль	198,1	212,2	332,4

Таблица 29 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.)

Динамика основных показателей деятельности Общества, в целом, положительная. В 2017 году были сформированы резервы по сомнительным долгам, под обесценение материально-производственных запасов и оценочные обязательства под судебные требования кредиторов в сумме 320,8 млн руб., в 2018 г. – в сумме 24,2 млн руб., в 2019 г. – в сумме 19,8 млн руб.

Показатель	Норматив	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Рентабельность продаж	> 0	8,6	2,85	5,43
Рентабельность услуг	> 0	9,4	2,93	5,7
Рентабельность собственного капитала	> 0	7,7	7,9	11,4
Рентабельность активов	> 0	5,8	5,5	8,0
Чистая норма прибыли	> 0	3,1	3,1	5,2

Таблица 30 Динамика показателей рентабельности (в %)

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

производственных затрат, сокращения непроизводительных расходов и договоров на не рентабельные работы.

Показатель	Норматив	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Коэффициент концентрации собственного капитала (коэффициент автономии)	> 0,5	0,7	0,7	0,7
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	≥ 0,1	0,6	0,5	0,5
Коэффициент маневренности собственных средств	≥ 0,5	0,6	0,5	0,5
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	-	0,003	0,003	0,003
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (ПФР)	≥ 0,7	0,4	0,5	0,5

Таблица 31 Динамика показателей финансовой устойчивости

В 2019 году коэффициент концентрации собственного капитала на уровне 2017-2018 гг. и в пределах норматива, что свидетельствует о стабильности доли собственных средств в инвестировании деятельности Общества. Коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами заметно выше общепринятых, что говорит о финансовой устойчивости Общества, хотя величина этого показателя индивидуальна для различных групп предприятий, но в данном случае наглядно показано, что финансирование деятельности Общества происходит в основном за счет собственных средств.

Незначительное снижение коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами и коэффициента маневренности собственных средств связано со значительным ростом стоимости внеоборотных активов по сравнению с оборотными средствами Общества. Изменение суммы внеоборотных активов вызвано приобретением основных средств (автомобилей) и удорожанием стоимости зданий в результате проведения ремонта и модернизации (в т. ч. в рамках выделенного бюджетного финансирования). Тем не менее, в балансе Общества значительную долю активов составляют оборотные средства (69,2%), что повышает маневренность его финансовой-хозяйственной деятельности.

Показатель	Норматив	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Коэффициент текущей ликвидности	> 2	1,6	1,5	1,6
Коэффициент срочной ликвидности	> 1	2,1	1,8	1,6
Коэффициент абсолютной ликвидности	> 0,2	1,2	0,9	0,6

Таблица 32 Динамика показателей ликвидности

Коэффициенты абсолютной и срочной ликвидности в 2019 году значительно превышают установленные нормативы. Это значит, что в краткосрочном периоде у Общества достаточно денежных средств для погашения своих краткосрочных обязательств. Незначительное снижение показателей по сравнению с 2018 г. связано с ростом и изменением структуры дебиторской и кредиторской задолженности в 2019г.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Период погашения дебиторской задолженности (дни)	54	53	71
Период погашения кредиторской задолженности	60	57	69

(дни)			
Период оборота запасов и затрат (дни)	22	21	34
Период оборота активов (дни)	198	206	239
Доля дебиторской задолженности в валюте баланса (%)	25	26	33
Отношение кредиторской задолженности к дебиторской (%)	122	93	100

Таблица 33 Динамика показателей деловой активности

В целом показатели периодов оборота достаточно высоки, что связано со спецификой деятельности Общества. Увеличение периода оборота активов связано с реорганизацией (акционированием) предприятия и включением в состав внеоборотных активов имущества в виде земельных участков (не амортизируемого имущества), в сумме 934,8 млн руб., а также ростом стоимости внеоборотных активов в 2019 г. Доля дебиторской задолженности в валюте баланса составляет на конец 2019 года 33 % против 26,3 % на начало 2019 г. Колебания кредиторской и дебиторской задолженности в течение 2017-2019 гг. указывают на факт неритмичного поступления денежных средств от заказчиков в этом периоде. Рост отношения кредиторской задолженности к дебиторской в 2019 году обусловлено увеличением суммы авансов, полученных от заказчиков. Авансы полученные (в кредиторской задолженности Общества) по состоянию на 31.12.2019 составили 391 354 тыс. руб. (27,4 %), 17,7 % (253 892 тыс. руб.) в кредиторской задолженности составляет текущая задолженность по налогам и сборам.

05 Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

5.4. Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы

Чистая прибыль, полученная в 2017 году, в размере 198 125 тыс. руб. распределена по решению общего собрания акционеров Общества в I полугодии 2018 г. в соответствии с действующим законодательством. Чистая прибыль 2018 года (212 239 тыс. руб.) не была распределена в соответствии с распоряжением ДГИ города Москвы от 19.06.2019г. № 23265 в сумме 201 627 тыс. руб., из которой не перечисленные дивиденды составляют 106 120 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная в 2019 году, в размере 332 391 тыс. руб. подлежит распределению по решению общего собрания акционеров Общества в I полугодии 2020 года.

	Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Чистая прибыль (факт)	198 125,0	212 239,0	332 391,0
2.	Дивиденды (50%)	99 062,5	0,0	166 195,50
3.	Резервный фонд (5%)	9 906,25	10 611,95	16 619,55
4.	Реинвестирование прибыли (35%)	69 343,75	0,0	116 336,85
5.	Фонд потребления (10%)	19 812,5	0,0	33 239,10

Таблица 34 Сведения о распределении чистой прибыли (в тыс. руб.)

Мероприятия инвестиционной программы в 2019 г. были направлены на модернизацию основных фондов Общества, а именно: на обновление автопарка аварийно-технической службы АО «Мослифт». Данный проект оказывает положительное влияние на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества (снижение времени на выполнение ремонтных

работ при выездах к заказчикам, резкое снижение простоев автомобилей в связи с сокращением количества текущих ремонтов), а также позволяет значительно улучшить условия труда механиков-водителей (в новых современных автомобилях аварийной службы, имеющих презентабельный вид и улучшенную комфортность, работникам легче выполнять свои основные профессиональные функции).

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Темп роста 2019 г. по отношению к 2018 г.
За счет собственных средств Общества	9 872	25 004	88 480	353,9
Бюджетные инвестиции г. Москвы	0	32 240	32 737	101,5
Субсидии	0	0	0	0
Кредитная линия	0	0	0	0
Увеличение уставного капитала	0	0	0	0
ИТОГО	9 872	57 244	121 217	211,8

Таблица 35 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.)

В рассматриваемом периоде Общество осуществило инвестиционные затраты по следующим направлениям: развитие системы управления производственными процессами (система управления закупками) на сумму 6 555,8 тыс. руб.; обновление автопарка Общества на сумму 32 736,8 тыс. руб.

Кроме того, в целях реализации программы города Москвы «Жилище» Обществу в 2018 году была предоставлена субсидия на осуществление производственной деятельности, в т. ч. на ремонт зданий и помещений аварийных служб, сервисных филиалов, ремонту зданий и модернизации инженерной инфраструктуры зданий

ЛифтАвтоСервис. В рамках указанного направления были осуществлены расходы в 2019 г. на сумму 60 935,5 тыс. руб.

5.5. Чистые активы Общества

По состоянию на 31.12.2019 чистые активы Общества превышают уставный капитал на 904 млн руб. Величина чистых активов Общества находится в полном соответствии с нормативными показателями для акционерного общества.

Чистые активы Общества в 2015-2019 гг.

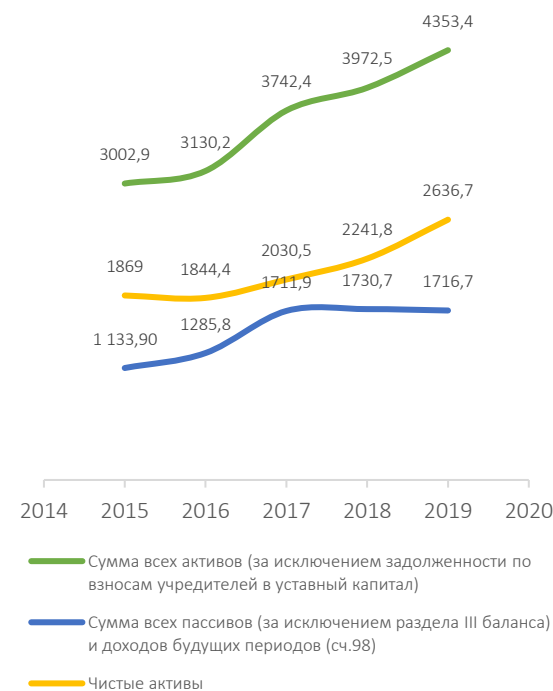


Диаграмма 22 Чистые активы Общества в 2015-2019 гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Сумма всех активов (за исключением задолженности по взносам учредителей в уставный капитал)	3 130,2	3 742,4	3 972,5	4 353,4
Сумма всех пассивов (за исключением раздела III баланса) и доходов будущих периодов (сч.98)	1 285,8	1 711,9	1 730,7	1 716,7
Чистые активы	1 844,4	2 030,5	2 241,8	2 636,7

Таблица 36 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.)

5.6. Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера, средства бюджета на выполнение городского заказа (кроме инвестиций в основной капитал)

В 2019 году среднесписочная численность персонала Общества составила 2 921 человек против 3 111 человек в 2018 году, фонд заработной платы – 2 385,9 млн руб. против 2 473,6 млн руб. в 2018 году, выплаты социального характера – 43,1 млн руб. против 45,4 млн руб. в 2018 г.

Индексацию тарифов, окладов в 2017-2019 гг. Общество не проводило, средняя заработная плата за 2017 год составляла 64,1 тыс. руб. в месяц, за 2018 год – 66,3 тыс. руб. (рост к 2017 г. 3,4%), за 2019 год средняя заработная плата составила 68,1 тыс. руб. в месяц при плане 71,2 тыс. руб. (рост к 2018 году 2,7%).

	Наименование статей затрат социального характера (в т. ч. в соответствии с коллективным договором)	2018 год		2019 год	
		В тыс. руб.	Способ отражения затрат	В тыс. руб.	Способ отражения затрат
1.	Оплата дополнительных отпусков по семейным обстоятельствам (свадьба, переезд, проводы в армию, похороны)	489,1	ПР	611,5	ПР
2.	Дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день	1 866,2	С	1 746,3	С
3.	Дополнительный отпуск женщинам (имеющим двух и более детей, ребенка – инвалида, в день рождения ребенка, если дети учатся в начальной школе)	328,3	ПР	288,0	ПР
4.	Единовременная доплата к ежегодному отпуску	23 029,0	С	21 699	С
5.	Материальная помощь по семейным обстоятельствам	2 670,0	ПР	3 258,4	ПР
6.	Материальная помощь с рождением ребенка	520,2	ПР	640,0	ПР
7.	Оплата услуг здравоохранения, путевок на лечение, отдых (вкл. путевки в детские оздоровительные лагеря)	5 424,0	ПР	4 100,0	ПР
8.	Премии к юбилею (к 50-летию, при достижении пенсионного возраста)	1 020,0	С	1 160,0	С
9.	Единовременная премия за стаж	4 100,0	С	3 940,0	С
10.	Денежная премия за награды (при установлении гос. наград, почетных званий, при награждении медалью «Заслуженный работник Мослифта»)	684,5	С	148,0	С
11.	Надбавка к медали «Заслуженный работник Мослифта»	1 177,6	С	1 029,6	С
		1 053,7	ПР	1 121,6	ПР
12.	Выплаты пенсионерам и малообеспеченным (ранее работавшим на приобретение медикаментов и лекарств)	420,0	ПР	542,5	ПР
13.	Премия ветеранам ВОВ	483,0	ПР	340,0	ПР
14.	Ежемесячное пособие монтажникам с 25 летним стажем (до гос. пенсии)	89,0	ПР	71,0	ПР
15.	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет	596,6	ПР	610,3	ПР
16.	Оплата ритуальных услуг в случае смерти работника (вкл. материальную помощь и единовременное пособие семье)	1 159,2	ПР	1 498,4	ПР
17.	Прочие выплаты (компенсация работнику арендных платежей за жилое помещение, единовременное пособие по инвалидности и др.)	257,0	ПР	116,3	ПР
	ИТОГО	45 367,2		43 070,9	

Таблица 37 Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств

* С – себестоимость; ПР – прочие расходы; ФП – Фонд потребления

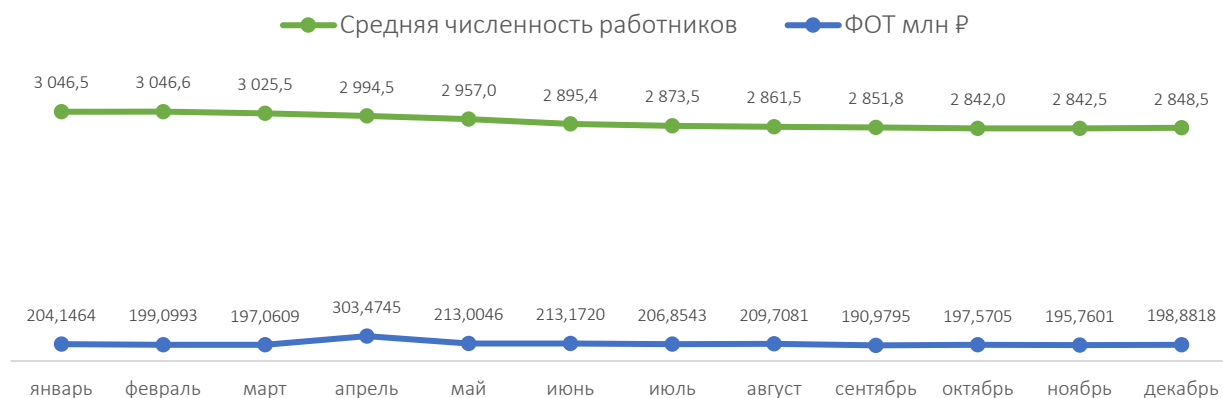


Диаграмма 23 Средняя численность работников и ФОТ за 2019 год

5.7. Закупочная деятельность

Электронизация закупок, внедрение новых правил осуществления закупок, в т. ч. у субъектов МСП, механизмов их финансового обеспечения, программ повышения эффективности закупочной деятельности обеспечили повышение прозрачности и доверия участников закупок к системе закупок.¹⁴⁶

Закупочная деятельность Общества в 2019 г. осуществлялась на основании ГК РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства города Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП¹⁴⁷, Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества.

В 2019 году, в связи с совершенствованием регламентного обеспечения и процедур в области закупочной деятельности, в Обществе действовали следующие редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества:

с начала 2019 года по 15 апреля 2019 года – редакция с учетом требований совместного приказа ДГИ, Главконтроля, Департамента города Москвы по конкурентной политике от 17.09.2018 № 248/70-23-139/8/77 (протокол от 21.12.2018 № 73);

с 15 апреля 2019 года – по 13 декабря 2019 года – редакция с учетом отраслевой специфики (протокол от 11.04.2019 № 80);

с 13 декабря 2019 года – по 31 декабря 2019 года – редакция с учетом требований совместного приказа Департамента города Москвы по конкурентной политике, ДГИ, Главконтроля

от 25.10.2019 № 81/70-01-226/9 (протокол от 06.12.2019 № 89) с учетом отраслевой специфики.

с 01.01.2019 по 15.04.2019	с 15.04.2019 по 13.12.2019	с 13.12.2019 по 31.12.2019
<ul style="list-style-type: none"> с учетом требований приказа от 17.09.2018 №248/70-23-139/8/77 утверждена советом директоров, протокол от 21.12.2018 № 73 	<ul style="list-style-type: none"> с учетом отраслевой специфики Общества. утверждена советом директоров, протокол от 11.04.2019 № 80 	<ul style="list-style-type: none"> с учетом отраслевой специфики Общества и требований приказа от 25.10.2019 №81/70-01-226/9 утверждена советом директоров, протокол от 06.12.2019 № 89

Диаграмма 24 Редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества, действовавшие в 2019 году

При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется принципами информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств и сокращения издержек, недопустимости ограничения допуска к проводимым закупкам товаров, работ, услуг.

В отчетном 2019 году Обществом проведено 400 закупочных процедур на общую сумму 4 557 085 334,84 руб. Среднее количество заявок, поданных на одну процедуру, составило 4,82 (в 2018 г. этот показатель составлял 3,92). За счет снижения цены по проведенным закупкам получена экономия в среднем в размере 10,97 %, что составило 405 819 255,22 руб. Общая цена договоров, заключенных по итогам конкурентных процедур составила 4 151 266 079,62 руб.

Годовой объем закупок у МСП составляет 90,64 % (в 2018 г. этот показатель составлял 29,92 %), из них объем закупок у МСП по результатам проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только МСП - 19,47 %.

В 2019 году Общество улучшило результат прошлого года, поднявшись в Национальном рейтинге прозрачности закупок на 2 пункта в сегменте государственных корпоративных заказчиков с высокой прозрачностью.

В 2019 году Общество произвело разработку программного обеспечения для автоматизации закупок на базе системы «Е1-Закупки». Автоматизация обеспечит поддержку закупочных бизнес-процессов как внутри компании (интеграция с 1С) - повысит операционную эффективность предприятия и обеспечит снижение расходов, так и с внешними системами. Разработанная программа является механизмом создания единого универсального сервиса для работы с Единой автоматизированной системой закупок г. Москвы (ЕАИСТ 2.0) в тесной интеграции с ЕИС и электронной торговой площадкой.

Основными задачами закупочной деятельности Общества на 2020 год являются: своевременное и полное удовлетворение Общества в товарах, работах и услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности; стремление к повышению уровня прозрачности закупок, эффективное использование денежных средств, а также поддержание на высоком уровне доли процедур с участием МСП.

¹⁴⁶ Мониторинг применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в I полугодии 2019 года, Минфин России.

¹⁴⁷ «Об утверждении перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы

и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов».

06 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате

По результатам работы за 2016 год начислены дивиденды в размере 11 142,5 тыс. руб. в 1 полугодии 2017 г. по решению общего собрания акционеров Общества, утв. распоряжением ДГИ от 28.06.2017 № 19412. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации АО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и информацией АО «Индустрия-РЕЕСТР» от 10.07.2017 № ЦМСЛ-17/86 «Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам ОАО «Мослифт» (платежное поручение от 13.07.2017 № 5392). Размер дивидендов на одну обыкновенную акцию составил 0,64304497159 руб.

По итогам работы Общества за 2017 год начислены дивиденды в размере 99 062,5 тыс. руб. на основании решения единственного акционера Общества, утв. распоряжением ДГИ от 27.06.2018 № 20851. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации АО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и информацией АО «Индустрия-РЕЕСТР» от 06.07.2017 № ЦМСЛ-18/21 «Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

АО «Мослифт» (платежное поручение от 19.07.2018 № 9861). Размер дивидендов на одну обыкновенную акцию составил 5,71699730749265 руб.

По итогам работы за 2018 год дивиденды не начислялись в соответствии с решением единственного акционера АО «Мослифт», утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265.

По итогам работы Общества за 2019 год не утвержденная решением единственного акционера АО «Мослифт» сумма дивидендов (50% от чистой прибыли) составляет 166 195,5 тыс. руб. или 9,59131079891376 руб. на одну обыкновенную акцию.

6.2. Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)

Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций) отсутствует, поскольку акции Общества на рынке ценных бумаг не обращаются.

6.3. Дивидендная политика Общества

Дивидендная политика осуществляется в соответствии с положениями раздела 10 Устава Общества. Её основными задачами являются: улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества; максимизация совокупного

дохода при сохранении достаточного финансирования деятельности Общества; повышение рыночной стоимости акций Общества.

Основные принципы дивидендной политики Общества:

Соответствия критериев расчета дивидендов требованиям закона – процедура расчета и начисления дивидендов основана на требованиях законодательства Российской Федерации и города Москвы;

Максимального учета финансового результата деятельности и текущего финансово-экономического состояния Общества – дивидендная политика реализуется на основе реальных результатов деятельности Общества с учетом всех факторов, влияющих на его финансово-хозяйственную деятельность;

Оптимальности реинвестирования прибыли – приоритет инвестиционного проекта, оценки его эффективности и определения целесообразности его реализации;

Обоснованности формирования фонда потребления – объективный учет факторов, обеспечивающих финансовые результаты деятельности Общества, достаточные для формирования его фонда потребления;

Прозрачности для акционеров доли управленческих и административных затрат в финансовой деятельности – обоснование управленческих и административных расходов Общества должно быть доступно и понятно для акционеров и не должно оказывать существенного

06 Распределение прибыли и дивидендная политика

влияния на уменьшение размера дивидендных выплат.

6.4. Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования

В течение 2019 года фонд реинвестирования Обществом не использовался.

6.5. Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям

В течение 2019 года фонд потребления Обществом израсходован на сумму 405 тыс. руб. Отчет о расходовании средств фонда потребления за 2017-2019 гг. представлен в [Приложении № 6](#) к настоящему отчету.

6.6. Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету

В соответствии с Учетной политикой Общества на 2019 год в бухгалтерском учете был создан резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.

В целях равномерного распределения налоговой нагрузки (по налогу на прибыль) в течение отчетного периода Общество создает резерв сомнительных долгов по правилам статьи 266 НК РФ.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2019 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные

обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (раздел 18 «Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2019 год приказом от 27.12.2018 № 579.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2019 год начислен в сумме 19 762 тыс. руб., восстановлен в сумме 7 601 тыс. руб.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2019 год сформирован в соответствии со статьей 266 НК РФ и Налоговой политикой организации (раздел 2.11), утвержденной на 2019 г. приказом от 27.12.2018 № 580.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2019 год начислен в сумме 969 005 тыс. руб., восстановлен в сумме 887 483 тыс. руб.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2019 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (раздел 19 «Порядок формирования оценочных обязательств по выплате отпускных сотрудникам организации в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2019 год приказом от 27.12.2018 г. № 579.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2019 год начислен в сумме 214 861 тыс. руб.

Резерв на отпуск в налоговом учете в 2019 году не формировался.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2019 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (п. 7.9), утвержденной на 2019 год приказом от 27.12.2018 № 579.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2019 год начислен в сумме 125 896 тыс. руб.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2019 год сформирован в соответствии со статьей 255 НК РФ и Налоговой политикой организации на 2019 год (раздел 2.9) (утверждена приказом от 27.12.2018 № 580).

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2019 год начислен в сумме 125 896 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2019 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и учетной политикой организации, утвержденной на 2019 год приказом от 27.12.2018 № 579.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2019 год начислен в сумме 0 руб., восстановлен в сумме 8 819 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в налоговом учете за 2019 год не формировался.

07 ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества

Инвестиционная деятельность Общества за 2017-2019 гг. по направлениям капитальных вложений и источникам финансирования представлена в таблице.

В 2017 году на модернизацию, техническое перевооружение и реконструкцию Общества направлено 22 715 тыс. руб., в 2018 г. – 41 116 тыс. руб., в 2019 г. – 10 301 тыс. руб. Кроме того, в течение 2019 г. стоимость основных средств возросла, в частности, за счет введения в эксплуатацию основных средств, приобретенных или модернизированных в рамках целевого использования выделенных бюджетных субсидий на сумму 62 344,6 тыс. руб.; в рамках модернизации зданий и сооружений (капитальный ремонт и дооборудование) на сумму 74 544,1 тыс. руб. (принятие к учету систем вентиляции, отопления, контроля доступа и оповещения и др. по адресу ул. Нижние Поля 134).

Необходимость приобретения новых автомобилей (обновление парка автомобилей) обусловлена большим сроком эксплуатации имеющихся основных средств (коэффициент износа по 133 единицам автотранспортных средств равен 100%). Начатый в 2016 г. проект уже оказал положительное влияние на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества. Проект замены автопарка Общества планируется продолжить и в 2020 г.

В целях реализации программы города Москвы «Жилище» в 2018 г. Обществу предоставлена субсидия на осуществление производственной деятельности (распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 08.11.2018 № 01-01-14-284/18), в т.ч. на ремонт зданий и помещений аварийных служб, сервисных филиалов, ремонт зданий и модернизацию инженерной инфраструктуры зданий ЛифтАвтоСервиса. В рамках указанного направления в 2019 г. были осуществлены расходы на сумму 86 830,7 тыс. руб., в т.ч. на обновление автопарка на сумму 25 895,2 тыс. руб.

Наименование статей	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Приобретение автотранспорта	40	11 907	0
Приобретение компьютерной и множительно-копировальной техники	397	5 285	3 534
Приобретение программного обеспечения (лицензии)	12 843	13 097	0
Прочие (ворота, штабелер, оснастка для станков и др.)	3 761	7 141	6 530
Приобретение автотранспорта по лизинговым сделкам	5 674	3 686	0
Выкуп земельного участка	0	0	237
ИТОГО	22 715	41 116	10 301

Таблица 38 Инвестиционная деятельность Общества за 2017-2019 гг. (собственные средства) в тыс. руб.

Наименование статей	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Приобретение автотранспорта	0	32 240	32 737
Модернизация зданий и инженерного оборудования	0	63 729	
Приобретение прочего производственного оборудования	0	2 701	
Ремонт зданий и помещений	0	36 941	
ИТОГО	0	135 611	32 737

Таблица 39 Инвестиционная деятельность Общества за 2017-2019 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс.руб. (без НДС)

07 Инвестиционная деятельность

7.2. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)

В 2019 г. финансирование инвестиционных программ осуществлялось за счет собственных источников и за счет субсидии из городского бюджета на развитие производственной деятельности и приобретение автомобилей.

Основными источниками финансирования Общества в 2020г. и будущих периодах будут также являться: прибыль от основной деятельности и прочих доходов; амортизационные отчисления; целевое финансирование из бюджета города Москвы.

№ п/п	Наименование показателей	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Собственные средства	104 242	104 485	169 906
1.2.	Прибыль, направленная в фонд реинвестирования	69 344	-	116 337
1.3.	Амортизационные отчисления	34 898	30 202	53 569
2.	Привлеченные средства	-	160 020	-
2.1.	Краткосрочные кредиты	-	-	-
2.2.	Долгосрочные кредиты	-	-	-
2.3.	Субсидии из бюджета г. Москвы	-	160 020	-
	Итого	104 242	264 505	169 906

Таблица 40 Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.

08 КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

8.1. Персонал

По состоянию на 31.12.2019 списочная численность работников Общества составила 2 845 человек, из них:

Руководители - 491 чел.;

Специалисты и служащие - 368 чел.;

Рабочие - 1 986 чел.

70% работников предприятия (1 986 чел.) составляют высококвалифицированные рабочие:

1 238 электромехаников по лифтам;

150 электромонтеров диспетчерского оборудования и телеавтоматики;

82 монтажника электрических подъемников (лифтов);

101 инженер по наладке оборудования.

Возрастная структура персонала

Общество располагает трудоспособным коллективом, обладающим необходимыми профессиональными знаниями, умениями, навыками для обучения молодых кадров, ознакомления их с передовыми достижениями и передачи им накопленного опыта.

Структура кадрового состава Общества по возрастным категориям оптимальна: 65% составляют работники возрастной категории от 25-55 лет, которые являются наиболее трудоспособными и квалифицированными кадрами. Доля возрастной категории работников до 24 лет составляет 3%, старше 55 лет — 32%.

Возрастная структура персонала Общества в 2017-2019 гг.

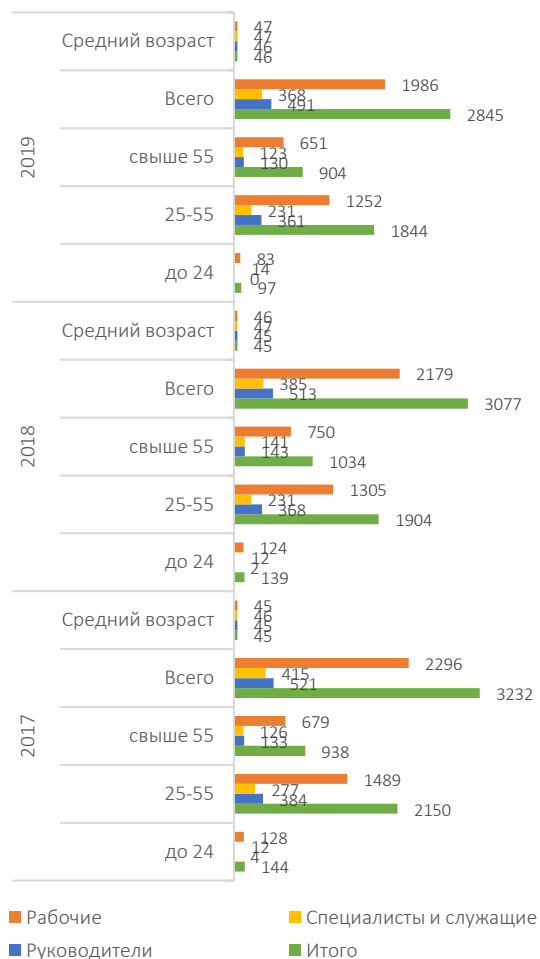


Диаграмма 25 Возрастная структура персонала Общества в 2017-2019 гг.

Возраст, лет	Всего, чел.	в том числе:		
		Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 24	97	-	14	83
25-55	1844	361	231	1252
свыше 55	904	130	123	651
Всего	2845	491	368	1986
Средний возраст	46	46	47	47

Таблица 41 Возрастная структура персонала Общества на конец 2019 г.

Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества)

Образовательный уровень персонала Общества является достаточно высоким. Доля работников с высшим образованием составляет 31% от общего числа работников. Работники со средним и начальным профессиональным образованием составляют 1 224 человек, или 43% от общего числа работников. Высококвалифицированный персонал является движущей силой развития Общества.

72% производственного персонала имеют высшее профессиональное и среднее профессиональное образование, что обеспечивает высокий уровень выполнения работ.

60% линейных руководителей имеют высшее профессиональное образование, что является залогом качественного руководства производственным персоналом.

08 Кадровая и социальная политика

Кадровая политика предприятия направлена на привлечение и удержание профессиональных сотрудников, создание комфортных условий труда и возможностей для профессионального роста и развития.

Виды образования	Из них:		
	Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
Высшее	81	57	14
Среднее профессиональное	14	28	53
Среднее	5	15	33

Таблица 42 Образовательный уровень персонала Общества в 2019 г. (% в категории)

Для достижения текущих и долгосрочных целей развития в Обществе на протяжении ряда лет успешно разрабатывается и реализуется комплекс корпоративных программ по приоритетным направлениям социальной политики.

В целях повышения личной заинтересованности каждого работника в достижении наилучших производственных результатов в Обществе, удержания квалифицированного персонала, создана эффективная система мотивации персонала, сочетающая в себе материальное и нематериальное стимулирование.

Предприятие строит социальную политику на основе гармоничного сочетания интересов своих сотрудников с целью динамичного развития и повышения эффективности деятельности предприятия. Признаком стабильной работы предприятия является предоставление работникам социальных гарантий и льгот.

Система льгот и гарантий в Обществе сформирована и реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормативными документами.

Одним из показателей успешной реализации указанных программ является стаж работы. На предприятии работает 48% работников, трудовой стаж которых составляет более 11 лет.

Стаж работы	% от общего числа сотрудников	Всего, чел	в том числе:		
			Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 1 года	7	194	34	35	125
1-3 года	17	309	61	35	213
4-10 лет	32	909	112	170	667
более 11 лет	50	1433	284	168	981
Всего		2845	491	368	1986

Таблица 43 Трудовой стаж персонала Общества в 2019 г.

Спецификой деятельности организации обусловлено преобладающее кол-во работников мужского пола. От общей численности работников Общества мужчины составляют 84%; 16% - женщины.

Движение кадров

Значение показателя текучести за отчетный период – 18,9 %. В 2019 году из Общества вышло 543 человека.

Ротация кадров

С целью повышения мотивации работников к работе в одной организации в Обществе проводится ротация персонала.

Ротация персонала включает в себя повышение разряда или категории для производственного персонала и повышение в должности либо перемещение между структурными подразделениями для административно-управленческого персонала.

В отчетном периоде за 2019 год 38 работников были переведены на вышестоящие должности, 226 работников – в смежные подразделения. Среди производственного персонала 19 рабочих повысили разряд (из них 18 электромехаников по лифтам).

Обучение персонала

В 2019 году обучение персонала Общества, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проводилось в соответствии с потребностью структурных подразделений и производственных участков Общества.

Обучение проводилось в высших учебных заведениях, специализированных образовательных учреждениях и на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

Обучение персонала Общества в 2019 г.	Кол-во
Обучено в специализированных образовательных учреждениях, в т.ч.:	743
Руководящих работников и специалистов, в т.ч.:	540
Повышение квалификации	59
Аттестация руководящих работников и специалистов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	431
Участие в семинарах, конференциях	50
Рабочих, в т.ч.:	203
Подготовка и переподготовка	95
Повышение квалификации	13
Проверка знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	95
Обучено на производственных курсах внутрифирменной системы обучения, в т.ч.:	69
Руководящих работников и специалистов	9
Рабочих	60

Таблица 44 Обучение персонала Общества в 2019 году

Обучение руководителей и специалистов в 2017-2019 гг.



Диаграмма 26 Обучение руководителей и специалистов в 2017-2019 гг.

Обучение рабочих в 2017-2019 гг.



Диаграмма 27 Обучение рабочих в 2017-2019 гг.

В течение 2019 года работники, трудовая функция которых напрямую связана с обслуживанием лифтового оборудования, подтвердили свою квалификацию в независимых центрах оценки квалификации¹⁴⁸.

Независимая оценка квалификации работников Общества в 2019 г.	Кол-во
Подтвердили квалификацию в независимых центрах оценки квалификации (ЦОК), в т.ч.:	1718
Руководящих работников и специалистов, в т.ч.:	371
Начальник участка, производитель работ	203
Диспетчер	66
Инженер по наладке и испытаниям	102
Рабочих, в т.ч.:	1347
Электромеханик по лифтам	1227
Монтажник электрических подъемников	76
Лифтер	44

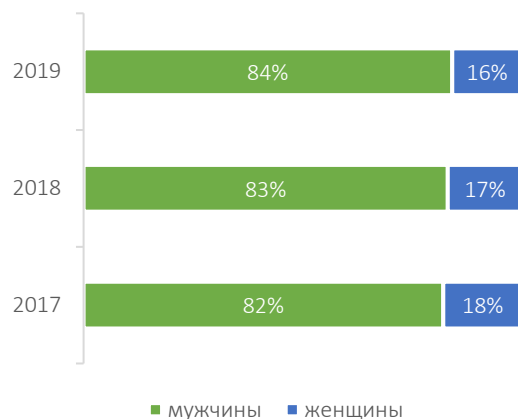
Таблица 45 Независимая оценка квалификации работников в 2019 г.

¹⁴⁸ Прохождение независимой оценки квалификации с 01.07.2019 стало обязательным для ряда категорий профессиональных работников лифтовой отрасли. Во многом это стало ответом на всё нарастающий разрыв между результатами профессионального обучения и фактическими потребностями отрасли. Независимая оценка квалификации проводится

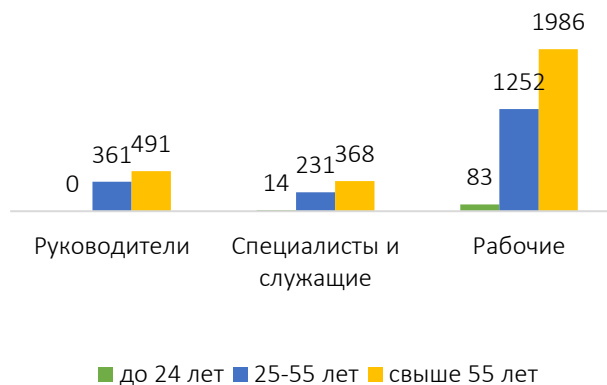
в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» на базе ЦОК, получивших полномочия на её проведение от Совета по профессиональным квалификациям в соответствующей области профессиональной деятельности. Совет по профессиональным квалификациям в строительстве создан в 2014 г. на площадке НОСТРОЙ. Совет по

профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта образован 24.09.2014. Решением НСПК от 27.01.2017 функции Совета по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли, сфере подъемных сооружений и вертикального транспорта выполняет ФЛП.

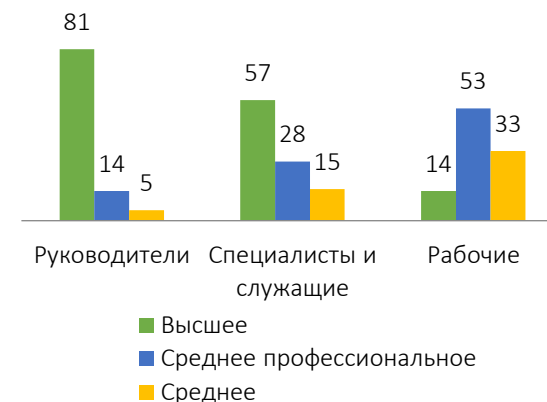
По полу



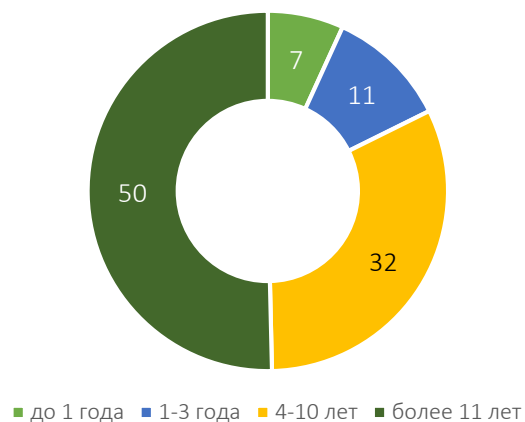
По возрасту



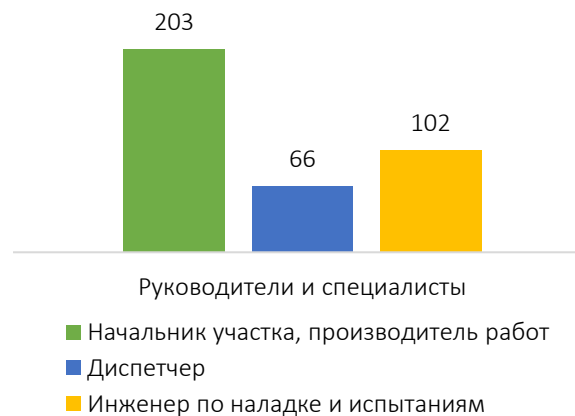
По образованию



По трудовому стажу
(% от общего числа сотрудников)



Прохождение независимой оценки квалификации



Прохождение независимой оценки квалификации



8.2. Кадровая политика

Политика в области управления персоналом Общества нацелена на обеспечение Общества в настоящем и будущем достаточным количеством квалифицированных сотрудников для эффективного достижения ключевых целей Общества.

Перспективы развития Общества в значительной степени зависят от состояния профессионального уровня и качества подготовки кадров.

Общество стремится привлекать и сохранять лучших сотрудников, нацеленных на достижение результатов и рост вместе с Обществом, формировать коллектив, объединенный общими стремлениями и ценностями. Общество рассматривает своих сотрудников как стратегических партнеров, а инвестиции в развитие персонала - как вложение в будущее Общества.

Основу концепции управления персоналом Общества составляют: возрастающая роль личности работника, знание его мотивационных установок, умение их формировать и направлять в соответствии с задачами и целями, стоящими перед Обществом.

Ключевые направления кадровой политики Общества: системный подбор и ротация персонала; развитие компетенций и обучение; развитие системы мотивации и формирование культуры вовлеченности; рост производительности труда и организационной эффективности; повышение эффективности системы работы с персоналом.

Основная цель кадровой политики Общества на ближайшую перспективу состоит в развитии системы управления кадровым потенциалом, основанной на рациональном планировании подготовки и трудоустройства кадров,

использовании современных образовательных технологий и эффективных мотивационных механизмов, позволяющих обеспечить организацию работы с персоналом, способным на высоком профессиональном уровне способствовать достижению целей, стоящих перед Обществом.

Многолетние исследования показывают, что компании, в которых сотрудники разделяют ее корпоративную культуру, более результативны и характеризуются высокой лояльностью персонала. Для вовлечения персонала в корпоративную культуру, повышения лояльности и признания заслуг лучших работников Общество реализует программы материальной мотивации: конкурсы профессионального мастерства, массовые оздоровительные мероприятия и спортивные соревнования, досуговые мероприятия.

При разработке и реализации программ кадровой и социальной политики Общество развивает партнерство с профсоюзной организацией. Представители профсоюза принимают активное участие в решении вопросов, затрагивающих профессиональные и социально-трудовые интересы работников Общества.

Отношения с работниками строятся на основе Коллективного договора, обеспечивающего равноправный подход и прозрачность политики в отношении работников.

Коллективный договор Общества предусматривает расширенный пакет социальных льгот, направленных на улучшение условий жизни работников и членов их семей. Работникам предоставляется в числе прочего возможность санаторно-курортного оздоровления и отдыха, осуществляется софинансирование затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории-профилактории и на базы отдыха для работников.

Общество формирует и внедряет корпоративную культуру, в основу которой положены принципы приоритета общего результата, взаимовыручки и взаимоуважения работников вне зависимости от должности, пола и любых других признаков. Под корпоративной культурой понимается система ценностей и убеждений, норм и образцов поведения, разделяемых большинством работников Общества.

Для развития корпоративной культуры в Обществе используется целый ряд инструментов: поддерживается работа корпоративного портала; издается корпоративная газета; проводятся регулярные встречи руководства с работниками; организуются спортивные соревнования среди работников Общества.

Концептуальные задачи по реализации кадровой политики Общества:

- 1) Обеспечение дальнейшего развития комплексной системы планирования кадровых ресурсов с учетом структуры потребности Общества, их рационального размещения и эффективного использования.
- 2) Повышение профессионального уровня работников.
- 3) Поддержание достойного уровня жизни работников путем установления сбалансированной заработной платы и социального пакета.
- 4) Обеспечение правовой и социальной защиты работника, повышение эффективности мероприятий по охране труда.

Реализация поставленных задач должна обеспечить оптимальный баланс процессов обновления и сохранения количественного и качественного состава работников, развитие кадровых ресурсов в соответствии с потребностями Общества, требованиями действующего законодательства и состоянием рынка труда.

8.3. Социальная политика

В 2019 году социальная политика компании осуществлялась в соответствии с Коллективным договором Общества на 2014-2017 гг., действие которого было продлено до 30.10.2020 по решению рабочей двухсторонней комиссии по ведению коллективных переговоров.

Льготы и гарантии, предусмотренные Коллективным договором, предоставляют дополнительное социальное обеспечение и превышают гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве. Система социальных льгот и гарантий ориентирована на закрепление, стимулирование и поддержание работоспособности сотрудников, поддержание социальной стабильности в трудовом коллективе.

Компания уделяет внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья детей сотрудников, профилактике детской заболеваемости, созданию условий для полноценного отдыха и занятости детей.

В 2019 году Обществом организован оздоровительный отдых детей работников. 104 ребенка отдохнули на Черноморском побережье и в Подмоскowie на общую сумму 4 100 040 руб.

Для детей работников проведены следующие мероприятия: конкурс детского рисунка на тему «Моя семья и Мослифт»; поздравление первоклассников — силами Москонцерта организовано театрализованное представление, детям вручены «Подарок первоклассника»;

новогодние представления в цирке на Цветном бульваре, театре зверей дедушки Дурова.

Для работников организованы экскурсионно-туристические поездки в города: Переславль-Залесский, Коломну. Организованы экскурсии в музей Бажова, киностудию Мосфильм.

Обществом проведены физкультурно-спортивные мероприятия по мини-футболу и волейболу, лыжная гонка под девизом «Поможем вместе», спортивная команда Мослифта приняла участие в III Спартакиаде Профсоюза муниципальных работников Москвы. Профсоюз следит за лучшими практиками стимулирования внедрения здорового образа жизни в трудовых коллективах¹⁴⁹.

Предметом особой заботы Общества являются ветераны ВОВ и труженики тыла, бывшие работники Общества. Ежегодно ко Дню Победы ветераны получают единовременную выплату и праздничные продуктовые наборы, к Новому году — новогодние продуктовые наборы.



Фото 10 Новогоднее представление в цирке на Цветном бульваре



Фото 11 Группа детей сотрудников после отдыха на Черноморском побережье

Компания Мослифт является социально ориентированной: почти весь портфель услуг (работ) компании ориентирован на жилой сектор. Кроме того, компания — основное место работы и надёжный источник дохода для почти 3 тыс. человек.

Присутствие компании в социальных сетях

Решения и деятельность предприятия являются предметом внимания со стороны большого числа социальных групп и отдельных лиц, в связи с чем Общество зарегистрировало официальные аккаунты в ведущих социальных сетях и начало их использовать. На фоне всё возрастающего значения мгновенных коммуникаций, указанный инструмент упростит распространение предприятием достоверной информации о своей деятельности, равно как и её получение всеми заинтересованными лицами. Сведения об официальных аккаунтах Мослифта в социальных сетях можно узнать в разделе «[Справочная информация](#)» настоящего годового отчёта.

¹⁴⁹ В 2020-2021 гг. ожидается появление библиотеки лучших корпоративных и региональных практик стимулирования

внедрения здорового образа жизни в трудовых коллективах (распоряжения Правительства РФ от 26.04.2019 № 833-р).



Первичная профсоюзная организация работников Общества (ППО)¹⁵⁰ функционирует на базе Профсоюза муниципальных работников Москвы (ПМР)¹⁵¹. Председатель ППО – Наталья Валерьевна Поваляева. Председатель ПМР – Чалый Сергей Петрович. Наличие профсоюза, членами которой являются 1813 работников, обеспечивает дополнительную социальную защиту персонала.

Целью ППО является консолидация действий структурных подразделений и входящих в них членов профсоюза по защите индивидуальных и коллективных трудовых, социально-экономических и иных прав членов профсоюза, представление и защита их интересов. ППО действует на основании устава ПМР и положения о ППО. Основные направления деятельности: представительство и защита социально-трудовых прав работников; объединение и координация деятельности членов профсоюза по защите своих прав и интересов; реализация принципов социального партнерства, представление интересов работников при разработке и заключении коллективного договора с работодателем, контроль за его своевременным и полным выполнением, реализацией обязательств по отраслевым тарифному и городскому соглашениям; представительство работников в коллегиальных органах управления организацией; организация и координация проведения коллективных акций протеста в рамках закона; выполнение решений

вышестоящих профсоюзных органов в пределах делегированных ей полномочий; реализация отраслевой молодежной и гендерной политики; осуществление работы по подбору кадров, формированию резерва, его подготовке и использованию; развитие системы профсоюзного образования и повышения ее эффективности; выступление в СМИ с отражением конкретных результатов, достигнутых в ходе борьбы за права и интересы трудящихся; участие в выборах органов гос. власти и органов местного самоуправления.

ППО вправе: делегировать представителей в выборные органы вышестоящих профсоюзных организаций и участвовать в их работе; обращаться в вышестоящие профсоюзные организации по вопросам профсоюзной деятельности для получения консультаций, помощи и поддержки и требовать ответа по существу; использовать возможности профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива; осуществлять контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, в т.ч. об ОТ и ООС; проводить оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, организовывать конкурсы профмастерства; представлять интересы членов профсоюза при урегулировании трудовых споров и забастовках; организовывать культурно-просветительские мероприятия; взаимодействовать с органами гос. власти и местного самоуправления, объединениями и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждениями отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта; выдвигать кандидатуры представителей для избрания в представительные органы власти, органы местного самоуправления; объединяться с другими

профсоюзными организациями по профессиональным, территориальным и иным признакам; самостоятельно определять оргструктуру, участвовать в формировании профсоюзных органов.

ППО обязана: соблюдать устав ПМР; поддерживать деятельность ПМР и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза; ежегодно отчитываться перед членами профсоюза о своей работе; выполнять решения вышестоящих профсоюзных органов; информировать работодателя, вышестоящие профсоюзные органы об изменении в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях; представлять финансовую отчетность, данные о численности членов профсоюза и другие сведения в объеме и порядке, установленном вышестоящей профсоюзной организацией; не допускать действий, подрывающих доверие к профсоюзному движению и ущемляющих интересы профсоюза; содействовать росту своего авторитета и профсоюзного членства.

Членом ПМР может быть каждый, достигший 14-летнего возраста, осуществляющий трудовую профессиональную деятельность в Обществе, пенсионеры, признающие и выполняющие устав ПМР, уплачивающие членские взносы. Членство в профсоюзе добровольное. Члены профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

В настоящее время в обществе достаточно остро стоит вопрос социальной справедливости. В связи с необоснованно высокой дифференциацией доходов топ-менеджмента и основной массой

¹⁵⁰ Местная общественная организация первичная профсоюзная организация работников акционерного общества «Мослифт» общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (МОО-ППО работников

АО «МОСЛИФТ» ОО «ПМР Москвы»). Зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации в реестре некоммерческих организаций за номером 7712111149.

¹⁵¹ Общественная организация «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (ОО «ПМР Москвы»): www.unionpmr.ru

работников возрастает социальное отчуждение. Зачастую решения, принимаемые руководством организаций, являются недостаточно социально ответственными и остаются непонятыми работниками. Европейской социальной хартией¹⁵² предусмотрено принятие и поощрение мер в целях эффективного осуществления права работников на получение информации, проведение консультаций по экономическому и финансовому положению предприятия, на котором они работают, в т.ч. по предлагаемым решениям, что могут существенно затронуть их интересы или оказать серьезное влияние на ситуацию с занятостью на предприятии.

В целях укрепления социального партнерства, обеспечения справедливости в распределении доходов и понимания работниками основных целей, задач и стратегий развития компаний, в которых они работают, в 2018 г. были конкретизированы положения действующего законодательства: ст. 52 Трудового кодекса Российской Федерации (право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы), ч. 3 ст. 16 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (профсоюзы по уполномочию работников вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией).

Про результатам всероссийского репрезентативного исследования Аналитического центра НАФИ, при наличии в организации профсоюза, её сотрудники более склонны считать, что их работодатель соблюдает трудовое законодательство.¹⁵³

В тесном взаимодействии профсоюза и руководства Общества формируются социальная политика компании и претворяется в жизнь.

Благотворительность

Благотворительность Общество осуществляет в пределах средств, запланированных в бюджете Общества на эти цели, но не >0,025% валовой выручки Общества. Благотворительность может заключаться в бескорыстной (безвозмездной / на льготных условиях) передаче гражданам и юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств, выполнении работ, оказании услуг, предоставлении иной поддержки.

Направление денежных и иных материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, поддержка политических партий, движений, групп и компаний Общество в рамках благотворительной деятельности не осуществляет.

В 2019 году Обществом совершена благотворительная сделка приобретения трехколесного велосипеда за 125 500₽ и последующей безвозмездной передачи в собственность Милованова Игоря Анатольевича для реабилитации его несовершеннолетней дочери.

Рассмотрение вопросов оказания Обществом благотворительной помощи и контроль за её целевым использованием осуществляет постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, персональный состав которого утверждается генеральным директором –

Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи.



Изображение 10 Благотворительная деятельность Общества

Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи вправе запрашивать у лиц, обратившихся за оказанием благотворительной помощи, дополнительную информацию. В случае её непредставления в установленный срок, Комиссия вправе оставить обращение без рассмотрения.

Служба безопасности осуществляет проверку поступивших обращений: правового статуса заявителя, достоверности представленных в обращении сведений, устанавливает наличие (отсутствие) фактов нецелевого использования заявителем благотворительной помощи. Результаты проверки представляются Комиссии.

В случае принятия Комиссией положительного решения, формируется необходимый пакет документов и направляется на рассмотрение совета директоров Общества. В случае принятия советом директоров решения об оказании благотворительной помощи и определении условий её предоставления, между Обществом и заявителем может быть заключен договор (соглашение) об оказании благотворительной помощи.

¹⁵² Ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ.

¹⁵³

https://nafi.ru/upload/Rezultaty_oprosov_profsoyzy.docx

8.4. Охрана труда и окружающей среды

Обществом разработана Политика в области охраны труда и охраны окружающей среды, важнейшими целями которой являются: исключение производственного травматизма и аварийности; постоянное совершенствование системы управления ОТ и ООС; управление рисками; расследование несчастных случаев на производстве без потери времени (микротравмы); профилактика несчастных случаев; непрерывное обучение и повышение профессионального уровня персонала в области ОТ; вовлечение работников в систему управления ОТ и ООС; проведение специальной оценки условий труда; обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий на рабочих местах; безусловное и правильное применение СИЗ и способов обеспечения безопасного ведения работ; минимизация негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование потребляемой энергии.

Для претворения указанной Политики в жизнь в Обществе на постоянной основе функционирует Комитет по ОТ и ООС, решающий следующие задачи:

- организация и координация работы по ОТ и ООС;
- исключение на предприятии производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения загрязнений уровня окружающей среды;
- повышение имиджа компании, благоприятствующего заключению договоров и сделок;
- организация улучшения качества проведения инструктажей по охране труда путем внедрения современных технологий с применением видеороликов;

- координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, снижение количества инцидентов на лифтах, и обеспечение готовности к локализации инцидентов и аварий и ликвидацию их последствий;

- организация своевременной разработки и пересмотра инструкций, программ проведения инструктажей, стандартов предприятия и другой нормативной документации;

- экономия денежных средств через увеличение размера скидок при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация оформления документации на частичное возвращение денежных средств из Фонда социального страхования для затрат на профилактику производственного травматизма.

Основные функции Комитета по ОТ и ООС:

- проведение анализа состояния ОТ, причин возникновения производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

- контроль над правильным и своевременным обучением работников и специалистов Компании по безопасности труда;

- проведение работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом организационно-технических мероприятий;

- участие в разработке коллективного договора Компании в части ОТ;

- организация разработки соглашений по охране труда и контроль за их выполнением;

- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда на производственных участках и в структурных подразделениях Компании;

- организация контроля за состоянием безопасности труда при выполнении работ на обслуживаемом оборудовании, а также объектов монтажа, реконструкции и замене лифтов и ОДС, выполнения технологических процессов в цехах (технология проведения работ с учетом мер безопасности);

- организация контроля за качеством и своевременностью проведения оперативного контроля, осуществляемых центральной комиссией и комиссиями филиалов, и мерами, принимаемыми администрацией филиалов и подразделений по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- организация разработки, пересмотра и внедрения инструкций, стандартов предприятия и нормативной документации по ОТ и ООС в Компании;

- организация контроля за своевременным прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров;

- организация и проведение смотрок-конкурса в области охраны труда в Компании.

Одним из основных условий улучшения ОТ является персональная ответственность каждого работника за предотвращение несчастных случаев, травм, аварий, негативного воздействия на окружающую среду и их последствий. Безусловным приоритетом в производственной деятельности является сохранение жизни и здоровья работников, а также их социальная защищенность.

В 2019 г. Обществом реализованы следующие мероприятия в области ОТ и ООС на общую сумму 25 758 тыс. руб.:

- обязательный медицинский осмотр с целью профилактики и выявления профессиональных заболеваний;

- проведена специальная оценка условий труда;

- осуществлена закупка инструмента, приборов, приспособлений;
- осуществлена закупка спецодежды и спецобуви;
- проведен производственный контроль;
- проведен Конкурс по охране труда в номинациях: «Лучший работник в области ОТ», «Лучший производитель работ в области ОТ», «Лучший директор в области лояльности и коммуникаций».

Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечены смывающими и обезвреживающими средствами. Им предоставляется дополнительный отпуск, осуществляются доплаты за условия труда.

Важной составляющей в повышении безопасности производственных процессов является постоянное повышение уровня знаний персонала Общества в вопросах ОТ. Проверку знаний требований ОТ и обучение в 2019 году прошло 100% работников.

Стратегические ориентиры Общества в области охраны труда направлены на развитие лидерства и укрепление культуры безопасности среди работников и подрядных организаций.

Долгосрочными целями Общества в области ОТ и ООС являются: профилактика несчастных случаев на производстве; обеспечение безопасности производственных процессов, за счет повышения надежности, безопасности работы технологического оборудования; постоянное повышение уровня знаний персонала Общества в вопросах ОТ и ООС.

В соотв. с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» Общество в течение месяца после

приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по ОТ проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям (программа 24 ч.). Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (в объеме 40 часов).

8.5. Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС

В 2019 году гражданская оборона, работа по подготовке сил и средств ГО и ЧС АО «Мослифт» к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций была организована и проводилась в соответствии с положениями и требованиями руководящих документов по ГО.

В соответствии с годовым планом основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в АО «Мослифт» и подведомственных филиалах было проведено:

- 1 командно-штабное учение Общества;
- 7 учебно-методических сборов руководящего состава Общества и филиалов;
- 4 командно-штабных учений сил и средств ГО и ЧС филиалов;
- 12 штабных тренировок сил и средств ГО и ЧС Общества и филиалов;
- показательные учения с привлечением сил и средств ГО и ЧС филиалов;
- ежемесячные тренировки личного состава сил ГО и ЧС по правилам использования средств индивидуальной защиты при работе со спасательным имуществом и инструментом;
- ежеквартально занятия с главными диспетчерами ЦАДС и дежурными диспетчерами аварийных служб филиалов на тему: «Алгоритм действий при получении сигналов и паролей оповещения от дежурного по Департаменту ЖКХ г. Москвы и дежурного Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по г. Москве»;
- 12 тактико-специальных учений аварийно-технических групп филиалов по вопросу:

«Действия спасателей аварийных групп по ликвидации последствий различных чрезвычайных ситуаций на лифтовом оборудовании».

Также с целью показа возможностей сил и средств ГО и ЧС филиалов Общества по обеспечению безопасности сотрудников и жителей обслуживаемых лифтов, на базе филиалов СУ № 7 и СУ № 16 были проведены совместные учения с сотрудниками пожарно-спасательных отрядов административных округов города Москвы с привлечением специалистов ДЕЗ и других органов управления.

В ходе проведенных в 2019 году мероприятий были отработаны практические действия руководителей и сотрудников, входящих в состав сил ГО и ЧС, по предназначению при различных чрезвычайных ситуациях на лифтовом оборудовании на объектах Общества, а также ЧС природного и техногенного характера.

В системе гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов и курсовых программ обучения в филиалах ежемесячно проводились учебные занятия с личным составом сил ГО и ЧС.

Кроме того, личный состав сил ГО и ЧС АО «Мослифт» для проведения спасательных работ в экстремальных условиях и оказания первой помощи пострадавшим полностью укомплектован специальным оборудованием и инструментом.

Ежедневно в боевом расчете находится: 6 дежурно-диспетчерских служб, 41 аварийно-спасательный экипаж, 41 ед. техники и 16 мобильных бригад сил ГО и ЧС Общества.

Подготовка сил и средств ГО и ЧС в 2019 году положительно сказалась на успешном выполнении поставленных задач по ликвидации последствий различных чрезвычайных ситуаций на лифтовом оборудовании на объектах Общества, природного и техногенного характера.

Диспетчерские службы, аварийные бригады и расчеты предприятия обеспечены средствами мобильной радиосвязи, все работники аварийных служб обеспечены сотовой связью. На автомобилях мобильных экипажей установлено навигационное оборудование «Позиционер», позволяющее проводить систему мониторинга за продвижением автотранспорта в городе.

Для организации автономной работы аварийных служб филиалов имеются резервные источники электропитания (общее количество 14 ед., мощностью от 2,5 до 6,5 кВт, один стационарный резервный источник питания в ЛифтАвтоСервисе мощностью 60 Квт).

В 2019 году продолжалась отработка организации взаимодействия Центральной аварийно-диспетчерской службы ситуационного центра предприятия со службой 112, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве, поисково-спасательными отрядами и пожарными частями Главного управления МЧС России по г. Москве. С этой целью специалисты предприятия активно участвовали в плановых практических и методических занятиях с начальниками служб пожаротушения в административных округах города Москвы.

Проведенный комплекс мероприятий позволил достаточно эффективно выполнить поставленную МЧС России и Правительством Москвы на 2019 год задачу по обеспечению готовности органов управления, сил и средств РСЧС и подготовки работников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций округов.

Подготовка руководящего состава и работников предприятия, занятых на производстве, проводилась:

а) должностных лиц

Подготовка руководящего состава проводилась в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» г. Москвы»

и административных округов, самостоятельно, а также в ходе подготовки и проведения штабных тренировок, командно-штабных учений.

В ГКУ ДПО УМЦ «ГО и ЧС г. Москвы» и административных округов обучено 45 сотрудников, в том числе:

- руководители гражданской обороны - 3;
- члены КЧС и ПБ - 7;
- уполномоченные на решение задач в области ГО - 3;
- председателиЭК - 3;
- председатели комиссии по ПУФ - 3;
- руководители занятий по гражданской обороне - 26;

Подготовка уполномоченных на решение задач в области ГО предприятия осуществлялась на ежемесячных занятиях по профессиональной подготовке, которые проводились в административных округах по местам дислокации филиалов, на учебно-методических сборах, проводимых штабом ГОЧС предприятия.

Подготовка командно-начальствующего состава формирований осуществлялась в плановом порядке в УМЦ ГОЧС административных округов, на занятиях и учебно-методических сборах под руководством начальников штабов ГОЧС предприятия и филиалов, а также в ходе проведения тренировок и учений.

В целом уровень подготовки руководящего и командно-начальствующего состава соответствует требованиям руководящих документов.

б) обучение работников

Обучение работников проводилось в группах под руководством руководителей структурных подразделений, прошедших подготовку в УМЦ ГОЧС административных округов.

Программа обучения в основном была ориентирована на привитие работникам практических навыков поведения в условиях

08 Кадровая и социальная политика

чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Должный уровень занятий достигается во многом благодаря ежегодной подготовке руководителей занятий, проводимый на базе УМЦ ГОЧС административных округов.

Состояние учебно-материальной базы

В силу особенностей организационной структуры предприятия, при которой большая часть работников рассредоточена по территориально обособленным подразделениям, насчитывающим от 3 до 30 человек (прорабские участки, аппарат управления филиалов и т.п.), учебно-материальная база сформирована в основном на базе «Уголков ГО». Основой последних являются стенды и плакаты по тематике ГО и ЧС, карты и планшеты обстановки, рекомендации по правилам поведения в случае возникновения ЧС, а также сборники методических разработок для проведения занятий и другие учебные пособия.

Кроме того, в учебном процессе повсеместно используются:

- журнал «Гражданская защита», подписка на который оформлена как в административно-управленческом аппарате предприятия, так и во всех филиалах;
- видеофильмы, полученные от УМЦ ГОЧС города и административных округов;
- фотоальбомы и видеофильмы, созданные на предприятии по результатам проведенных командно-штабных учений.

Общие выводы и предложения

Уровень подготовки всех категорий работников предприятия в 2019 году соответствует современным требованиям и обеспечивает качественное и умелое решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия планов гражданской обороны предприятия и подведомственных

филиалов выполнены в полном объеме. Состояние гражданской обороны «удовлетворительное», силы и средства ГО предприятия готовы успешно выполнить все задачи по своему назначению.

В 2020 году планируется продолжить оснащение формирований ГО современными средствами защиты и медицинским имуществом, автономными источниками электропитания, средствами радиосвязи и РСО.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Краткая информация об Обществе

Акционерное общество «Мослифт»

Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1

Москва, 125040

ИНН 7714941510 КПП 771401001¹⁵⁴

ОГРН 1147746872701 ОКПО 03233456

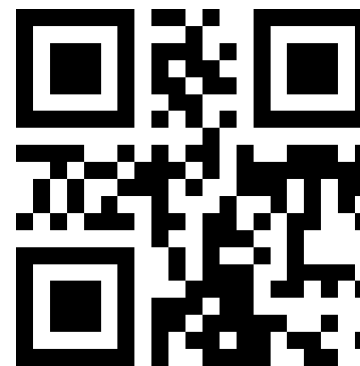
р/с 40602810700100000173 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

+7 (499) 755-22-00

www.moslift.ru

Филиал	Адрес	Телефон
ЛифтАвтоСервис	ул. Нижние Поля, д. 134 Москва, 109651	+7 (499) 755-22-02
РСУ № 1	Радищевская Верхняя, д. 4, стр. 2 Москва, 109240	+7 (499) 755-22-01
СУ № 5	ул. Вавилова, д. 57, корп. 1 Москва, 117292	+7 (499) 755-22-05
СУ № 7	Окружной проезд, д. 25 Москва, 105187	+7 (499) 755-22-07
СУ № 15	17-й проезд Марьиной Рощи, д. 5 Москва, 127521	+7 (499) 755-22-15
СУ № 16	ул. Артековская, д. 5а Москва, 117556	+7 (499) 755-22-16
СУ № 18	ул. Кошкина, д. 10, корп. 2 Москва, 115409	+7 (499) 755-22-18



¹⁵⁴ АО «Мослифт», состоящее на учете по месту своего нахождения в Инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по г. Москве с КПП 771401001, 08.02.2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 7 поставлено на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика с КПП 774550001 ОКТМО 45334000.

Реестродержатель Общества

Акционерное общество «Индустрия-РЕЕСТР»

ул. Хромова, д. 1
Москва, 107061
ИНН 3302021034 ОГРН 1023301289153
Лицензия ЦБ РФ № 045-13958-000001 от 11.02.2004
+7 (499) 168-87-96, 959-00-18 Факс: +7 (499) 959-00-17
www.industria-reestr.ru



Аудитор Общества

ООО «Компания «Талант»¹⁵⁵

Место нахождения: ул. Мусы Джалиля, д. 40, кв. 53, Москва, 115573
Фактический адрес: Волгоградский пр-т, д. 26, стр. 1, оф. 1415, Москва, 109316
ИНН 7722637987 ОГРН 1087746169026
+7 (495) 967-29-35
www.1talant.ru



Настоящий годовой отчет Акционерного общества «Мослифт» подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства, положениями внутренних документов и общепризнанными стандартами раскрытия корпоративной отчетности. Отчет содержит существенную финансовую и нефинансовую информацию об Обществе, фактических результатах деятельности, перспективах развития, включая сферы особого внимания города Москвы как единственного акционера и широкой общественности. Отчет предназначен для широкого круга лиц, заинтересованных в результатах деятельности Общества. При подготовке отчета Общество руководствовалось положениями:

- Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Положения Банка России от 30.12.2014 № 454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;
- Положения Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров»;

- Постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы»;
- Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463;
- Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР и руководящих принципов ОЭСР ко корпоративному управлению для предприятий с государственным участием;
- Положениями внутренних документов Общества.

¹⁵⁵ Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант» утверждено в качестве аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита АО «Мослифт» за 2019 год на основании решения единственного акционера АО «Мослифт» от 19.06.2019, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 19.06.2019 № 23265.

Краткая история Мослифта

1953	Контора по ремонту лифтов треста «Мосгоржилэлектро» преобразована в трест «Лифтремонт» по решению Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся (Исполкома Моссовета) от 29.11.1952 № 83/4 «О мехах по улучшению технического состояния жилых домов Мосгорисполкома». Трудовой коллектив - 230 человек, на обслуживании - 800 лифтов.
1956	Разработана и внедрена система плано-предупредительных ремонтов лифтов - комплекс организационных и технических мероприятий по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту лифтового оборудования в целях предупреждения преждевременного износа деталей, узлов и механизмов и содержания их в работоспособном состоянии. Внедрение позволило повысить надежность работы лифтов и сократить число сбоев.
1959	Разработана оригинальная конструкция каркасно-приставной лифтовой шахты для домов, в которых лифты не были предусмотрены проектом. Всего в Москве их было смонтировано более 3500. Подключение лифтов к трехсигнальным диспетчерским системам позволило контролировать работу 30-40 лифтов. За 5 лет к этим системам подключены все лифты жилых домов столицы, что позволило высвободить около 12000 лифтеров.
1961	Создание профсоюзной организации.
1963	Смена подхода в организации производственной деятельности. Ранее трест состоял из трёх контор: первая осуществляла монтаж лифтов и строительные работы, вторая - капитальный ремонт лифтов, а третья - ТО. Конторы № 2, 3 преобразованы в РСУ № 2,3,4,5 и стали выполнять ТО и капремонт лифтов. Контора № 1 реорганизована в РСУ № 1 без изменения функционала.
1969	Завершение строительства автобазы треста «Лифтремонт» в районе Люблино: на площади 3 га (в настоящее время - район Марьино) возведен производственно-административный корпус, автомастерские и отапливаемая автостоянка на 100 авто.
1972	Трест «Лифтремонт» реорганизован в МГПО «Мослифт» по решению Исполкома Моссовета от 23.12.1971 и приказу Главмосжилуправления от 17.04.1972. Мослифт, институт МосЖилНИИпроект и Главмосжилуправление приступили к разработке ОДС. Создано Специализированное пуско-наладочное управление № 10, выполнявшее электроизмерительные и наладочные работы, и РСУ № 9, специализирующегося на монтаже ОДС.
1973	С подачи Мослифта в Московском инженерно-строительном институте им. Куйбышева (сейчас - МГСУ) начата подготовка инженеров-лифтовиков. Через 5 лет первые 25 молодых специалистов уже придут на работу в Мослифт.
1976	Подавляющее большинство жилых домов муниципального фонда города Москвы подключены ОДС. Обслуживание последних было поручено специально созданным участкам эксплуатационных управлений Мослифта.
1978	25-летие Мослифта. 57000 лифтов на обслуживании, трудовой коллектив - более 13000 человек. В составе предприятия 10 ремонтно-строительных управлений по ТО и ремонту лифтов, управление по монтажу и замене лифтов, управление по монтажу ОДС, механический завод и автохозяйство.
1981	Мослифт за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства столицы награжден орденом «Знак Почёта» на основании указа Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.
1990	Мослифт становится крупнейшей в Европе специализированной организацией по техническому обслуживанию лифтов. На обслуживании 90000 лифтов, общая численность работников компании превысила 16000 человек.
1993	На основании постановления Правительства Москвы от 15.09.1992 № 741 в целях создания конкуренции на рынке услуг по ТО, монтажу, замене и реконструкции лифтов, а также привлечения иностранных инвестиций в сферу городского хозяйства создано предприятие «МОС ОТИС», которому переданы 6 управлений Мослифта, обслуживавших более 30000 лифтов, а также механический завод с новым производственным корпусом.
1995	Результаты разработок Мослифта одобрены на заседании Правительства Москвы, на котором была принята долгосрочная программа обновления лифтового парка столицы. Во исполнение программы Мослифт ежегодно модернизировал и заменил до 2,5 тыс. лифтов.
1996	Разработана технология реконструкции ОДС-320. Использование передовых компьютерных технологий позволило значительно расширить функциональные возможности контроля за работой инженерного оборудования.
1998	На основании распоряжения Москомимущества от 22.07.1998 г. № 2159 р МГП«Мослифт» переименовано в МГУП «Мослифт».
2002	На территории автобазы создан сервис-центр по изготовлению запасных частей лифтов и ремонту лебедок главного привода лифтов. Основана газета «Мослифт», на страницах которой освещаются такие актуальные проблемы лифтового хозяйства. Газета популяризирует рабочие профессии, публикует материалы о значимых событиях в жизни предприятия и отрасли, передовом опыте, лучших работников предприятия.
2004	В результате реорганизации автохозяйства и сервис-центра появился единый производственно-транспортный комплекс «ЛифтАвтоСервис».
2005	Мослифту присвоено почетное звание «Поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы».
2013	Получен сертификат, удостоверяющий соответствие менеджмента качества предприятия требованиям международного стандарта ISO 9001:2011.
2014	МГУП «Мослифт» реорганизовано (преобразовано) в ОАО «Мослифт».
2018	65-летний юбилей компании. Наименование предприятия приведено в соответствие с действующим законодательством: АО «Мослифт». Компания обслуживает 70000 лифтов, ППИ и СДК. Трудовой коллектив – более 3100 человек.
2019	

Список используемых сокращений и аббревиатур

АВР – аварийно-восстановительные работы.
АДС «СО «Лифтсервис» – Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис».

АЗУ – автоматическое запирающее устройство.

АСФ – аварийно-спасательное формирование.

БСА – балансовая стоимость активов.

ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи.

ВТТС – внутриквартальная технологическая система связи. Представляет собой набор оборудования и линейных сооружений, обеспечивающий связь объектов нового капитального строительства, реконструкции и ремонта, и объектов социальной сферы с диспетчерской объединенной диспетчерской системы (ОДС).

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Официальный сайт: dom.gosuslugi.ru

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

Главконтроль – Главное контрольное управление города Москвы. Официальный сайт: glavkontrol.mos.ru

ГОСА – годовое общее собрание акционеров.

ГОЧС (ГО и ЧС) – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

ДГИ – Департамент городского имущества города Москвы. Официальный сайт: dgi.mos.ru

ДЖКХ – Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (ранее – Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы). Официальный сайт: dgkh.mos.ru

ДКР – Департамент капитального ремонта города Москвы. Официальный сайт: dkr.mos.ru

ЕАЭС – Евразийский экономический союз.

ЕИО – единственный исполнительный орган (генеральный директор).

ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства. Система, функционирует на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном строительстве, а также иной информации, связанной с жилищным строительством (ст. 23.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»).

Золотая акция – специальное право на участие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в управлении акционерными обществами. Решение об использовании «золотой акции» может быть принято при приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий или при принятии решения об исключении акционерного общества из перечня стратегических акционерных обществ. Используется с момента отчуждения из государственной собственности 75 % акций соответствующего акционерного общества.

ЗПУ – запирающее подъездное устройство.

ИИ – искусственный интеллект.

Исполнительный аппарат Общества – генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений,

подчиняющихся напрямую генеральному директору или его заместителям.

Исполнительный директор – член совета директоров Общества, одновременно являющийся работником Общества.

КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Кодекс корпоративного управления – Кодекс корпоративного управления, рекомендованный к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления». Кодекс корпоративного управления или иной аналогичный документ Обществу не утвержден.

КПЭ – ключевые показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества. Является оценочным критерием, используется для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества, поддается количественному измерению и является значимым с точки зрения достижения целей и задач Общества. Общий порядок расчета и анализа КПЭ установлен постановлениями Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы» и от 02.05.2006 № 304-ПП «Об утверждении стандартов корпоративного поведения города Москвы как акционера».

ЛНА – локальный нормативный акт.

Минпромторг России – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Официальный сайт: minpromtorg.gov.ru

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Официальный сайт: minstroyrf.ru

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации. Официальный сайт: economy.gov.ru

МКД – многоквартирный дом. В силу п. 6 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 МКД является совокупностью двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. МКД содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.

МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Независимый директор – независимый член совета директоров. Члены совета директоров считаются независимыми, если они: не являются на момент избрания и в течение 1 года, предшествующего избранию, должностными лицами или работниками Общества; не являются должностными лицами другого хозяйственного общества, в котором любое из должностных лиц этого общества является членом комитета совета директоров по кадрам и вознаграждениям; не являются супругами, родителями, детьми, братьями и сестрами должностных лиц Общества; не являются аффилированными лицами Общества, за исключением члена совета директоров Общества; не являются сторонами по обязательствам с Обществом, в соответствии с условиями которых они могут приобрести имущество (получить денежные

средства), стоимость которого составляет 10 и более процентов совокупного годового дохода указанных лиц, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности совета директоров Общества; не являются представителями государства, т.е. лицами, которые являются представителями Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совете директоров акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»), и лицами, избранными в совет директоров из числа кандидатов, выдвинутых Российской Федерацией, а также субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, если такие члены совета директоров должны голосовать на основании письменных директив (указаний и т.д.), соответственно, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (п. 7.3.3. Устава Общества).

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации.

НКО АО «НРД» – Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий». Официальный сайт: www.nsd.ru

НОПРИЗ – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации». Официальный сайт: nopriz.ru

НОСТРОЙ – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение

работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Официальный сайт: nostroy.ru

НП «АПЦ» – Некоммерческое партнерство «Объединение организаций в сфере проектирования «Академический Проектный Центр (АПЦ)». НП «АПЦ» является членом НОПРИЗ. Официальный сайт НП «АПЦ»: npapc.ru

НРС – национальный реестр специалистов в области строительства. Официальный сайт: nrs.nostroy.ru

НСПК – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. Является консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации. Официальный сайт: nspkrf.ru

НФГО – нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. Создается в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОДС – объединенная диспетчерская служба. В силу п. 2.7.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» ОДС создают в жилых микрорайонах для контроля за работой инженерного оборудования жилых домов микрорайона и выполнения заявок населения по устранению мелких неисправностей и повреждений домового оборудования. В задачу ОДС входит принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в местах аварийного

состояния конструкций зданий, своевременной уборке территорий домовладений, очистке кровель от снега и наледи.

ОКС – объект капитального строительства.

ООС – охрана окружающей среды.

ОПС – охранно-пожарная сигнализация.

ОСА – общее собрание акционеров.

ОТ – охрана труда.

ОТ и ООС – охрана труда и охрана окружающей среды.

Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ – Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. Постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП «О дальнейшей реструктуризации городского портфеля акций, повышении эффективности управления принадлежащими городу Москве пакетами акций и организации продажи находящихся в собственности города Москвы акций открытых акционерных обществ через организаторов торгов на рынке ценных бумаг».

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера – Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципы стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП, а также постановление Правительства Москвы от 05.08.2008

№ 697-ПП «О дальнейшей реструктуризации городского портфеля акций, повышении эффективности управления принадлежащими городу Москве пакетами акций и организации продажи находящихся в собственности города Москвы акций открытых акционерных обществ через организаторов торгов на рынке ценных бумаг».

Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

ППИ – платформа подъемная для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: люди с временным нарушением здоровья, беременные, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.). В силу п. 3 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» подъемная платформа для

инвалидов - это грузоподъемная машина с вертикальным (угол перемещения платформы не более 15 градусов от вертикали) или наклонным (угол перемещения платформы к горизонтали не более 75 градусов) перемещением для подъема и спуска пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, размещающихся на грузонесущем устройстве.

Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов – Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.

Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР – принципы корпоративного управления G20/ОЭСР, а также применимые к Обществу по аналогии руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием.

ПСД – проектно-сметная документация.

РЕА – решение единственного акционера.

Реестр аттестованных директоров – реестр лиц, прошедших аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы.

РЛО – Ассоциация «Российское лифтовое объединение». Официальный сайт: rlolift.ru

Росаккредитация – Федеральная служба по аккредитации. Официальный сайт: fsa.gov.ru

Росстат – Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт: gks.ru

Ростехнадзор – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Официальный сайт: gosnadzor.ru

РПКР – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

PCO – ресурсоснабжающая организация.

СД – совет директоров.

СДВК ППИ – система диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СОВН – система охранного видеонаблюдения.

СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией.

Союз коммунальных предприятий города Москвы – Региональное отраслевое объединение работодателей Союз коммунальных предприятий города Москвы.

СРО – саморегулируемые организации. В силу п. 1 ст. 3 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемыми организациями признаются некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

СРО Союз «МООСС» – Саморегулируемая организация Союз «Межрегиональное объединение

организаций специального строительства»
Официальный сайт: np-mooss.ru

Стандарты корпоративного поведения города Москвы – стандарты корпоративного поведения города Москвы как акционера, утв. Постановлением Правительства Москвы от 02.05.2016 № 304-ПП «Об утверждении стандартов корпоративного поведения города Москвы как акционера», а также постановление Правительства Москвы от 27.07.2010 № 646-ПП «О направлениях корпоративной политики города Москвы как акционера в сложившихся экономических условиях».

ТК 209 – Технический комитет по стандартизации ТК 209 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов». Дата создания: 07.12.2004. Согласно приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.06.2017 № 1195 выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 209 возложено на РЛО. Председатель ТК 209 – директор по техническому регулированию и стандартизации РЛО Вольф-Троп Лев Иосифович; ответственный секретарь – менеджер по стандартизации РЛО Шелехова Лариса Борисовна. ТК 209 выполняет функции постоянно действующего национального рабочего органа в межгосударственном техническом комитете МТК 209 «Лифты, строительные подъемники, эскалаторы». ТК 209 имеет право представлять национальный орган по стандартизации в ИСО/ТК 178 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры», СЕН/ТС 10 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры» (в качестве наблюдателя) по согласованию с Росстандартом. Основные задачи по закрепленной за ТК 209 областью деятельности: формирование программы разработки национальных и межгосударственных стандартов и контроль за реализацией этой программы, организация разработки проектов национальных,

межгосударственных и международных стандартов; подготовка экспертизы и подготовка предложений об утверждении или об отклонении проектов национальных стандартов; подготовка заключения на проекты межгосударственных стандартов, разработанных в Российской Федерации, с мотивированным предложением национальному органу Российской Федерации по стандартизации разместить проекты стандартов для голосования или отклонения их; участие в рассмотрении разрабатываемых в других государствах проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним; рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровне; рассмотрение проектов международных стандартов и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам; рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов; регулярная проверка действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены; рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации; проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств; обеспечение взаимодействия с техническими комитетами по стандартизации: ТК 465 «Строительство», ТК 381 «Технические средства для инвалидов», ТК 274 «Пожарная безопасность»; участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения

которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществление оценки соответствия; подготовка по поручениям национального органа по стандартизации позиции ТК 209 по запросам организаций, связанным с применением стандартов.

ТР ТС 010/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823.

ТР ТС 011/2011 – Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

Устав – устав Акционерного общества «Мослифт», утв. решением единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018 (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 3064 от 02.02.2018).

Федеральный закон «Об акционерных обществах» – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

ФКР – фонд капитального ремонта – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

ФЛП – Союз «Общероссийское Отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли и вертикального транспорта «Федерация лифтовых предприятий» (ООСР «ФЛП»). Официальный сайт: liftfederation.ru

ФОТ – фонд оплаты труда.

ЦАДС – Центральная аварийно-диспетчерская служба.

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Официальный сайт: cbr.ru

ЦОК – центр оценки квалификации. Эти центры осуществляют деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с положениями Федерального закона № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

ЦСР – Центр стратегических разработок (Фонд «Центр стратегических разработок»). Представляет собой объединение экспертов, задача которого – предложить оптимальную программу действий для обеспечения устойчивого долгосрочного развития страны. Официальный сайт: csr.ru

Предметный указатель и персоналии

Авакян В.Н.	4, 22, 23, 24, 55
АДС СО Лифтсервис	26
Ассоциация СРО МПО	26
Бирюков П.П.	42
Гаман М.Ф.	41, 51
Департамент городского имущества города Москвы	40, 42, 44, 45, 50, 51, 53, 59
Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	5, 51
Ефимов В.В.	42
Калтурин П.В.	42, 46, 51
Кескинов А.Л.	16
Коваль А.В.	50
Константинов А.В.	18
Кудрин А.Л.	9
Мантуров Д.В.	14
Медведев А.В.	57
Медведев Д.А.	13
Набиуллина Э.С.	9
Национальный лифтовый союз	22
Национальный Лифтовый Союз	55
Национальный расчетный депозитарий	40, 80
Николов В.В.	17

НП АПЦ	26
ООО «Компания «Талант»	97
Оперативный бизнес-план	6, 50
Полевой И.Г.	3, 42, 46, 50, 51
Профсоюз	45, 55, 88, 89, 90
Путин В.В.	18
Путин Д.В.	57
Российское лифтовое объединение	14, 26
Ростехнадзор	15, 27
РСПП	22
Собянин С.С.	55
Соловьев А.А.	42
Союз коммунальных предприятий города Москвы	22
СРО Союз МООСС	26
Стандарты корпоративного поведения города Москвы	40, 47
Стратегический бизнес-план	6, 36, 43, 50
Федеральное тарифное соглашение в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта	15
Федерация лифтовых предприятий	15, 22
Хуснуллин М.Ш.	11
Центр стратегических разработок	10
Щербинский лифтостроительный завод	14
Якушев В.В.	14

Список фото

Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт», Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы И.Г. Полевой..... 3

Фото 2 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян..... 4

Фото 3 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян на заседании медиа-клуба «Лифт», посвящённом 70-летию лифтовой отрасли..... 22

Фото 4 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян вручает памятную медаль руководителю Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России С.А. Чернышову22

Фото 5 Вручение генеральному директору АО «Мослифт» В.Н. Авакяну диплома партнера XXXVI конференции и выставке, форума «Умные технологии Москвы – энергоэффективного города»22

Фото 6 Машины аварийной службы АО «Мослифт» на Московском параде городской техники в 2019 г.23

Фото 7 Заседание экспертной группы «Лифты» научно-технического совета по развитию тяжелого машиностроения в Минпромторге России23

Фото 8 Семинар «Проблемы осуществления лифтового бизнеса в рамках программ капитального ремонта. Защита прав и интересов лифтостроительных и подрядных организаций»23

Фото 9 АО «Мослифт» на «Russian Elevator Week 2019» (REW 2019)24

Фото 10 Новогоднее представление в цирке на Цветном бульваре89

Фото 11 Группа детей сотрудников после отдыха на Черноморском побережье89

Список таблиц

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2019 году 5

Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2019 году .5

Таблица 3 Прожиточный минимум в городе Москве15

Таблица 4 Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ в динамике 28

Таблица 5 Показатели технического обслуживания ОДС в 2019 году 29

Таблица 6 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2019 год 30

Таблица 7 Данные по обслуживанию слаботочного оборудования силами АО «Мослифт» в 2019 г., находящегося в ведении ведомственного фонда 30

Таблица 8 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.) 36

Таблица 9 Плановые значения оперативных КПЭ на 2019 г. 36

Таблица 10 Состав совета директоров Общества в 2019 году 46

Таблица 11 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях совета директоров в 2019 году 54

Таблица 12 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2019 году 56

Таблица 13 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения 61

Таблица 14 Земельные участки в собственности Общества 62

Таблица 15 Земельные участки в аренде Общества 62

Таблица 16 Недвижимое имущества в собственности Общества 63

Таблица 17 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2019 году 64

Таблица 18 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) 65

Таблица 19 Структура и объем доходов Общества в 2019 год65

Таблица 20 Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года66

Таблица 21 Динамика результатов деятельности Общества за 2017-2019 гг.67

Таблица 22 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2019 гг.71

Таблица 23 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2019 год72

Таблица 24 Отчет по утвержденному прогнозному балансу Общества за 2019 год73

Таблица 25 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2019 год74

Таблица 26 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2019 год74

Таблица 27 Оперативные ключевые показатели эффективности75

Таблица 28 Стратегические ключевые показатели эффективности75

Таблица 29 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.)75

Таблица 30 Динамика показателей рентабельности (в %)75

Таблица 31 Динамика показателей финансовой устойчивости76

Таблица 32 Динамика показателей ликвидности76

Таблица 33 Динамика показателей деловой активности76

Таблица 34 Сведения о распределении чистой прибыли (в тыс. руб.)77

Таблица 35 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.)77

Таблица 36 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.)78

Таблица 37	Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств	78
Таблица 38	Инвестиционная деятельность Общества за 2017-2019 гг. (собственные средства) в тыс. руб.	82
Таблица 39	Инвестиционная деятельность Общества за 2017-2019 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс.руб. (без НДС)	82
Таблица 40	Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.	83
Таблица 41	Возрастная структура персонала Общества на конец 2019 г.	84
Таблица 42	Образовательный уровень персонала Общества в 2019 г. (% в категории)	85
Таблица 43	Трудовой стаж персонала Общества в 2019 г.	85
Таблица 44	Обучение персонала Общества в 2019 году	86
Таблица 45	Независимая оценка квалификации работников в 2019 г.	86
Таблица 46	Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом	131
Таблица 47	Отчет о достижении КПЭ за 2019 год	132
Таблица 48	Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2019 год	132
Таблица 49	Отчет о расходовании средств фонда потребления	133
Таблица 50	Сведения об Обществе	134
Таблица 51	Сведения о налоговых поступлениях	134
Таблица 52	Недвижимое имущество в аренде Общества	181

Список диаграмм

Диаграмма 1	Износ конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем МКД в региональных программах капремонта	16
Диаграмма 2	Динамика замены лифтов по РПКР в г. Москве и Московской области	17
Диаграмма 3	Предельные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР	18
Диаграмма 4	Обзор некоторых возможностей использования технологии информационного моделирования в строительстве	19
Диаграмма 5	Жизненный цикл BIM-проекта	20
Диаграмма 6	Суперсервисы, которые могут оказать влияние на деятельность Общества	20
Диаграмма 7	Сведения о членстве Общества в СРО	25
Диаграмма 8	Примерный перечень подлежащих соблюдению требований в связи с членством в СРО	26
Диаграмма 9	Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ в динамике	28
Диаграмма 10	Показатели ТО ОДС в 2016-2019 гг.	29
Диаграмма 11	Смонтированные в России лифты по производителю в 2016-2018 гг.	31
Диаграмма 12	Прогнозируемые факторы риска, связанные с деятельностью Общества	34
Диаграмма 13	Принципы стратегического планирования Общества	37
Диаграмма 14	Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных вопросов на них в 2014-2019 гг.	42
Диаграмма 15	Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2019 году	48

Диаграмма 16	Индивидуальный вклад членов совета директоров Общества в общий результат деятельности совета директоров в период 2014-2019 гг.	51
Диаграмма 17	Длительность работы членов в совете директоров Общества	51
Диаграмма 18	Количество заседаний совета директоров Общества и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2019 гг.	52
Диаграмма 19	Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2014-2019 гг.	52
Диаграмма 20	Гендерный состав совета директоров Общества	52
Диаграмма 21	Потребление Обществом энергоресурсов в 2015-2019 гг.	64
Диаграмма 22	Чистые активы Общества в 2015-2019 гг.	77
Диаграмма 23	Средняя численность работников и ФОТ за 2019 год	78
Диаграмма 24	Редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества, действовавшие в 2019 году	79
Диаграмма 25	Возрастная структура персонала Общества в 2017-2019 гг.	84
Диаграмма 26	Обучение руководителей и специалистов в 2017-2019 гг.	86
Диаграмма 27	Обучение рабочих в 2017-2019 гг.	86

Список изображений

Изображение 1	Орден «Знак Почёта». Вручен Мослифту за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства города Москвы (указ Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.)	8
---------------	---	---

Изображение 2 XXIII Международная специализированная выставка «Безопасность и охрана труда» (БИОТ-2019).....	24
Изображение 3 Благодарность Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации за активную экспертную деятельность и существенный вклад в развитие строительного комплекса Российской Федерации	24
Изображение 4 Графическое распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений об осуществлении деятельности по субъектам РФ на 24.05.2019	27
Изображение 5 Основные задачи совета директоров	43
Изображение 6 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль	43
Изображение 7 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества.....	44
Изображение 8 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества	49
Изображение 9 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии	57
Изображение 10 Благотворительная деятельность Общества	91

Ограничение ответственности

Настоящий годовой отчет подготовлен с использованием информации, имеющейся на момент его подготовки. Он может содержать заявления органов управления Общества, основанные на прогнозируемых данных, и прогнозы. Фактические результаты деятельности Общества могут существенно отличаться от приводимых в заявлениях, оценках и прогнозах. Заявления, основанные на прогнозных данных, и прогнозы могут произойти или не произойти в будущем по различным причинам. Наличие последних гарантией достижения Обществом определенных показателей в будущем не является. Соответствие фактических результатов деятельности Общества сделанным заявлениям и прогнозам не может являться гарантией, что заявления и прогнозы, сделанные в отношении иных периодов, также сбудутся. Общество обязательств по обновлению указанных заявлений и прогнозов в целях отражения событий и обстоятельств, произошедших после подготовки настоящего отчета, не берет. В целях соблюдения режима конфиденциальности важной корпоративной информации объем раскрываемых в настоящем отчете сведений может быть ограничен, дабы не поставить Общество в невыгодное положение по сравнению с его конкурентами (когда раскрытие такого рода информации может негативно повлиять на коммерческую деятельность и финансовое положение Общества из-за усиления позиции конкурентов, обусловленного таким раскрытием).

Годовые отчеты прошлых лет

С годовыми отчетами Общества прошлых лет можно ознакомиться, перейдя по ссылке: <http://www.moslift.ru/investors/annual-reports.html>



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2019 г.

Бухгалтерский баланс

На 31 декабря 2019 г.

Организация Акционерное общество "Мослифт"
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности Производство прочих строительно-монтажных работ
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____
 Акционерные общества / Собственность субъектов Российской Федерации

Форма по ОКУД	710001		
Дата (число, месяц, год)	31	12	2019
по ОКПО	03233456		
ИНН	7714941510		
по ОКВЭД 2	43.29		
по ОКФС / ОКФС	1287	13	
по ОКЕИ	384		

Единица измерения: тыс. руб.

Местонахождение (адрес): 125040, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 26, корпус 1

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора Общество с ограниченной ответственностью "Компания "Талант"

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора _____

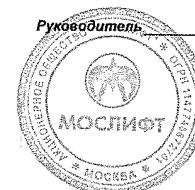
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора _____

ИНН	772637987
Орг.групп	1087748169026
Дата утверждения	
Дата отправки (принятия)	

Пояснения	АКТИВ	код строки	на		
			31.12.2019	31.12.2018	31.12.2017
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
1	Нематериальные активы (04, 05)	1110	6 596	10 882	301
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
2	Основные средства (01, 02)	1130	1 310 367	1 163 397	1 043 782
	Доходные вложения в материальные ценности (02, 03)	1140	-	-	-
	Финансовые вложения (58, 59)	1150	-	-	2
	Отложенные налоговые активы (09)	1160	21 424	25 254	22 473
2	Прочие внеоборотные активы, в том числе:	1170	1 907	53 460	-
	вложения в основные средства (08)	1171	1 907	53 460	-
	вложения в нематериальные активы	1172	-	-	-
	Выделенные средства (79.1)	1173	-	-	-
	ИТОГО по разделу I	1100	1 340 294	1 252 993	1 066 558
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
4	Запасы	1210	652 908	461 576	293 901
	в том числе:				
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности (10, 14)	1211	652 908	461 576	293 901
	готовая продукция и товары для перепродажи (41, 43)	1214	-	-	-
	расходы будущих периодов (97)	1215	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	1220	1 572	12 628	2 052
5	Дебиторская задолженность	1230	1 434 766	1 044 296	941 953
	в том числе:				
	покупатели и заказчики (62-63)	1231	1 036 045	918 029	588 224
	задолженность дочерних и зависимых обществ (79)	1233	-	-	-
	задолженность Участников по взносам в уставный капитал (75)	1234	-	-	-
	авансы выданные (60)	1235	384 337	108 245	325 332
	прочие дебиторы (68, 69, 70, 71, 73, 76)	1236	14 384	18 022	28 397
	задолженность дочерних и зависимых обществ между филиалами (79)	1237	-	-	-
3	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (58, 59, 81)	1240	865 000	595 000	1 323 500
	Целевое финансирование из бюджета (86)	1241	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты (50, 51, 52, 55, 57)	1250	35 772	579 956	108 412
	в том числе:				
	касса (50)	1252	23	4	82
	расчетные счета (51)	1253	35 728	495 587	108 058
	валютные счета	1254	-	-	-
	прочие специальные счета	1255	21	84 365	272
	Прочие оборотные активы	1260	23 099	26 038	6 068
	ИТОГО по разделу II	1200	3 013 115	2 719 484	2 675 886
	БАЛАНС (сумма строк 1100+1200)	1600	4 353 409	3 972 487	3 742 444

Пояснения	ПАССИВ	код строки	на		
			30.09.2019	31.12.2018	31.12.2017
III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (80) (сладочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 732 772	1 732 772	1 732 772
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Выделенные средства (79.1)	1321	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (83)	1350	-	-	-
	Резервный капитал (82) в том числе:	1360	30 356	19 744	9 838
	резервы, образованные в соответствии с законодательством	1361	-	-	-
	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	1362	30 356	19 744	9 838
	Не распределенная прибыль прошлых лет (84)	1369	710 172	388 798	285 527
	Не распределенная прибыль (непокрытый убыток) (текущего года)	1370	-	-	-
	Не распределенная прибыль (непокрытый убыток) текущего года обособленных подразделений (99)	1371	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	2 473 300	2 141 314	2 028 137
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства (67)	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства (77)	1420	8 143	8 386	7 468
	Прочие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	8 143	8 386	7 468
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства (66)	1510	-	-	-
5	Кредиторская задолженность	1520	1 430 835	975 209	1 149 678
	в том числе:				
	поставщики и подрядчики (60.1)	1521	637 934	589 433	331 536
	задолженность перед персоналом организации (70)	1522	88 023	84 710	86 222
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	1523	48 650	46 635	47 831
	задолженность по налогам и сборам (68)	1524	253 892	217 808	319 061
	задолженность дочерним и зависимым обществам (79.2)	1525	-	-	-
	авансы полученные (62)	1526	391 354	26 418	354 454
	прочие кредиторы	1527	10 982	10 205	10 574
	задолженность дочерних и зависимых обществ между филиалами (79)	1528	-	-	-
	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (75)	1529	-	-	-
	Доходы будущих периодов (98)	1530	163 436	100 458	2 370
	Целевое финансирование (86)	1535	-	286 178	-
7	Оценочные обязательства (96)	1540	277 695	460 942	554 791
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 871 966	1 822 787	1 706 839
	БАЛАНС (сумма строк 1300+1400+1500)	1700	4 353 409	3 972 487	3 742 444

23 марта 2020



Авакян В.Н.
директор филиала

по доверенности № 548 от 16. 12. 19г
 Зам. Генерального директора
 -фин. директор АО «Мослифт»

А.В. Медведев

Аудитор
 Зернова Мария Рубеновна
 Квалификационный аттестат № 0134003
 от 28.06.2001 г.
 № 03-000068 от 30.11.20
 СР№3 10203012178

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2019 г.

Организация Акционерное общество "Мослифт"	Форма по ОКУД 0710002
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (число, месяц, год) 31 12 2019
Вид экономической деятельности Производство прочих строительно-монтажных работ	по ОКПО 03233456
Организационно-правовая форма / форма собственности Непубличные акционерные общества / Собственность субъектов общества / Российской Федерации	ИНН по ОКВЭД 2 7714941510
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКПФ / ОКФС 12267 13
	по ОКЕИ 384

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2019 г.	За Январь - Декабрь 2018 г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	332 391	212 239
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2019 г.	За Январь - Декабрь 2018 г.
	Выручка	2110	6 356 393	6 848 404
6	Себестоимость продаж	2120	(6 011 249)	(6 653 440)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	345 144	194 964
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	345 144	194 964
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	28 914	48 303
	Проценты к уплате	2330	-	-
текст	Прочие доходы	2340	423 354	1 001 081
текст	Прочие расходы	2350	(381 733)	(966 833)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	415 679	277 515
	Текущий налог на прибыль	2410	(79 701)	(67 139)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(152)	(9 772)
текст	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	243	(918)
текст	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(3 830)	2 781
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	332 391	212 239

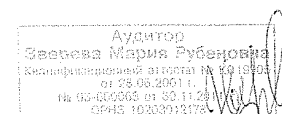


Руководитель **Авакян Вардан Нахалетович**
(подпись) (расшифровка подписи)

23 марта 2020

По доверенности № 540 от 16. 12. 19г
Зам. генерального директора
«фин. директор АО «Мослифт»

А. В. Медведев



ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА
за Январь - Декабрь 2019 года

Коды	710003		
31	12	2019	
02333458			
7714941510			
43,29			
12587		13	
384			

Форма по ОКУД
Дата (год, месяц, число)
по ОКПО
ИНН
по ОКВЭД
по ОКОУП / ОКОС
по ОКЕИ

Организация: **Акционерное общество "Мослифт"**
Идентификационный номер налогоплательщика
Вид экономической деятельности: **Производство прочих строительных-монтажных работ**
Организационно-правовая форма / форма собственности
Акционерное общество / Собственность субъектов РФ
Единица измерения: **тыс. руб. / млн-руб. (внутреннее зачетное)**
Местонахождение (адрес): **125040 Москва г, Ленинградский пр-кт, дом №26, корпус 1**

1. Движение капитала

Показатель	Уставный капитал			Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Выданы в виде средств	Итого
	Код	3	4						
1	2	3	4		5	6	7	8	9
Наименование	Код	1232772	-			9 838	265 627	-	2 028 137
Величина капитала на 31.12.2017 г.	3100	1 732 772	-	-	-	-	-	-	-
За 2018 год									
Увеличение капитала — всего: в том числе:									
чистая прибыль	3210	x	x	-	x	x	212 239	-	212 239
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3211	x	x	-	x	x	212 239	-	212 239
дополнительный выпуск акций	3212	x	x	-	x	x	-	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x	-	x	x	-	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	-	-	-	-	-
увеличения номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-	-	-
решение вышестоящей организации	3217	-	-	-	-	-	-	-	-
получено в хозяйственной ведении от Департамента имущества	3218	-	-	-	-	-	-	-	-
увеличение резервного капитала	3219	x	x	-	x	-	-	-	-
Уменьшение капитала — всего: в том числе:	3220	-	-	-	-	-	(93 062)	-	(93 062)
убыток	3221	x	x	-	x	-	-	-	-
переводка имущества	3222	x	x	-	x	-	-	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x	-	x	-	-	-	-
решение вышестоящей организации	3224	-	-	-	-	-	-	-	-
прибыль собственника	3225	-	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда развития соц. сферы	3227	-	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда материального поощрения	3228	-	-	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3229	-	-	-	-	-	(93 062)	-	(93 062)
Изменение добавочного капитала	3230	x	x	-	x	-	-	-	-
Изменение резервного капитала	3240	x	x	-	x	-	(9 906)	-	(9 906)
Величина капитала на 31.12.2018 г.	3200	1 732 772	-	-	-	19 744	388 788	-	2 141 314

За 2019 год										
Увеличение капитала - всего: в том числе:										
чистая прибыль	3310	-	-	-	-	-	-	-	332 391	332 391
переводка имущества	3311	x	x	-	x	-	-	-	332 391	332 391
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3312	x	x	-	x	-	-	-	-	-
дополнительный выпуск акций	3313	x	x	-	x	-	-	-	-	-
увеличена номинальная стоимость акций	3314	-	-	-	-	-	-	-	-	-
увеличена номинальная стоимость акций	3315	-	-	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-	-	-	-
решение вышестоящей организации	3317	-	-	-	-	-	-	-	-	-
увеличение резервного капитала	3318	x	x	-	x	-	-	-	-	-
получено в хозяйственное ведение от Департамента имущества	3319	x	x	-	x	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего: в том числе:	3320	-	-	-	-	-	-	-	(409)	(409)
убыток	3321	x	x	-	x	-	-	-	-	-
переводка имущества	3322	x	x	-	x	-	-	-	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	x	x	-	x	-	-	-	-	-
решение вышестоящей организации	3324	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прибыль собственника	3325	-	-	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3326	-	-	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда развития соц. сферы	3327	-	-	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда материального поощрения	3328	-	-	-	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3329	-	-	-	-	-	-	-	(409)	(409)
Изменение добавочного капитала	3330	x	x	-	x	-	-	-	-	-
Изменение резервного капитала	3340	x	x	-	x	-	10 612	-	(10 612)	x
Величина капитала на 31.12.2019 г.	3300	1 732 772	-	-	-	30 386	710 172	-	2 473 300	

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
за Январь - Декабрь 2019 год

Организация	Акционерное общество "Мослифт"	Коды	
Идентификационный номер налогоплательщика		Форма по ОКУД	0710004
Вид экономической деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ	Дата (число, год, месяц)	31.12.2019
Организационно-правовая форма / форма собственности	Акционерное общество / Форма собственности субъектов РФ	по ОКПО	03233456
Единица измерения: тыс. руб.		ИНН	7714941510
Местонахождение (адрес):	125040 Москва г, Ленинградский пр-кт, дом №26, корпус 1	по ОКВЭД	43.29
		по ОКФС / ОКФС	12267 13
		по ОКЕИ	384

Наименование показателя	код строки	Январь - Декабрь 2019 г.	Январь - Декабрь 2018 г.
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего в том числе:	4110	6 771 767	7 671 492
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	5 785 725	6 031 690
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
авансы	4114	831 033	237 756
поступило от АО "Мослифт"	4115	-	-
поступило от филиалов	4116	-	-
Бюджетные ассигнования	4117	1 900	952 889
прочие поступления	4119	153 109	449 157
Платежи - всего в том числе:	4120	(6 920 877)	(7 814 248)
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(3 410 247)	(3 644 328)
в связи с оплатой труда работников	4122	(3 291 947)	(3 723 339)
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль организации	4124	(94 744)	(56 391)
перечислено Департаменту имущества	4125	-	-
на расчеты по налогам и сборам	4126	(43 581)	(41 117)
отчисления во внебюджетные фонды	4127	-	-
перечислено АО "Мослифт"	4128	-	-
перечислено филиалу	4129	-	-
прочие платежи	4130	(80 358)	(349 073)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	(149 110)	(142 756)
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего в том числе:	4210	-	851 727
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	-	728 500
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
бюджетные ассигнования за внеоборотные активы	4215	-	123 227
прочие поступления	4219	-	-
Платежи - всего в том числе:	4220	(395 074)	(138 364)
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(125 074)	(138 364)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	-	-
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(270 000)	-
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
прочие платежи	4229	-	-
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(395 074)	713 363

Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего в том числе:	4310	-	-
получение кредитов и займов	4311	-	-
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи - всего в том числе:	4320	-	(99 063)
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	-	-
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	-	(99 063)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	-	-
прочие платежи	4329	-	-
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	-	(99 063)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(544 184)	471 544
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	579 956	108 412
Поступление денежных средств и денежных эквивалентов в связи с реорганизацией	4451	-	-
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	35 772	579 956
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Руководитель

23 марта 2020



(подпись)

В.Н. Авакян
(расшифровка подписи)

По доверенности № 540 от 18. 12. 19г
Зам. Генерального директора
- фин. директор АО «Мослифт»

А. В. Мерабеде

Аудитор
Зверева Мария Рубеновна
Квалификационный аттестат № 0000000000
от 28.06.2001 г.
№ 03-000000 от 20.11.2019
ОГРН 1000000000000

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (тыс. руб) за январь - декабрь 2019 г.

Акционерное общество "Мослифт"

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)

1.1. Наличие и движение нематериальных активов

с.1

Наименование показателя	Код	На начало года		Изменения за период				На конец периода		
		первоначальная стоимость	накопленные убытки от обесценения	Поступило	первоначальная стоимость	накопленные убытки от обесценения	Убыток от переоценки	Оборот на дату признания	Пересчетная	накопленные убытки от обесценения
	Период	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018	31.12.2018
Нематериальные активы - всего	5100	13 509	(4 237)	13 097	(4 235)	X	X	13 509	(6 913)	2 627
Нематериальные активы - в том числе:	5110	412	(111)		(2 319)	X	X	13 509	(6 913)	2 627
Начувая разработка/методика замены тросового каната лифта на середине высоты подъема*	5101	11	(5)		(1)			11	(5)	(5)
Патент на изобретение "Способ устройства для противовеса лифта" №2409577	5102	62	(21)		(5)		1	62	(25)	(25)
Патент на изобретение "Способ замены тросового каната кабины лифта в шахте" №2373132	5103	30	(9)		(2)		(1)	30	(12)	(12)
Патент на изобретение "Способ замены тросового каната кабины лифта в шахте" №237595	5104	39	(13)		(3)		1	39	(15)	(15)
Патент №1716945 "Кабина лифта"	5114	34	(14)		(3)		(1)	24	(18)	(18)
Товарный знак	5115	24	(11)		(5)			24	(13)	(13)
Текст датской книги "Сказка о стране Лифтерки и волшебнике по имени Мослифт"	5116	3	(3)					3	(3)	(3)
Центр статьи о деятельности ОАО "Мослифт"	5117	121	(42)		(12)			121	(54)	(54)
Система управления заказами	5118	122	(30)		(12)			122	(52)	(52)
Система управления заказами	5128	13 097	(2 476)	13 097	(4 249)			13 097	(6 426)	(6 426)
Система управления заказами	5138				(2 478)				(2 478)	(2 478)

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	на 31 декабря 2018 г.		на 31 декабря 2019 г.	
	5120	5121	5120	5121
Всего				
в том числе:				

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

Наименование показателя	на 31 декабря 2019 г.		на 31 декабря 2018 г.		на 31 декабря 2017 г.	
	5130	5131	5130	5131	5130	5131
Всего						
в том числе:						
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места						

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Код	Период	на начало года		изменения за период		на конец периода	
			первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	Поступило	Выбыло	первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы
		Период	на 31 декабря 2019 г.	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2018 г.
НИОКР - всего	5140	за 2019г.						
в том числе:	5150	за 2018г.						
	5141	за 2019г.						
	5151	за 2018г.						

1.5. Незаконченные и оформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

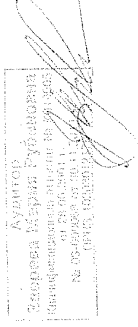
Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период		На конец периода
				затраты за период	приято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР	
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	за 2019г.	-	-	-	-
	5170	за 2018г.	-	-	-	-
в том числе:	5161	за 2019г.	-	-	-	-
	5171	за 2018г.	-	-	-	-
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	за 2019г.	-	-	-	-
	5190	за 2018г.	-	-	-	-
в том числе:	5181	за 2019г.	-	-	-	-
	5181	за 2018г.	-	-	-	-



Руководитель (подпись) **Авакян Вардан Нахалегович**
(расшифровка подписи)

№ ДОВЕРЕННОСТИ № 540/018-18-187
ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ФАН. ДИРЕКТОРА АО «МОСЛИФТ»
А. В. МЕДЕДЕВ

23 марта 2020



АУДИТОР
Марина Марьян Рубцова
Индивидуальный предприниматель
ИНН 50/0000000000
ОГРН 5020000000000000000

2. Основные средства
2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
		первоначальная стоимость	накопленная амортизация	Поступило	выбыло первоначальная стоимость	накопленная амортизация	числительно амортизация	Оборот между группами первоначальная стоимость	Пересечение первоначальная стоимость	Первоначальная стоимость	накопленная амортизация
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные активы) - всего	5200	1 292 571	(129 174)	196 483	(1 159)	2 233	(89 469)	X	X	1 487 898	(177 532)
	5210	1 147 502	(103 720)	150 282	(5 193)	2 233	(27 697)	X	X	1 292 571	(129 174)
Производственный и хозяйственный инвентарь	5201	7 073	(4 337)	-	(111)	111	(609)	-	-	7 662	(5 135)
	5202	5 633	(423)	2 763	(423)	421	(655)	-	-	7 973	(4 337)
Создания	5212	16 331	(7 793)	47 433	(320)	310	(4 243)	-	-	66 252	(11 823)
	5213	14 460	(6 829)	5 670	(320)	323	(2 820)	(480)	208	19 331	(7 793)
Здания	5203	139 974	(11 312)	46 659	-	-	-	-	-	186 573	(13 935)
	5204	67 516	(6 752)	71 398	(44)	44	(2 560)	-	-	135 354	(15 262)
Офисное оборудование	5214	2 033	(2 535)	3 065	(44)	44	(3 400)	-	-	7 033	(2 535)
	5205	2 227	(1 632)	5 009	(80)	80	(1 05)	(123)	122	7 033	(2 535)
Другие виды основных средств	5215	4 460	(1 126)	-	-	-	(219)	-	-	4 460	(1 126)
	5216	3 577	(576)	-	-	-	(219)	-	-	3 577	(576)
Машины и оборудование (кроме офисного)	5206	48 899	(29 501)	67 935	(482)	444	(9 137)	-	-	115 562	(38 165)
	5207	31 328	(22 256)	17 950	(4 250)	1 265	(2 740)	-	-	46 659	(28 301)
Транспортные средства	5217	131 328	(53 803)	27 632	(139)	-	(28 635)	-	-	164 265	(161 205)
	5208	83 834	(33 803)	27 632	(139)	138	(16 300)	-	-	131 528	(72 570)
Многоэтажные насаждения	5218	84	(2)	-	-	-	(1)	-	-	84	(3)
	5209	34 549	(2)	237	-	(1)	-	-	-	34 546	(3)
Земельные участки	5219	634 549	-	-	-	-	-	-	-	634 549	-
	5220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	5230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5231	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаключенные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	за 2019г.	53 460	144 930	-	(196 463)	1 907
	5250	за 2018г.	-	204 189	(467)	(150 262)	53 460
в том числе:	5241	за 2019г.	53 460	144 930	-	(196 463)	1 907
	5251	за 2018г.	-	204 189	(467)	(150 262)	53 460
Здания	5261	за 2019г.	1 907	46 659	-	(46 659)	1 907
	5271	за 2018г.	-	73 304	-	(71 397)	1 907
Сооружения	5262	за 2019г.	18 546	28 885	-	(47 431)	18 546
	5272	за 2018г.	-	24 216	-	(6 670)	18 546
Машины и оборудование (кроме офисного)	5263	за 2019г.	11 062	56 293	(467)	(67 355)	11 062
	5273	за 2018г.	-	29 069	-	(17 560)	11 062
Офисное оборудование	5264	за 2019г.	-	3 065	-	(3 065)	-
	5274	за 2018г.	-	5 010	-	(5 010)	-
Транспортные средства	5265	за 2019г.	21 945	10 792	-	(32 736)	-
	5275	за 2018г.	-	69 777	-	(47 832)	21 945
Земельные участки	5266	за 2019г.	-	237	-	(237)	-
Прокладочный и хозяйственный инвентарь	5267	за 2019г.	-	-	-	-	-
	5277	за 2018г.	-	2 793	-	(2 793)	-

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	за 2019г.	за 2018г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5280	46 432	71 397
в том числе:			
Модернизация основных средств	5281	46 432	71 397
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	-	-
в том числе:			
	5271	-	-

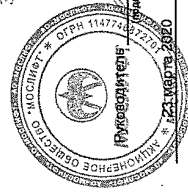
2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	-	-	-
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	9 359	9 359	28 024
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	216 284	137 746	137 746
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	-	-	-
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	25 246	25 246	-
Иное использование основных средств (валог и др.)	5286	-	-	-
	5287	-	-	-

По компетенции в соответствии с п. 10 ст. 34 Закона «О государственном аудиторе»
 - ФНП, ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»

А. В. МЕЛЕВ

Алексей Вадимович
 Нахапегович
 (расшифровка подписи)

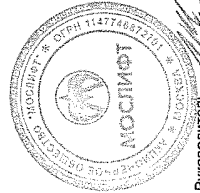


3. Финансовые вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период			На конец периода			
			первоначальная стоимость	накопленная коррек-тировка	выбыло (погашено)	первоначальная стоимость	накопленная коррек-тировка	техническая стоимость (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная коррек-тировка	
Долгосрочные - всего	5301	за 2019г.	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-
	5311	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
ООО "Конвертер"	5302	за 2019г.	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-
	5312	за 2019г.	-	-	-	-	28 745	-	-	-	865 000
Краткосрочные - всего	5305	за 2019г.	595 000	-	6 930 500	(6 660 500)	-	28 745	-	-	595 000
	5315	за 2019г.	1 323 500	-	7 569 000	(8 287 500)	-	48 303	-	-	595 000
в том числе:											
Депозиты	5306	за 2019г.	595 000	-	6 930 500	(6 660 500)	-	28 745	-	-	595 000
	5316	за 2019г.	1 323 500	-	7 569 000	(8 287 500)	-	48 303	-	-	595 000
Финансовых вложений - итого	5300	за 2019г.	595 000	-	6 930 500	(6 660 500)	-	28 745	-	-	865 000
	5310	за 2019г.	1 323 502	-	7 569 000	(8 287 502)	-	48 303	-	-	595 000

3.2. Иное использование финансовых вложений

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
Финансовые вложения, находящиеся в залоге - всего	5320	-	-	-
в том числе:				
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (проемы продаж) - всего	5321	-	-	-
в том числе:	5325	-	-	-
	5326	-	-	-
Иное использование финансовых вложений	5329	-	-	-

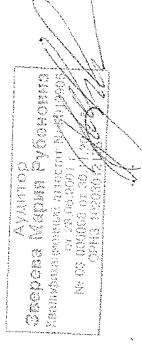


Руководитель _____
(подпись)
23 марта 2020

Авакян Вардан
Начальник
(расшифровка подписи)

ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЙ АУДИТОРСКИЙ БЮРО
ЗАО «ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНЫЙ АУДИТОРСКИЙ БЮРО»
ФОНД ДИРЕКТОРА АО «МОСЛИФТ»

А. В. МЕЛЕЦЕВ



5. Дебиторская и кредиторская задолженность
5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		приобретение		погашение		списание на финансовый результат	востановление	сборот между правлениями (счит 78)	перевод из периода в дебиторский период	перевод из периода в дебиторский период	на конец периода
			учетная дебиторская задолженность	кредиторская задолженность	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)						
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5502	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с покупателями и заказчиками	5503	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5504	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5505	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5506	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5507	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5508	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с покупателями и заказчиками	5509	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5510	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5511	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5512	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5513	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5514	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с покупателями и заказчиками	5515	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5516	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5517	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5518	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5519	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5520	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого														

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.		На 31 декабря 2018 г.		На 31 декабря 2017 г.	
		учтенная дебиторская задолженность	балансовая стоимость	учтенная дебиторская задолженность	балансовая стоимость	учтенная дебиторская задолженность	балансовая стоимость
Всего	5540	738 873	595 009	494 355	491 174	259 042	259 042
в том числе:	5541	728 094	565 462	491 147	487 592	246 480	246 480
Ресурсы с покупателями и заказчиками	5542	2 443	1 659	165	169	159	159
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5543	9 259	635	3 055	4 033	4 000	4 000
в том числе:	5544	-	-	-	-	-	-

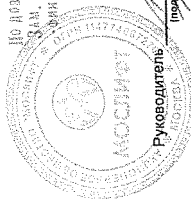
5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код	Период	на начало года		приобретение		погашение		списание на финансовый результат	востановление	сборот между правлениями (счит 78)	перевод из периода в дебиторский период	перевод из периода в дебиторский период	на конец периода
			учетная кредиторская задолженность	балансовая стоимость	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)	в результате операций (сумма долга)						
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5551	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5552	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5553	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5554	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5555	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5556	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5557	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5558	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5559	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5561	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5562	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5563	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5564	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5565	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5566	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5567	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы с поставщиками и подрядчиками	5568	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5569	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5570	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого														

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Приманено	Погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	460 942	340 619	(375 897)	(147 969)	277 695
в том числе:						
Обязательства по выплате отпусков	5701	120 848	214 861	(231 278)	-	104 430
Обязательства по выплате вознаграждения за выслугу лет	5702	283 907	106 270	(116 312)	(147 969)	125 896
Судебные требования кредиторов	5703	56 187	-	(8 819)	-	47 368
Резерв на выплату вознаграждения по итогам года	5704	-	19 488	(19 488)	-	-

ПО ДОВЕРЕННОСТИ № 40 ОТ 16.12.19Г
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
 ФИИ ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»



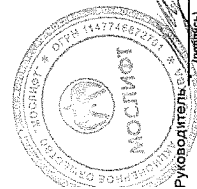
Авакян Вардан
 Нахапетович
 (расшифровка подписи)

23 марта 2020

Аудитор
 Зверева Мария Рубеновна
 Индивидуальный предприниматель
 № ОГРНИП от 30.11.2017
 ОГРН 5020001111111

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2019 г.		На 31 декабря 2018 г.	
		в том числе:	в том числе:	в том числе:	в том числе:
Полученные - всего	5800	-	-	-	-
в том числе:					
Выданные - всего	5801	-	-	-	-
в том числе:	5810	93	117	188	188
Банковские гарантии	5811	93	117	188	188



Авакян Вардан
 Нахапетович
 (расшифровка подписи)

23 марта 2020

ПО ДОВЕРЕННОСТИ № 40 ОТ 16.12.19Г
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
 ФИИ ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»

А. В. МЕДВЕДЕВ

Аудитор
 Зверева Мария Рубеновна
 Индивидуальный предприниматель
 № ОГРНИП от 30.11.2017
 ОГРН 5020001111111

9. Государственная помощь

Наименование показателя	Код	за 2019г.		за 2018г.	
		5900	1 900	1 076 115	
Получено бюджетных средств - всего	5900		1 900	1 076 115	
в том числе:					
Возмещение затрат, связанных с оснащением коммунальной техники и автотранспортными средствами	5901			39 739	
Выполнение общестроительных работ по ремонту зданий	5902			118 802	
Финансирование работ по ремонту зданий	5903		1 900	289 700	
Грант					
Единовременная выплата премии в размере среднемесячной заработной платы в том числе отчисления на страховые взносы	5904			278 127	
Обеспечение функций городской инфраструктуры в зимнее время	5905			247 000	
Обновление автотранспортных средств	5906			25 895	
Оптимизация производства и организация рабочих мест.	5907			17 365	
Работы по модернизации инженерной инфраструктуры зданий	5908			51 369	
Ремонт зданий и помещений аварийных служб и сервисных филиалов	5909			8 008	
Бюджетные кредиты - всего	5910				
в том числе:					
за 2019г.	5920				
за 2018г.	5911				
за 2018г.	5921				



Руководитель
Авакян Вардан
 Накалетович
 (подпись)
 ПО ДОВЕРЕННОСТИ № 540 ОТ 16. 12. 19г
 З.А.Н., ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
 -ФОН, ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»
 А.В. МЕДОС ДЕН

Аудитор
Зверева Мария Рубеновна
 Индивидуальный предприниматель № 50-05-00066 от 26.03.2001 г.
 № 03-000006 от 26.03.2001 г.
 ОГРН 5003001211

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом ФНС России
 от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП
 7714941510/774550001

(реквизиты налогоплательщика (представителя) - полное наименование организации, ИНН/КПП, - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) настоящим документом подтверждает, что
 (наименование и код налогового органа)

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001
 (полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))

представил(а) 30.03.2020 в 09.20.23 налоговую декларацию (расчет)
 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичный, за 12 месяцев, кварталный, 2019 г.

в файле (файлах) NO_BUHOTCH_7745_7745_7714941510774550001_20200330_1a11585c-3b3b-431f-93bd-d595b726220b
 (наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745)
 (наименование и код налогового органа)

которая поступила 30.03.2020 и принята налоговым органом 30.03.2020 регистрационный номер 00000000000962494582

Должностное лицо ИФНС № 7745
 (наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)

Электронные документы: NO_BUHOTCH_7745_7745_7714941510774550001_20200330_1a11585c-3b3b-431f-93bd-d595b726220b
 Идентификатор документа/коблота: 5026c412328e4179a9b82a78bd11903
 Документ получен: 30.03.2020
 Подписано электронной подписью: Соплярусова Наталья Александровна, Начальник инспекции, МРФН ФНС России по функционалу налогоплательщиков МРФ
 Серийный номер сертификата: 0AE59400B9AA6A5E4642D0CEFP9704AAA, действителен до 30.06.2020 12:05:45



Приложение № 2. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2019 год



Общество с ограниченной ответственностью
«Компания «Талант»

115573 г. Москва,
ул. Мухоморова, 40-53
www.talant.ru

Тел.: 7 (985) 967-2935
115573 Москва, а/я 19
e-mail: talant-audit@mail.ru

№ ОВ.0974.18р от «27» марта 2020 года

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерное общество
«Мослифт»

МОСКВА
2020

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерам
Акционерного общества
«Мослифт»
и иным лицам

1. МНЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мослифт» (ОГРН 1147746872701, 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1), состоящей из:

- Бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2019 года;
- Отчета о финансовых результатах за 2019 год;
- Отчета об изменениях капитала за 2019 год;
- Отчета о движении денежных средств за 2019 год;
- Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2019 год, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Акционерного общества «Мослифт» по состоянию на 31 декабря 2019 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2019 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения.

Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с действующими в Российской Федерации Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, принятыми в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-

ФЗ «Об аудиторской деятельности», и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики.

Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

3. ВАЖНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Не изменяя мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, мы обращаем внимание на следующую информацию, изложенную в Пояснениях к бухгалтерской отчетности за 2019 год:

- В разделе 1.2 Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками:

За период с 01.01.2014г. по 31.12.2016г. в отношении Общества была проведена налоговая проверка по всем налогам и сборам с предоставлением акта налоговой проверки от 28.11.2018г. № 1408. Решения по результатам налоговой проверки на дату подготовки годовой отчетности за 2019 год не вынесено, что не позволило отразить в бухгалтерском учете обоснованную величину оценочных обязательств.

4. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает информацию, содержащуюся в годовом отчете Акционерного общества «Мослифт», за исключением бухгалтерской отчетности и нашего аудиторского заключения по ней. Мы предполагаем, что годовой отчет будет предоставлен нам после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, выражающего уверенность в какой-либо форме в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией, когда она будет и нам предоставлена, и рассмотрении вопроса о том, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных существенных искажений.

3

Если при ознакомлении с годовым отчетом Акционерного общества «Мослифт» за 2019 год мы придем к выводу о том, что информация в нем существенно искажена, мы обязаны будем сообщить об этом факте руководству Общества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА АУДИРУЕМОГО ЛИЦА И ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ЗА ГОДОВУЮ БУХГАЛТЕРСКУЮ (ФИНАНСОВУЮ) ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом

4

недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.


В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

- а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;
- г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие

информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, и руководством аудируемого лица, доводя до его сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Руководитель аудиторской организации
Директор
ООО «Компания «Талант»

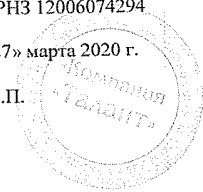

М.П. Зверева

Квалификационный аттестат Министерства финансов РФ на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита № КО19905, выдан на основании решения Центральной аттестационно-лицензионной аудиторской комиссии Министерства финансов РФ от 28.06.2001 (протокол № 94 ЦАЛАК Минфина России)
Квалификационный аттестат на право осуществления аудиторской деятельности № 03-000068 от 30.11.2011г.
ОРИЗ 20103012178

Аудиторская организация
Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант»
ОГРН 1087746169026
115573 г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д. 40, кв.53
Член Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС)
ОРИЗ 12006074294

«27» марта 2020 г.

М.П.



Приложение № 3. Налоговая декларация по налогу на прибыль Общества

0021 4018

ИНН 7714941510 КПП 7745500011 Стр 0011

Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@

Форма по КНД 1151006

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций Лист 01

Номер корректировки 0- - - - - Налоговый (отчетный) период (код) 34 Отчетный год 2019

Представляется в налоговый орган (код) 7745 по месту нахождения (учета) (код) 213

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МОСЛИФТ"

(организация / обособленное подразделение)

Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Изменение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код) - - - - -

ИНН / КПП реорганизованной организации (обособленного подразделения) - - - - - / - - - - -

ИНН / КПП изменившего полномочия (закрытого) обособленного подразделения - - - - -

Номер контактного телефона +7 (495) 755-22-00

На 010 страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на - - - - - листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик, налоговый агент
2 - представитель налогоплательщика, налогового агента

HECTPАТОВ
ЕВГЕНИЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ
(фамилия, имя, отчество * полностью)

Зарегистрирована за №

Подпись: [Подпись] Дата: 16.03.2020

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика, налогового агента

Фамилия И.О. * Подпись

* Отчество указывается при наличии.

0021 4025

ИНН 7714941510 КПП 7745500011 Стр 002

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика (налогового агента)

Подраздел 1.1. Для организаций, уплачивающих авансовые платежи и налог на прибыль организаций

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Код по ОКТМО	010	45334000
В федеральный бюджет		
Код бюджетной классификации	030	18210101011011011000110
Сумма налога к доплате в рублях	040	3560697- - - - -
Сумма налога к уменьшению в рублях	050	- - - - -
В бюджет субъекта Российской Федерации		
Код бюджетной классификации	060	18210101011012021000110
Сумма налога к доплате в рублях	070	20177276- - - - -
Сумма налога к уменьшению в рублях	080	- - - - -

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

[Подпись] (подпись) 16.03.2020 (дата)



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 003

Лист 02

Расчет налога

Признак налогоплательщика (код) 01
 01 - организация, не относящаяся к указанным ниже
 02 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
 03 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
 Номер документа
 04 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
 Лицензия: серия номер вид
 06 - резидент территории опережающего социально-экономического развития
 07 - участник регионального инвестиционного проекта
 08 - участник специального инвестиционного контракта
 09 - организация, осуществляющая образовательную деятельность
 10 - организация, осуществляющая медицинскую деятельность
 11 - организация, осуществляющая образовательную и медицинскую деятельность
 12 - организация, осуществляющая социальное обслуживание граждан
 13 - организация, осуществляющая туристско-рекреационную деятельность
 14 - региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Доходы от реализации (стр.040 Приложения №1 к Листу 02)	010	6361256614
Внерезидентские доходы (стр.100 Приложения №1 к Листу 02)	020	1329382403
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации (стр.130 Приложения №2 к Листу 02)	030	6052331040
Внерезидентские расходы (стр.200 + стр.300 Приложения №2 к Листу 02)	040	1239804146
Убытки (стр.360 Приложения №3 к Листу 02)	050	
Итого прибыль (убыток) (стр.010 + стр.020 - стр.030 - стр.040 + стр.050) + (стр.330 - стр.340) Листа 06	060	398503831
Доходы, исключаемые из прибыли	070	
Прибыль, полученная Банком России от осуществления деятельности, связанной с выполнением его функций, и облагаемая по налоговой ставке 0%	080	
Налоговая база (стр.060 - стр.070 - стр.080 + стр.200 Приложения №1 к Листу 02 - стр.400 Приложения №2 к Листу 02 + стр.100 Листов 05 + стр.530 Листа 06 + стр.050 Листов 08 (или - стр.050 Листов 08, если показатель указан со знаком "минус")	100	398503831
Сумма убытка или части убытка, уменьшающего налоговую базу за отчетный (налоговый) период (стр.150 Приложения №4 к Листу 02)	110	
Налоговая база для исчисления налога (стр.100 - стр.110)	120	398503831
в том числе в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	130	
Ставка налога - всего, (%)	140	20.00
в том числе:		
в федеральный бюджет	150	3.00
в бюджет субъекта Российской Федерации	160	17.00
в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	170	
Закон субъекта Российской Федерации, которым установлена налоговая ставка	171	
Сумма исчисленного налога - всего	180	79700766
в том числе:		
в федеральный бюджет (стр.120 x стр.150 : 100)	190	11955115
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.120 - стр.130) x стр.160 : 100 + (стр.130 x стр.170 : 100)	200	67745651



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 004

Лист 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01
 Номер документа
 Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Сумма начисленных авансовых платежей за отчетный (налоговый) период - всего:	210	55962793
в том числе:		
в федеральный бюджет	220	8394418
в бюджет субъекта Российской Федерации	230	47568375
Сумма налога, выплаченная за пределами Российской Федерации и засчитываемая в уплату налога согласно порядку, установленному статьей 311 Налогового кодекса Российской Федерации	240	
в том числе:		
в федеральный бюджет	250	
в бюджет субъекта Российской Федерации	260	
Сумма торгового сбора, фактически уплаченная в бюджет субъекта Российской Федерации с начала налогового периода	265	
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены авансовые платежи в бюджет субъекта Российской Федерации за предыдущий отчетный период	266	
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены исчисленные авансовые платежи (налог) в бюджет субъекта Российской Федерации за отчетный (налоговый) период	267	
Сумма уменьшения авансовых платежей (налога) при применении налогового инвестиционного вычета		
в федеральный бюджет	268	
в бюджет субъекта Российской Федерации	269	
Сумма налога к доплате		
в федеральный бюджет (стр.190 - стр.220 - стр.250 - стр.268)	270	3560697
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.200 - стр.230 - стр.260 - стр.267 - стр.269)	271	20177276
Сумма налога к уменьшению		
в федеральный бюджет (стр.220 + стр.250 + стр.268 - стр.190)	280	
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.230 + стр.260 + стр.267 + стр.269 - стр.200)	281	
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в квартале, следующем за текущим отчетным периодом	290	
в том числе:		
в федеральный бюджет	300	
в бюджет субъекта Российской Федерации	310	
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в первом квартале следующего налогового периода	320	
в том числе:		
в федеральный бюджет	330	
в бюджет субъекта Российской Федерации	340	
Объем капитальных вложений, осуществленных в целях реализации инвестиционного проекта	350	
Разница между суммой налога, рассчитанной по налоговой ставке 20% и суммой налога, исчисленной с применением пониженных налоговых ставок	351	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 005

Приложение № 1 к Листу 02

Доходы от реализации и внереализационные доходы

Признак налогоплательщика (код) 01

Номер документа

Лицензия: серия номер вид /

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
Выручка от реализации – всего в том числе:	010	6361256614
выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства	011	6356365945
выручка от реализации покупных товаров	012	27170
выручка от реализации имущественных прав, за исключением доходов от реализации прав требований долга, указанных в Приложении № 3 к Листу 02	013	
выручка от реализации прочего имущества	014	4863499
Выручка от реализации (выбытия, в том числе доход от погашения) ценных бумаг профессиональных участников рынка ценных бумаг - всего в том числе:	020	
сумма отклонения фактической выручки от реализации (выбытия) ценных бумаг, обращающихся и не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, ниже:		
минимальной (расчетной) цены по обращающимся ценным бумагам	021	
минимальной (расчетной) цены по необрачающимся ценным бумагам	022	
Выручка от реализации (выбытия, в том числе доход от погашения) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг - всего в том числе сумма отклонения от минимальной (расчетной) цены	023	
Выручка от реализации предприятия как имущественного комплекса	027	
Выручка от реализации по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр.340 Приложения № 3 к Листу 02)	030	
Итого сумма доходов от реализации (стр.010 + стр.020 + стр. 023 + стр.027 + стр. 030)	040	6361256614
Внереализационные доходы - всего в том числе:	100	1329382403
в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде	101	
в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств, при ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении, частичной ликвидации основных средств	102	
в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав (кроме указанных в статье 251 Налогового кодекса Российской Федерации)	103	
в виде стоимости излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации	104	2931751
сумма восстановленных расходов на капитальные вложения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации	105	
доходы, полученные профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	106	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 006

Приложение № 1 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01

Номер документа

Лицензия: серия номер вид /

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе - всего из них:	200	
по операциям с ценными бумагами, обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	201	
по операциям с долями участия в уставном капитале организаций	202	
по прочим операциям инвестиционного товарищества	203	
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе, полученным от операций с ценными бумагами, не обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	210	
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе, полученным от операций с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	220	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 007

Приложение № 2 к Листу 02

Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы и убытки, приравняваемые к внереализационным расходам

Признак налогоплательщика (код)	01
Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)	010 4758270756
Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам	020
в том числе стоимость реализованных покупных товаров	030
Косвенные расходы - всего	040 1289279130
в том числе:	
суммы налогов и сборов, страховых взносов, начисленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением налогов, перечисленных в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации	041 198975341
расходы на капитальные вложения в соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации в размере:	
не более 10%	042
не более 30%	043
расходы, осуществленные налогоплательщиком-организацией, использующим труд инвалидов, согласно подпункту 38 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	045
расходы налогоплательщиков - общественных организаций инвалидов, а также налогоплательщиков-учреждений, единственными собственниками имущества которых являются общественные организации инвалидов, согласно подпункту 39 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	046
расходы на приобретение права на земельные участки, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 264.1 Налогового кодекса Российской Федерации, признаваемые расходами отчетного (налогового) периода - всего	047
из них при признании расходов:	
в течение срока, определенного налогоплательщиком (не менее 5 лет)	048
в размере, не превышающем 30% налоговой базы предыдущего налогового периода	049
в течение срока, установленного договором при приобретении земельного участка на условиях рассрочки	050
в течение срока действия договора аренды земельного участка, не подлежащего государственной регистрации	051
расходы на НИОКР	052
в том числе не давшие положительного результата	053
из сумм по стр.052 расходы на НИОКР по перечню, установленному Правительством Российской Федерации	054
в том числе не давшие положительного результата	055
Стоимость реализованных имущественных прав (кроме прав требований долга, указанных в Приложении № 3 к Листу 02)	059
Цена приобретения реализованного прочего имущества и расходы, связанные с его реализацией	060 4781154
Стоимость чистых активов предприятия, реализованного как имущественный комплекс	061



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 008

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код)	01	
Номер документа		
Лицензия: серия		
номер		
вид		
Показатели	Код строки	Сумма в рублях
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг профессиональными участниками рынка ценных бумаг	070	
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	071	
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг	072	
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	073	
Расходы по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр.350 Приложения № 3 к Листу 02)	080	
Суммы убытков прошлых лет по объектам обслуживающих производств и хозяйств, включая объекты жилищно - коммунальной и социально - культурной сферы, учитываемые в уменьшение прибыли текущего отчетного (налогового) периода, полученной по указанным видам деятельности	080	
Сумма убытка от реализации амортизируемого имущества, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	100	
Сумма убытка от реализации права на земельный участок, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	110	
Сумма надбавки, уплачиваемая покупателем предприятия как имущественного комплекса, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	120	
Итого признанных расходов (сумма строк 010, 020, 040, 059 - 070, 072, 080 - 120)	130 6052331040	
Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная:		
линейным методом	131 51195857	
в том числе по нематериальным активам	132 4286081	
нелинейным методом	133	
в том числе по нематериальным активам	134	
Метод начисления амортизации, отраженный в учетной политике (код)	135 1	
1 - линейный 2 - нелинейный		
Внереализационные расходы – всего	200 1235124206	
в том числе:		
расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам, выпущенным (эмитированным) налогоплательщиком	201	
расходы по созданию резерва предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов	202	
расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, на списание нематериальных активов, на ликвидацию объектов незавершенного строительства и иного имущества, охрану недр и другие аналогичные работы	204	
штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных или долговых обязательств, возмещение причиненного ущерба	205 15548021	
расходы профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	206	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 009

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01
Номер документа
Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
Убытки, приравняемые к внереализационным расходам - всего	300	4679940
в том числе:		
убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде	301	4679940
суммы безнадежных долгов, а в случае, если налогоплательщик принял решение о создании резерва по сомнительным долгам, суммы безнадежных долгов, не покрытые за счет средств резерва	302	
Корректировка налоговой базы по выявленным ошибкам (искажениям), относящимся к прошлым налоговым периодам, приведшим к излишней уплате налога - всего	400	
в том числе за:		
	401	
	402	
	403	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 010

Лист 07

Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования

Код вида поступлений	Дата поступления / Срок использования (до какой даты)	Стоимость имущества, работ, услуг или сумма денежных средств / Сумма средств, срок использования которых не истек		Сумма средств, использованных по назначению в течение установленного срока / Сумма средств, использованных не по назначению или не использованных в установленный срок	
		3/6	4/7	3/6	4/7
01	09.08.2018	203494697	180772363		
02	09.11.2018	199138111	197650663		
03	04.12.2018	35652288	35652288		
04	06.12.2019	19000000	19000000		
05					
06					
07					
08					
09					
Итого по отчету		440185096	415975314		

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФНС России
от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП
7714941510/774550001

(реквизиты налогоплательщика
(представителя):
- полное наименование организации,
(ИНН/КПП);
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), ИНН (при наличии))

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) настоящим документом подтверждает, что
(наименование и код налогового органа)

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001
(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),
ИНН (при наличии))

представил(а) 25.03.2020 В 17.05.54 налоговую декларацию (расчет)
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, первичный, за 12 месяцев, кварталный, 2019 г.

в файле (файлах) NO_PRIB_7745_7714941510774550001_20200324_ada45858-91f7-4147-a0d8-9d7e18ce178b
(наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745)
(наименование и код налогового органа)

которая поступила 25.03.2020 и принята налоговым органом 25.03.2020 регистрационный номер 0000000000959701565

Должностное лицо
ИФНС № 7745
(наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)

Электронный документ: NO_PRIB_7745_7714941510774550001_20200324_ada45858-91f7-4147-a0d8-9d7e18ce178b
Идентификатор документа/номер документа: 44509681032c4441a235e14672250e0da
Дата документа: 25.03.2020
Подпись электронной подписью: 70101974убова Наталья Александровна, Начальник инспекции, ИФНС России по регистрации налогоплательщиков №7
Серийный номер сертификата: 04E59450PRAA65AE482DCE8F907C4AAA, действителен до: 20.04.2020 12:05:45



Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Показатель	За 2018 г. тыс.руб.	За 2019 г. тыс.руб.	динамика, %
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка	6 848 404	6 356 393	-7,18
Производственные расходы в т.ч.:	6 653 440	6 011 249	-9,65
- себестоимость	6 653 440	6 011 249	-9,65
- коммерческие	0	0	0,00
- управленческие расходы	0	0	0,00
Прибыль (убыток) от продаж	194 964	345 144	77,03
Прочие доходы и расходы, в т.ч.:	82 551	70 535	-14,6
Доходы от участия в других организациях	0	0	0,00
Проценты к получению	48 303	28 914	-40,14
Проценты к уплате	0	0	0,00
Прочие доходы	1 001 081	423 354	-57,71
Прочие расходы	966 833	381 733	-60,52
Прибыль до налогообложения	277 515	415 679	49,79
Налоги и прочее	65 276	83 288	27,59
Чистая прибыль (убыток)	212 239	332 391	56,61
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, в т.ч.:	1 252 993	1 340 294	6,97
- основные средства	1 163 397	1 310 367	12,63
- финансовые вложения	0	0	0,00
Оборотные активы, в т.ч.:	2 719 494	3 013 115	10,80
- дебиторская задолженность	1 044 296	1 434 766	37,39
- финансовые вложения	595 000	865 000	45,38
- денежные средства	579 956	35 772	-93,83
Чистые активы, в т.ч.:	2 241 772	2 636 736	17,62
- уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0,00
Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	8 386	8 143	-2,90
- заемные средства	0	0	0,00
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	1 822 787	1 708 530	-0,80
- заемные средства	0	0	0,00
- кредиторская задолженность	975 209	1 430 835	46,72
Валюта баланса	3 972 487	4 353 409	9,59

Таблица 46 Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана общества за 2019 год и достижения КПЭ

КПЭ	За 2019 год		Отклонение (%)
	план	факт	
Выручка, тыс.руб.	6 210 000	6 356 393	2,4
Рентабельность продаж, %	4,90	5,43	10,8
Коэффициент текущей ликвидности	1,67	1,61	-3,6
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0,39	0,38	-3,6
Коэффициент общей оборачиваемости активов	1,585	1,527	-3,7
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	1 155 291	1 340 294	16,0

Таблица 47 Отчет о достижении КПЭ за 2019 год

Наименование показателей	За 2019 год, тыс. руб.		Отклонение факта от плана (%)
	план	факт	
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка, в том числе:	6 210 000	6 356 393	2,36
- техническое обслуживание	4 657 152	4 572 328	-1,82
- капитальный ремонт	370 831	287 849	-22,38
- реконструкция ОДС	0	15 921	0,00
- замена (монтаж)	1 151 517	739 290	-35,80
- прочие работы	30 500	741 005	2329,52
Себестоимость	5 906 500	6 011 249	1,77
Коммерческие расходы	0	0	0,00
Управленческие расходов	0	0	0,00
Прибыль от продаж	303 500	345 144	13,72
Прочие поступления, в т.ч.:	105 127	452 268	330,21
- доходы от участия в других организациях	0	0	0,00
- проценты к получению	43 000	28 914	-32,76
- прочие доходы	62 127	423 354	581,43
Прочие платежи, в т.ч.:	130 000	381 733	193,64
- проценты к уплате	0	0	0,00
- прочие расходы	130 000	381 733	193,64
Прибыль до налогов	278 627	415 679	49,19
Налоги и прочие выплаты	108 000	83 288	-22,88
Чистая прибыль	170 627	332 391	94,81
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, в т.ч.:	1 155 291	1 340 294	16,01
- основные средства	1 127 179	1 310 367	16,25
- финансовые вложения	0	0	0,00
Оборотные активы, в т.ч.:	2 756 326	3 013 115	9,32
- дебиторская задолженность	1 190 000	1 434 766	20,57
- финансовые вложения	950 000	865 000	-8,95
- денежные средства	145 026	35 772	-75,33
Чистые активы	2 278 416	2 636 736	15,73
в т.ч. уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0,00
Долгосрочные обязательства:	32 555	8 143	-74,99
в т.ч. займы	0	0	0,00
Краткосрочные обязательства:	1 600 646	1 708 530	6,74
в т.ч. займы	0	0	0,00
в т.ч. кредиторская задолженность	1 180 000	1 430 835	21,26
Валюта баланса	3 911 617	4 353 409	11,29

Таблица 48 Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2019 год

Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления

№ п/п	Наименование расходов	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Оплата путевок на лечение и отдых	0	0	0
2.	Материальная помощь работникам	245,0	0	150
3.	Единовременная премия	0	0	255
4.	Страховые взносы	0	0	0
5.	Резерв на отпуск	0	0	0
ИТОГО в тыс. руб.		245,0	0	405

Таблица 49 Отчет о расходовании средств фонда потребления

Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях

Наименование Общества	Акционерное общество «Мослифт» (АО «Мослифт»)
Телефон	+7 (499) 755-22-00
E-mail	info@moslift.ru
Руководитель Общества	Авакян Вардан Нахапетович
Главный бухгалтер	Малюшкина Валентина Дмитриевна
Количество работников (среднесписочная)	3 111
Уставный капитал, тыс.руб.	1 732 772
Доля государственной собственности, %	100%
Кол-во акций, принадлежащих городу, шт.	17 327 715
Основной вид деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ
ИНН	7714941510
КПП	771401001/774550001
ОКПО	3233456
ОКВЭД	43.29

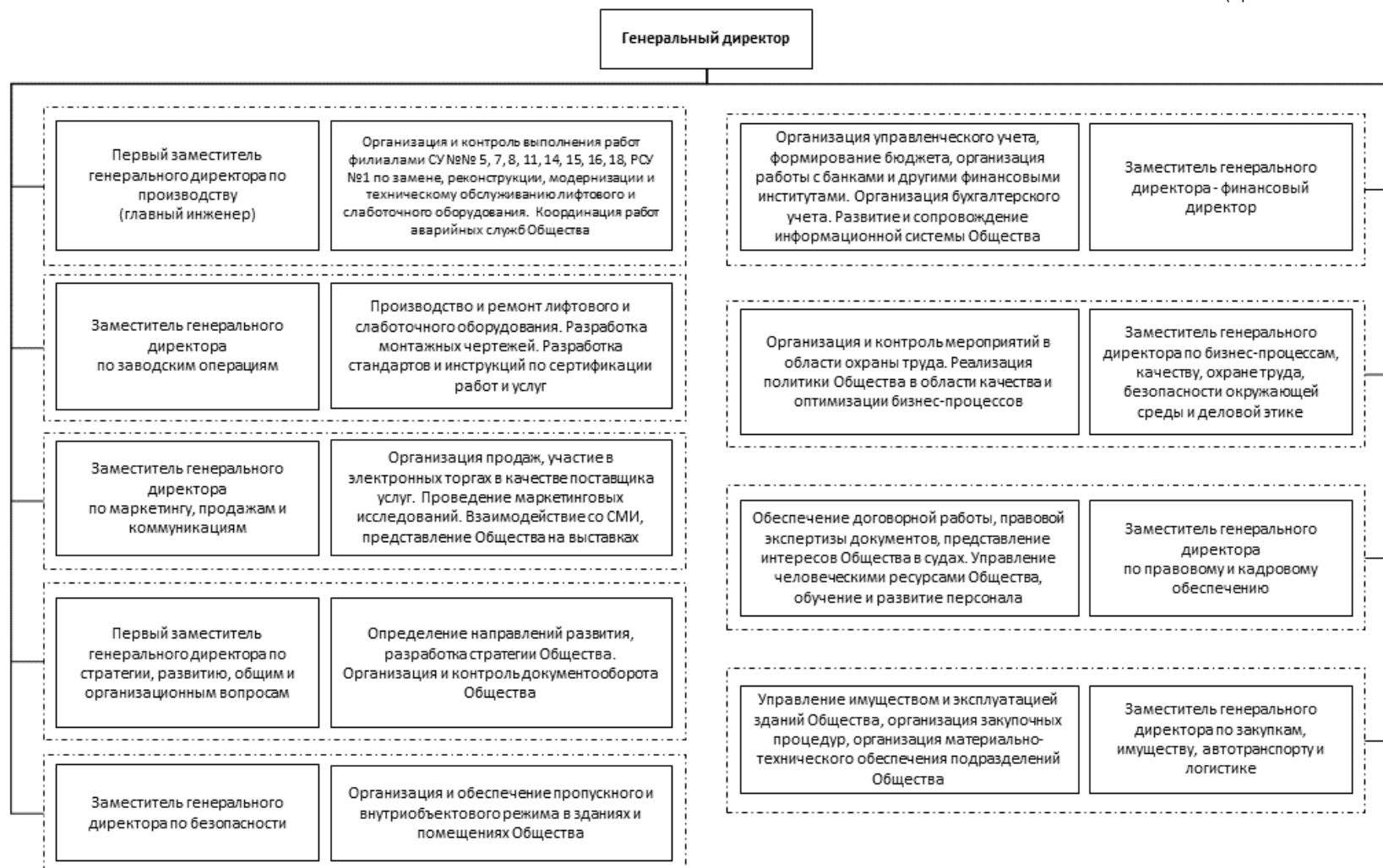
Таблица 50 Сведения об Обществе

Наименование показателя	Сумма налогов, перечисленных в 2019 г. (тыс. руб.)
НДС	762 692,8
Налог на прибыль, всего	94 743,8
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>81 357,3</i>
Налог на имущество, всего	15 947,6
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>15 947,6</i>
Транспортный налог, всего	980,9
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>980,9</i>
Страховые взносы	704 607,5
Налог на доходы физических лиц, всего	333 325,1
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>333 325,1</i>
Земельный налог, всего	18 013,7
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>18 013,7</i>
ИТОГО налоговых поступлений	1 930 311,4
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>449 624,6</i>
Объем задолженности во все уровни бюджетной системы по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям	0
<i>в том числе задолженность по региональным налогам и сборам и по местным налогам в общем объеме задолженности</i>	<i>0</i>

Таблица 51 Сведения о налоговых поступлениях

Приложение № 8. Организационная структура Общества

Утверждена советом директоров Общества
(протокол от 28.04.2017 № 47)



Приложение № 9. Статистическая форма П-4 за год с ежемесячной разбивкой (Отчёт о численности и заработной плате работников)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за январь 20 19 года
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Пример Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
		Месячная

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11	
Всего (сумма строк с 02 по 11)			204 146,4	203 816,1	330,3	0,0	
43.29			173 171,0	172 840,7	330,3	0,0	
95.12			15 993,6	15 993,6	0,0	0,0	
28.22.6			3 569,3	3 569,3	0,0	0,0	
45.20			581,0	581,0	0,0	0,0	
49.41			10 831,5	10 831,5	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ **Бридикова В.И.**
8(499)755-22-00 доб.1065

« 15 » февраля 20 19 г.

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	в том числе внешних совместителей ³	работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		3 046,5	3 041	5,5	0
деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 496,5	2 491	5,5	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	261	261	0	0
Производство лифтов, скрутичных подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	82	82	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	7	7	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	200	200	0	0
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению формы федерального статистического наблюдения: № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (ы).
2 Понимается среднечасовая численность работников (в числе списочных).
3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (исключается выполнение с одним десятичным знаком).
4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за февраль 20 19 года
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Пример Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
		Месячная

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД/2.1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			в том числе			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		3 046,6	3 043	3,6	0
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 504,6	2 501	3,6	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	254	254	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	82	82	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	7	7	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	199	199	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (н).
2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)
3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)
4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за март 20 19 года
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379
О внесении изменений (при наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации		АО «Мослифт»	
Почтовый адрес		Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1	
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД/2.1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
				работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
	5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)			199 099,3	198 837,2	262,1	0,0	
43.29			168 952,5	168 690,4	262,1	0,0	
95.12			15 323,7	15 323,7	0,0	0,0	
28.22.6			3 829,9	3 829,9	0,0	0,0	
45.20			524,9	524,9	0,0	0,0	
49.41			10 468,3	10 468,3	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брылянова Е.И.

(подпись)

« 15 » марта 20 19 г.

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД/2.1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			в том числе			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		3 025,5	3 021	3,5	1
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 493,5	2 489	3,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	251	251	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	78	78	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	197	197	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (н).
2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)
3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)
4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Код по ОКВЭД2 1	Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384						Выплаты социального характера работников - всего, тыс. руб. с одним десятичным знаком
	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
5	6	7	8	9	10	11	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	1 404 074	1 653	197 060,9	196 814,8	167,8	78,3	1 454,9
43.29	1 165 178	1 653	165 785,3	165 539,2	167,8	78,3	1 117,9
95.12	113 372	0	15 417,1	15 417,1	0,0	0,0	137,0
28.22.6	31 109	0	3 787,0	3 787,0	0,0	0,0	30,0
45.20	4 351	0	594,3	594,3	0,0	0,0	0,0
49.41	90 064	0	11 477,2	11 477,2	0,0	0,0	170,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И.

« 15 » апреля 20 19 г.

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	В	2 994,5	2 991	3,5	0
Производство прочих строительномонтажных работ	02	43.29	2 481,5	2 478	3,5	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	238	238	0	0
Производство лифтов, серпировых подъемников, эскалаторов и лифтов с переносными дорожками	04	28.22.6	77	77	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	192	192	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приказом Росстата от 02.08.2016г. № 379

2 Подменяется среднесредней численностью работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально отработанному времени (допускается завышение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единицы в течение всего срока действия договора (подменяется в целых единицах)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за апрель 20 19 года
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Код по ОКВЭД2	Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384					
	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком			
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе		
5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)			303 474,5	302 998,7	475,8	0,0
43.29			255 431,0	254 955,2	475,8	0,0
95.12			24 206,3	24 206,3	0,0	0,0
28.22.6			5 757,5	5 757,5	0,0	0,0
45.20			906,8	906,8	0,0	0,0
49.41			17 172,9	17 172,9	0,0	0,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И.

« 15 » мая 20 19 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за МАЙ 20 19 года
(месяц)

Предоставляют: юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: - средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Сроки предоставления: не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода
--	---

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»			
Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Код по ОКВЭД 2	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
		внешних совместителей	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе: работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	
Всего (сумма строк с 02 по 11)			7	8	9	11
43.29			213 004,6	212 908,1	96,5	0,0
43.29			182 623,8	182 527,3	96,5	0,0
95.12			16 215,3	16 215,3	0,0	0,0
28.22.6			3 632,5	3 632,5	0,0	0,0
45.20			576,4	576,4	0,0	0,0
49.41			9 956,6	9 956,6	0,0	0,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брыдинова Е.И.


(подпись)

« 17 » июня 20 19 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за ИЮНЬ 20 19 года
(месяц)

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе: работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 957,0	2 954	3,0	0
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительно-монтажных работ	02	43.29	2 448,0	2 445	3,0	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	237	237	0	0
Производство лифтов, спиральных подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	77	77	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	189	189	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (4).

2 Показывает среднечисленность работников (в натуральных единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей производится по формуле: среднее значение отработавшего времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как числа единиц в течение всего срока действия договоров (сложениями в числа единиц)

Предоставляют: юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: - средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Сроки предоставления: не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода
--	---

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)
от _____ № _____
от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»			
Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606010	03233456		

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 895,4	2 892	3,4	0
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 392,9	2 389,5	3,4	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	235,5	235,5	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	74	74	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	187	187	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (и).
 2 Показывает среднесписочную численность работников (в целых единицах).
 3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается записание с одним десятичным знаком).
 4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как полный сотрудник в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Код по ОКВЭД2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплата социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	2 734 631	2 964	213 172,0	213 041,7	130,3	0,0	2 290,9
43.29	2 274 718	2 964	181 172,0	181 539,7	130,3	0,0	1 733,9
95.12	215 070	0	16 279,0	16 279,0	0,0	0,0	207,0
28.22.6	58 647	0	3 729,9	3 729,9	0,0	0,0	105,0
45.20	8 162	0	558,5	558,5	0,0	0,0	0,0
49.41	178 034	0	10 934,6	10 934,6	0,0	0,0	245,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И.

(подпись)

« 16 » июля 20 19 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за июль 20 19 года
(месяц)

Предоставляющий:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»			
Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1			
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО	Код	ИД
1	2	3	4
0606010	05233456		

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 873,5	2 869	3,5	1
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 378,5	2 374,0	3,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	233	233	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	72	72	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	184	184	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (и).
 2 Показывает среднесписочную численность работников (в целых единицах).
 3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается записание с одним десятичным знаком).
 4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как полный сотрудник в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Раздел I
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, тыс. руб. с одним десятичным знаком (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)
		всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц неспического состава	
5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)		206 854,3	206 393,6	104,4	356,3	
43.29		177 615,8	177 155,1	104,4	356,3	
95.12		14 564,2	14 564,2	0,0	0,0	
28.22.6		3 785,4	3 785,4	0,0	0,0	
45.20		623,3	623,3	0,0	0,0	
49.41		10 265,6	10 265,6	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, упомянутое предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И. (подпись)

« 15 » августа 20 19 г.

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	B	B	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01		2 861,5	2 858	3,5	0
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 364,5	2 361,0	3,5	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	236	236	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	71	71	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	184	184	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (и).

2 Показывает среднемесячную численность работников (в целых единицах).

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заведение с одним десятичным знаком).

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ

за август 20 19 года (месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379
О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
Месечная

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	3	4
1	2	3	4
0606010	03233456		

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
		всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц неспического состава	
5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)		209 815,8	209 708,1	107,7	0,0	
43.29		178 805,7	178 698,0	107,7	0,0	
95.12		16 070,2	16 070,2	0,0	0,0	
28.22.6		4 056,6	4 056,6	0,0	0,0	
45.20		575,4	575,4	0,0	0,0	
49.41		10 307,9	10 307,9	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, упомянутое предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И. (подпись)

« 16 » сентября 20 19 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление неадекватной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
 за сентябрь 20 19 года
 (месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 От 02.08.2016г. № 379
 О внесении изменений (при наличии)
 от _____ № _____
 от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»

Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Код	Код
1	2	3	4
0606010	03233456	3	4

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 851,8	2 848	3,8	0
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительных монтажных работ	02	43.29	2 358,8	2 355,0	3,8	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	234	234	0	0
Производство лифтов, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	71	71	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	182	182	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению формы федерального статистического наблюдения № № П-4, П-2, П-3, П-4, П-5 (в).
 2 Показатель срочной численности работников (внешних совместителей)
 3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается записание с одним десятичным знаком)
 4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 2	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-насел	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
		внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе		
				работников списочного состава (без внешних совместителей)	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)	3 923 059	4 112	190 979,5	190 869,0	110,5	3 193,1
43.29	3 247 518	4 112	163 352,5	163 242,0	110,5	2 425,1
95.12	310 486	0	13 798,7	13 798,7	0,0	273,0
28.22.6	85 480	0	3 638,4	3 638,4	0,0	145,0
45.20	12 182	0	536,6	536,6	0,0	0,0
49.41	267 393	0	9 653,3	9 653,3	0,0	350,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ Брандыкова Е.И.
 8(499)755-22-00 доб.1065


 (подпись)

« 15 » октября 20 19 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление неадекватной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
 за октябрь 20 19 года
 (месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
 Об утверждении формы
 От 02.08.2016г. № 379
 О внесении изменений (при наличии)
 от _____ № _____
 от _____ № _____

Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»

Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Код	Код
1	2	3	4
0606010	03233456	3	4

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД/Д 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	в том числе внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 842,0	2 838	3,0	1
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительно-монтажных работ	02	43.29	2 438,0	2 434,0	3,0	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	235	235	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	69	69	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	94	94	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 96 П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (н).
2 Показывает среднесписочную численность работников (в целых единицах).
3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком).
4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за ноябрь 2019 года
(месяц)

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ Месячная

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	3	4
0606010	03233456		

Р С Т А Т
Д Е Я
П Р И С Т
В Е Н Н О Е
И Н Т Е
Р В С А О
И Д
16 02 2019

Раздел 1
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД/Д 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11	
Всего (сумма строк с 02 по 11)			197 570,5	196 970,8	121,7	478,0	
43.29			172 785,1	172 185,4	121,7	478,0	
95.12			14 239,5	14 239,5	0,0	0,0	
28.22.6			3 747,2	3 747,2	0,0	0,0	
45.20			456,7	456,7	0,0	0,0	
49.41			6 342,0	6 342,0	0,0	0,0	

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД/Д 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01		2 842,5	2 839	3,5	0
в том числе по видам деятельности:						
Производство прочих строительно-монтажных работ	02	43.29	2 442,5	2 439,0	3,5	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	234	234	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	68	68	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	92	92	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 96 П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (н).
2 Показывает среднесписочную численность работников (в целых единицах).
3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком).
4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
	5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)			195 760,1	195 579,1	181,0	0,0	
43.29			171 035,7	170 854,7	181,0	0,0	
95.12			14 921,5	14 921,5	0,0	0,0	
28.22.6			3 570,5	3 570,5	0,0	0,0	
45.20			500,6	500,6	0,0	0,0	
49.41			5 731,8	5 731,8	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И.

(подпись)

« 16 » декабря 20 19 г.

Раздел I
Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) ²	внешних совместителей ³	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01		2 848,5	2 844	3,5	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 451,5	2 447	3,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	232	232	0	0
Производство лифтов, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	72	72	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	87	87	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № М-П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (с).

2 Показывает среднюю численность работников (в целых единицах)

3 Показывает численность внешних совместителей (численность пропорциональную фактически отработанному времени) (допускается записание с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывает в целых единицах)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ
за декабрь 20 19 года
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально; не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____

от _____ № _____

Месечная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»

Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1

Код формы по ОКЭД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО	1	2
0606010	03233456	3	4

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц неспичного состава	
	5	6	7	8	9	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)	5 298 891	5 840	198 881,8	198 484,9	114,4	282,5	4 215,8
43.29	4 439 099	5 840	172 434,4	172 037,5	114,4	282,5	3 297,6
95.12	416 875	0	15 896,7	15 896,7	0,0	0,0	291,0
28.22.6	115 210	0	3 927,2	3 927,2	0,0	0,0	160,0
45.20	16 294	0	565,1	565,1	0,0	0,0	10,0
49.41	311 413	0	6 058,4	6 058,4	0,0	0,0	457,2

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е.И.

(подпись)

« 15 » января 20 20 г.

Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения

Общество раскрывает информацию о соблюдении Кодекса корпоративного поведения согласно требований Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров Общества (протокол от 20.11.2014 № 02).

В графе «Примечание» указываются раздел Устава, либо внутреннего документа Общества, в котором закреплено требование, обеспечивающее соблюдение положения Кодекса корпоративного поведения, а в случае несоблюдения этого положения – описываются причины его несоблюдения.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
1	2	3	4
<i>Общее собрание акционеров</i>			
1	Извещение акционеров о проведении общего собрания акционеров не менее чем за 30 дней до даты его проведения независимо от вопросов, включенных в его повестку дня, если законодательством не предусмотрен больший срок	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Решения единственного акционера Общества принимаются единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом – распоряжением Департамента городского имущества города Москвы. Положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров (п 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах»).
2	Наличие у акционеров возможности ознакомиться со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, начиная со дня сообщения о проведении общего собрания акционеров и до закрытия очного общего собрания акционеров, а в случае заочного общего собрания акционеров – до даты окончания приема бюллетеней для голосования		
3	Наличие у акционеров возможности ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, посредством электронных средств связи, в том числе посредством сети Интернет	Соблюдается	В силу п. 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества всем лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общество предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных положениями Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе посредством электронных средств связи.
4	Наличие у акционера возможности внести вопрос в повестку дня общего собрания акционеров или потребовать созыва общего собрания акционеров без предоставления выписки из реестра акционеров, если учет его прав на акции осуществляется в системе ведения реестра акционеров, а в случае, если его права на акции учитываются на счете депо, - достаточность выписки со счета депо для осуществления вышеуказанных прав	Соблюдается	В силу положений п. 4.1. Устава Общества акционер – владелец обыкновенных акций Общества имеет право вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Поскольку единственный акционер Общества принимает решения единолично, он самостоятельно определяет порядок их принятия, а также повестку дня.
5	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном присутствии на общем собрании акционеров генерального директора, членов правления, членов совета директоров, членов ревизионной комиссии и аудитора Общества	Не применимо	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют, так как единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Решения единственного акционера Общества принимаются им единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
6	Обязательное присутствие кандидатов при рассмотрении на общем собрании акционеров вопросов об избрании членов совета директоров, генерального директора, членов правления, членов ревизионной комиссии, а также вопроса об утверждении аудитора Общества		
7	Наличие во внутренних документах Общества процедуры регистрации участников общего собрания акционеров		
<i>Совет директоров</i>			
8	Наличие в уставе Общества полномочия совета директоров по ежегодному утверждению финансово-хозяйственного плана Общества	Соблюдается	В силу пп. 1 п. 7.2.1 Устава Общества определение стратегии Общества и приоритетных направлений деятельности Общества, в том числе утверждение годового бюджета, бюджетов на среднесрочную и долгосрочную перспективу, программ развития, бизнес-планов и технико-экономических обоснований, внесение изменений в указанные документы, контроль за их выполнением отнесено к компетенции совета директоров Общества.
9	Наличие утвержденной советом директоров процедуры управления рисками в Обществе	Не соблюдается	Процедура управления рисками в Обществе советом директоров Общества не утверждалась.
10	Наличие в уставе Общества права совета директоров принять решение о приостановлении полномочий генерального директора, назначаемого общим собранием акционеров	Не соблюдается	Положениями Устава Общества указанного права совету директоров Общества не предоставлено.
11	Наличие в уставе Общества права совета директоров устанавливать требования к квалификации и размеру вознаграждения генерального директора, членов правления, руководителей основных структурных подразделений Общества	Соблюдается	В силу п. 7.2.1 Устава Общества к компетенции совета директоров отнесено: определение условий договоров (в т.ч. условий о размерах вознаграждений и компенсаций), заключаемых с единоличным исполнительным органом, управляющей организацией и корпоративным секретарем (пп. 18); предварительное согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств (пп. 27); определение условий договоров (дополнительных соглашений), заключаемых с руководителями филиалов и представительств, а также рассмотрение вопросов, решения по которым должны приниматься советом директоров в соответствии с указанными договорами (пп. 28); согласование назначения на должность заместителя руководителя (генерального директора, директора, иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и лиц, находящихся в прямом подчинении единоличного исполнительного органа, и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ними, в том числе о размерах вознаграждений и компенсаций (пп. 38). Требования к квалификации генерального директора Уставом Общества не установлено, однако ни установлены Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП. Правление отсутствует.
12	Наличие в уставе Общества права совета директоров утверждать условия договоров с генеральным директором и членами правления		
13	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования о том, что при утверждении условий договоров с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления голоса членов совета директоров, являющихся генеральным директором и членами правления, при подсчете голосов не учитываются	Не соблюдается	Указанные положения устава или внутренних документов Общества отсутствуют. Генеральный директор не является членом совета директоров. Правление отсутствует.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
14	Наличие в составе совета директоров Общества не менее 3 независимых директоров, отвечающих требованиям Кодекса корпоративного поведения	Не соблюдается	Состав совета директоров Общества определяется единственным акционером Общества. Независимые директора в составе членов совета директоров отсутствуют.
15	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
16	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
17	Наличие в уставе Общества требования об избрании совета директоров кумулятивным голосованием	Не применимо	Состав совета директоров определяется единственным акционером единолично.
18	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности раскрывать совету директоров информацию об этом конфликте	Не соблюдается	В силу пп. 3 ст. 7.5.3 Устава Общества решения по вопросу согласия на совершение или последующего одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов независимых директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если все члены совета директоров являются заинтересованными, решение об одобрении сделки принимается общим собранием акционеров.
19	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров письменно уведомлять совет директоров о намерении совершить сделки с ценными бумагами Общества, членами совета директоров которого они являются, или его дочерних (зависимых) обществ, а также раскрывать информацию о совершенных ими сделках с такими ценными бумагами	Не соблюдается	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют, т.к. единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Дочерних (зависимых) обществ не имеется.
20	Наличие во внутренних документах Общества требования о проведении заседаний совета директоров не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	Такие положения во внутренних документах отсутствуют.
21	Проведение заседаний совета директоров Общества в течение года, за который составляется годовой отчет Общества, с периодичностью не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	В 2019 году в период с 12 апреля до 17 июня и с 05 октября до 06 декабря заседаний совета директоров не проводилось.
22	Наличие во внутренних документах Общества порядка проведения заседаний совета директоров	Не соблюдается	В силу п. 7.5.7. Устава Общества порядок созыва и проведения заседаний совета директоров Общества определяется внутренним документом – Положением о совете директоров. Указанное положение до настоящего времени не принято.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
23	Наличие во внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения советом директоров сделок Общества на сумму 10 и более процентов стоимости активов общества, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности	Соблюдается	В силу пп. 13. п. 7.2.1. Устав Общества сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества и (или) имущественных прав, стоимость которого составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату требуют получения согласия советов директоров на их совершение или его последующего одобрения.
24	Наличие во внутренних документах Общества права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, а также ответственности за непредставление такой информации	Не соблюдается	Внутренние документы Общества, закрепляющие права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, и ответственности за непредставление такой информации, отсутствуют.
25	Наличие комитета совета директоров по стратегическому планированию или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)	Не соблюдается	Комитеты совета директоров в 2019 году не создавались.
26	Наличие комитета совета директоров (комитета по аудиту), который рекомендует совету директоров аудитора Общества и взаимодействует с ним и ревизионной комиссией Общества		
27	Наличие в составе комитета по аудиту только независимых и неисполнительных директоров		
28	Осуществление руководства комитетом по аудиту независимым директором		
29	Наличие во внутренних документах Общества права доступа всех членов комитета по аудиту к любым документам и информации Общества при условии неразглашения ими конфиденциальной информации		
30	Создание комитета совета директоров (комитета по кадрам и вознаграждениям), функцией которого является определение критериев подбора кандидатов в члены совета директоров и выработка политики Общества в области вознаграждения		
31	Осуществление руководства комитетом по кадрам и вознаграждениям независимым директором		
32	Отсутствие в составе комитета по кадрам и вознаграждениям должностных лиц Общества		
33	Создание комитета совета директоров по рискам или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		
34	Создание комитета совета директоров по урегулированию корпоративных конфликтов или возложение функций указанного		

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
	комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		
35	Отсутствие в составе комитета по урегулированию корпоративных конфликтов должностных лиц Общества		
36	Осуществление руководства комитетом по урегулированию корпоративных конфликтов независимым директором		
37	Наличие утвержденных советом директоров внутренних документов Общества, предусматривающих порядок формирования и работы комитетов совета директоров		
38	Наличие в уставе Общества порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров	Не соблюдается	Устав не содержит порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров. Независимые директора в составе совета директоров отсутствуют.
<i>Исполнительные органы</i>			
39	Наличие коллегиального исполнительного органа (правления) Общества		
40	Наличие в уставе или внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения правлением сделок с недвижимостью, получения Обществом кредитов, если указанные сделки не относятся к крупным сделкам и их совершение не относится к обычной хозяйственной деятельности Общества	Не применимо	Уставом такой орган управления Обществом не предусмотрен.
41	Наличие во внутренних документах Общества процедуры согласования операций, которые выходят за рамки финансово-хозяйственного плана Общества	Не соблюдается	В силу пп. 13 ст. 7.2.1. Устава Общества совершение сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества и (или) имущественных прав, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, требуют получения согласия совета директоров на их совершение (последующего одобрения).
42	Отсутствие в составе исполнительных органов лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе исполнительных органов такие лица отсутствуют.
43	Отсутствие в составе исполнительных органов Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Если функции единоличного исполнительного органа выполняются управляющей организацией или управляющим - соответствие	Соблюдается	В составе исполнительных органов такие лица отсутствуют.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
	генерального директора и членов правления управляющей организации либо управляющего требованиям, предъявляемым к генеральному директору и членам правления Общества		
44	Наличие в уставе или внутренних документах Общества запрета управляющей организации (управляющему) осуществлять аналогичные функции в конкурирующем обществе, а также находиться в каких-либо иных имущественных отношениях с Обществом, помимо оказания услуг управляющей организации (управляющего)	Не соблюдается	Устав или внутренние документы Общества такие требования не содержат.
45	Наличие во внутренних документах Общества обязанности исполнительных органов воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности информировать об этом совет директоров	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
46	Наличие в уставе или внутренних документах Общества критериев отбора управляющей организации (управляющего)	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
47	Представление исполнительными органами Общества ежемесячных отчетов о своей работе совету директоров	Не соблюдается	
48	Установление в договорах, заключаемых Обществом с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления, ответственности за нарушение положений об использовании конфиденциальной и служебной информации	Соблюдается	
<i>Секретарь общества</i>			
49	Наличие в Обществе специального должностного лица (секретаря общества), задачей которого является обеспечение соблюдения органами и должностными лицами Общества процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров общества	Не соблюдается	
50	Наличие в уставе или внутренних документах Общества порядка назначения (избрания) секретаря общества и обязанностей секретаря общества	Соблюдается	
51	Наличие в уставе Общества требований к кандидатуре секретаря общества	Не соблюдается	
<i>Существенные корпоративные действия</i>			
52	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об одобрении крупной сделки до ее совершения	Соблюдается	В силу пп. 13 п. 7.2.1. и п. 9.5. Устава Общества крупные сделки совершаются только после получения согласия на совершение или последующего одобрения их общим собранием акционеров или советом директоров Общества.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
53	Обязательное привлечение независимого оценщика для оценки рыночной стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно опубликовываются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
54	Наличие в уставе Общества запрет на принятие при приобретении крупных пакетов акций Общества (поглощении) каких-либо действий, направленных на защиту интересов исполнительных органов (членов этих органов) и членов совета директоров Общества, а также ухудшающих положение акционеров по сравнению с существующим (в частности, запрета на принятие советом директоров до окончания предполагаемого срока приобретения акций решения о выпуске дополнительных акций, о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции, или ценных бумаг, предоставляющих право приобретения акций общества, даже если право принятия такого решения предоставлено ему уставом)	Соблюдается	В силу п. 3.4 Устава Общества в период владения городом Москвой принадлежащим ему пакетом акций Общества увеличение уставного капитала Общества путем выпуска дополнительных акций может осуществляться только в случае, если при таком увеличении сохраняется существующий размер доли города Москвы в уставном капитале Общества.
55	Наличие в уставе Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для оценки текущей рыночной стоимости акций и возможных изменений их рыночной стоимости в результате поглощения	Соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно опубликовываются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
56	Отсутствие в уставе Общества освобождения приобретателя от обязанности предложить акционерам продать принадлежащие им обыкновенные акции общества (эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в обыкновенные акции) при поглощении	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.
57	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для определения соотношения конвертации акций при реорганизации	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
			Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно опубликовываются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
<i>Раскрытие информации</i>			
58	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего правила и подходы Общества к раскрытию информации (Положения об информационной политике)	Соблюдается	Положение о корпоративной отчетности Общества, определяющее основные принципы и подходы к формированию и раскрытию корпоративной отчетности Общества, утверждено советом директоров (протокол от 20.11.2014 № 02).
59	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о целях размещения акций, о лицах, которые собираются приобрести размещаемые акции, в том числе крупный пакет акций, а также о том, будут ли высшие должностные лица Общества участвовать в приобретении размещаемых акций общества	Не соблюдается	
60	Наличие во внутренних документах Общества перечня информации, документов и материалов, которые должны предоставляться акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание акционеров	Соблюдается	В силу положений пунктов 4.1. и 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров (протокол от 20.11.2014 № 02) Общество обеспечивает предоставление акционерам доступа к документам, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах». Акционеры имеют право требовать предоставления доступа к конкретизированным по видам и периоду создания документам Общества.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
61	Наличие у Общества веб-сайта в сети Интернет и регулярное раскрытие информации об Обществе на этом веб-сайте	Соблюдается	<p>Общество осуществляет регулярное раскрытие информации следующими способами:</p>  В разделе «Инвесторам» официального сайта Общества в сети «Интернет»: http://www.moslift.ru/investors.html
			 На сайте «Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации»: http://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=34693
			 В Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурсе): https://fedresurs.ru/company/a8f81c1c-48a3-4e1c-b845-29cd5fc4f64c
62	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о сделках Общества с лицами, относящимися в соответствии с уставом к высшим должностным лицам Общества, а также о сделках Общества с организациями, в которых высшим должностным лицам Общества прямо или косвенно принадлежит 20 и более процентов уставного капитала Общества или на которые такие лица могут иным образом оказать существенное влияние	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.
63	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации обо всех сделках, которые могут оказать влияние на рыночную стоимость акций Общества	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Акции на бирже не котируются.
64	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа по использованию существенной информации о деятельности Общества, акциях и других ценных бумагах общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг Общества	Не соблюдается	
<i>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</i>			
65	Наличие утвержденных советом директоров процедур внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества	Не соблюдается	

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
66	Наличие специального подразделения Общества, обеспечивающего соблюдение процедур внутреннего контроля (контрольно-ревизионной службы)	Соблюдается	В 2019 году в Обществе был создан и начал свою работу Департамент аудита и внутреннего контроля.
67	Наличие во внутренних документах Общества требования об определении структуры и состава контрольно-ревизионной службы Общества советом директоров	Не соблюдается	
68	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Не соблюдается	
69	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, входящих в состав исполнительных органов Общества, а также лиц, являющихся участниками, генеральным директором (управляющим), членами органов управления или работниками юридического лица, конкурирующего с Обществом	Не соблюдается	
70	Наличие во внутренних документах Общества срока представления в контрольно-ревизионную службу документов и материалов для оценки проведенной финансово-хозяйственной операции, а также ответственности должностных лиц и работников Общества за их непредставление в указанный срок	Не соблюдается	
71	Наличие во внутренних документах Общества обязанности контрольно-ревизионной службы сообщать о выявленных нарушениях комитету по аудиту, а в случае его отсутствия - совету директоров Общества	Не соблюдается	
72	Наличие в уставе Общества требования о предварительной оценке контрольно-ревизионной службой целесообразности совершения операций, не предусмотренных финансово-хозяйственным планом Общества (нестандартных операций)	Не соблюдается	
73	Наличие во внутренних документах Общества порядка согласования нестандартной операции с советом директоров	Не соблюдается	
74	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионной комиссией	Не соблюдается	

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
75	Осуществление комитетом по аудиту оценки аудиторского заключения до представления его акционерам на общем собрании акционеров	Не соблюдается	Советом директоров Общества решения о создании комитета по аудиту не принималось.
<i>Дивиденды</i>			
76	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, которым руководствуется совет директоров при принятии рекомендаций о размере дивидендов (Положения о дивидендной политике)	Соблюдается	Дивидендная политика Общества урегулирована разделом 10 Устава Общества.
77	Наличие в Положении о дивидендной политике порядка определения минимальной доли чистой прибыли Общества, направляемой на выплату дивидендов, и условий, при которых не выплачиваются или не полностью выплачиваются дивиденды по привилегированным акциям, размер дивидендов по которым определен в уставе Общества	Не соблюдается	Привилегированные акции Общества отсутствуют.
78	Опубликование сведений дивидендной политике Общества и вносимых в нее изменений в периодическом издании, предусмотренном уставом Общества для опубликования сообщений о проведении общих собраний акционеров, а также размещение указанных сведений на веб-сайте Общества в сети Интернет	Соблюдается	Дивидендная политика определена Уставом Общества, который опубликован.

Приложение № 10.2. Отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления¹⁵⁶

Совет директоров Общества подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за отчетный период.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
1.1	<i>Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.</i>			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утверждённый общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать своё мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчётный период. 	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Внутренний документ, регламентирующий процедуры проведения общего собрания акционеров общим собранием акционеров Общества не утвержден.</p> <p>Единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.</p> <p>В силу с п. 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах» в обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров.</p> <p>Общество осуществляет эффективную коммуникацию с единственным акционером с помощью электронной системы документооборота Правительства Москвы. Обязанность по предоставлению единственному акционеру Общества информации по вопросам деятельности Общества в ходе подготовки к годовому</p>
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества. 	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным	<ol style="list-style-type: none"> 1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

¹⁵⁶ подготовлен в соответствии с рекомендациями Банка России, изложенными в письме от 17.02.2016 № ИН-06-52/8

¹⁵⁷ Статус «соблюдается» указывается только в том случае, если общество отвечает всем критериям оценки соблюдения принципа корпоративного управления. В ином случае указывается статус «частично соблюдается» или «не соблюдается».

¹⁵⁸ Приводятся по каждому критерию оценки соблюдения принципа корпоративного управления в случае, если общество соответствует только части критериев или не соответствует ни одному критерию оценки соблюдения принципа. В случае если общество указало статус «соблюдается», приведение объяснений не требуется.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
	органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		общему собранию акционеров исполняется Обществом в полном объеме. Единственный акционер Общества реализует свои права по акциям Общества в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП. Общество отнесено к акционерным обществам I группы осуществления полномочий органов исполнительной власти города Москвы и обеспечения их взаимодействия при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы.
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2	<i>Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Отдельный внутренний документ, определяющий дивидендную политику Общества не утвержден Уставом Общества (раздел 10) определена дивидендная политика Общества, положениями которой установлены рекомендации в части определения порядка определения части чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов, а также условия, при соблюдении которых объявляются дивиденды.
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	1. Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В силу п. 10.3.2 Устава Общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям: - если на день выплаты дивидендов Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов; - если на день выплаты дивидендов стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, и резервного фонда либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить акционерам объявленные дивиденды.
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	1. В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, принадлежащими на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3	<i>Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.</i>			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	1. В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделил надлежащее внимание.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	1. Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.1	<i>Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.</i>			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Избрание генерального директора осуществляет общее собрание акционеров (п. 8.2.1. Устава). Оно вправе принять решение о прекращении полномочий генерального директора и избрании нового (п. 8.2.4. Устава). Совет директоров контролирует деятельность исполнительных органов общества (пп. 20 п. 7.2.1 Устава) и определяет условия по вознаграждению единоличного исполнительного органа (пп. 18 п. 7.2.1 Устава). Отчеты о выполнении КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Общества рассматриваются советом директоров Общества.
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров утверждает стратегический бизнес-план (на 3 года) и плановые значения стратегических КПЭ (на 3 года с разбивкой по годам), оперативный бизнес-план (на год) и плановые значения оперативных КПЭ (на год с разбивкой по кварталам). В 2019 году советом директоров утверждены: Оперативный бизнес-план на 2019 год и значения оперативных КПЭ Общества на 2019 год; ранее утвержденный Стратегический бизнес-план Общества на 2018-2020 гг. и значения стратегических КПЭ были скорректированы на период 2019-2020 гг. в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2019 год и плановых значений оперативных КПЭ на этот же период, а также в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2020 год и корректировкой плановых значений оперативных КПЭ; Отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества: за 3 кв. 2018 г.; за 4 кв. 2018 г. и 2018 г.; за 1 кв. 2019 г.; за 2 кв. 2019 г. Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за 3 кв. 2019 г. был рассмотрен советом директоров Общества в 2020 году.
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Уставом Общества вопрос об определении принципов и подходов к организации управления рисками и внутреннего контроля, об утверждении процедур управления рисками к компетенции Совета директоров Общества прямо не отнесен. Вместе с тем, управление рисками осуществляется в рамках оперативного и стратегического планирования, контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества в порядке, предусмотренном положениями

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
				Постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП.
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества.	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Советом директоров утверждено Положение о мотивации генерального директора Общества. Политика по вознаграждению членов совета директоров отсутствует, поскольку в соответствии со Стандартами корпоративного поведения города Москвы, членам совета директоров, являющимися государственными служащими, вознаграждения не выплачиваются.
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Положение об информационной политике не утверждено.
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров Общества вопрос о практике корпоративного управления в Обществе формально не рассматривал, но контроль за практикой корпоративного управления в Обществе осуществляет и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях.
2.2	<i>Совет директоров подотчетен акционерам общества.</i>			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3	<i>Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает в том числе оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчётном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	1. В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	1. В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4	<i>В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.	1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Все члены совета директоров Общества являются неисполнительными. Исполнительные и независимые директора в среди членов совета директоров Общества отсутствуют.
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий.	1. Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5	<i>Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор ¹⁵⁹ . 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Независимые директора среди членов совета директоров Общества отсутствуют. Права и обязанности председателя совета директоров Общества определены Уставом Общества.
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6	<i>Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.</i>			
2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. 2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. 3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

¹⁵⁹ Укажите какой из двух альтернативных подходов, допускаемых принципом, внедряется в обществе и поясните причины избранного подхода.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7	<i>Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров.</i>			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплен порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.3	Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8	<i>Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	<ol style="list-style-type: none"> Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода. 	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава). В 2019 г. советом директоров решения о создании комитета по аудиту не принималось. В дальнейшем создание комитета по аудиту не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по аудиту и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	<ol style="list-style-type: none"> Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса. 	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава). В 2019 г. Советом директоров решения о создании комитета по вознаграждениям не принималось. В дальнейшем создание комитета по вознаграждениям не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по вознаграждениям и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	<ol style="list-style-type: none"> Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета¹⁶⁰), большинство членов которого являются независимыми директорами. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса. 	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).	<ol style="list-style-type: none"> В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми. 	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание дополнительных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава Общества). В 2019 г. Советом директоров решения о создании дополнительных комитетов совета директоров не принималось. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания дополнительных комитетов и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.

¹⁶⁰ Если задачи комитета по номинациям реализуются в рамках иного комитета, укажите его название.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9	<i>Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.</i>			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	1. Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. 2. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
3.1	<i>Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров.</i>			
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	1. Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1	<i>Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.</i>			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создаёт достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	1. В обществе принят внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
4.1.2	<p>Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.</p>	<p>1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.</p>	<p>■ соблюдается □ частично соблюдается □ не соблюдается</p>	
4.1.3	<p>Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.</p>	<p>1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.</p>	<p>■ соблюдается □ частично соблюдается □ не соблюдается</p>	
4.1.4	<p>Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.</p>	<p>1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p>	<p>■ соблюдается □ частично соблюдается □ не соблюдается</p>	
4.2	<p><i>Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.</i></p>			
4.2.1	<p>Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров.</p>	<p>1. Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете директоров в течение отчетного периода.</p>	<p>■ соблюдается □ частично соблюдается □ не соблюдается</p>	
4.2.2	<p>Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах.</p>	<p>1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.</p>	<p>■ соблюдается □ частично соблюдается □ не соблюдается</p>	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членом совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членом совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3	<i>Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.</i>			
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. 3. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	1. Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества). 2. Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	1. Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
5.1	<i>В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.</i>			
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле чётко определены во внутренних документах / соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчётными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. 2. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	1. В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.2	<i>Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организывает проведение внутреннего аудита.</i>			
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В рамках акционерного контроля Общество регулярно проходит инициативный аудит. Непосредственно проверкой занимаются аудиторские компании, отобранные на конкурсной основе. В течение срока, определенного государственным контрактом на проведение проверки, аудиторы изучают финансовую отчетность, проводят анализ текущей деятельности и проверяют процессы управления в Обществе. Основной целью проведения инициативного аудита является повышение эффективности управления имуществом города Москвы, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Общества. При этом результаты аудита помогают определить долгосрочные и краткосрочные цели и задачи управления, а также повысить уровень корпоративного управления и информационной прозрачности. В 2019 году в Обществе был создан и начал свою работу департамент аудита и внутреннего контроля.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Департамент аудита и внутреннего контроля был создан и начал свою работу в конце 2019 года. Полноценная работа указанного подразделения начнется в 2020 финансовом году.
6.1	<i>Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.</i>			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.2	<i>Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.</i>			
6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	1. В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации. 2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. 3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	1. В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением. 2. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	1. Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах 2. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.3	<i>Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.</i>			
6.3.1	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.	1. Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1	<i>Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.</i>			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие	1. Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. 2. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих ак	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В соответствии с пп. 13 п. 7.2.1. Устава Общества одобрение крупных сделок в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», а также сделок, на которые в соответствии с уставом распространяется порядок одобрения крупных сделок, включая: - сделки (заем, кредит, залог, поручительство, вексельные сделки, аренда, установление сервитута, участие в простом товариществе, передача имущества в доверительное управление и др.), связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
	действия отнесены к компетенции совета директоров общества.	ций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества.		стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; - сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества Общества; - сделки, связанные с безвозмездной передачей имущества акционерного общества и безвозмездным оказанием услуг членам совета директоров, единоличному исполнительному органу, управляющей организации, членам ревизионной комиссии, аудитору Общества и/или третьим лицам; - сделки благотворительного и спонсорского характера. Подпункт 15 п. 7.2.1 Устава Общества относит к компетенции Совета директоров Общества вопрос об участии или прекращении участия Общества в других организациях. Подпункт 16 п. 7.2.1 Устава относит к компетенции Совета директоров Общества отнесено одобрение совершения подконтрольными Обществами сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, нематериальные активы, объекты незавершенного строительства, в случаях (размерах), определяемых порядком взаимодействия Общества с организациями, в которых участвует Общество, утверждаемым советом директоров Общества. В своей деятельности Общество руководствуется позицией, изложенной в письме Минэкономразвития РФ от 12.03.2010 № Д06-717: в случае если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, но при этом не подлежит одобрению в силу п. 2 ст. 81 Федерального закона «Об акционерных обществах», обязанность по ее одобрению в соответствии с гл. X Федерального закона «Об акционерных обществах» с Общества не снимается, учитывая, что по закону такая сделка не утрачивает статуса крупной. Если существуют сомнения, является ли сделка крупной, то такая сделка совершается в соответствии с процедурой, предусмотренной для крупных сделок.
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.	1. В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁵⁷	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁵⁸
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. 2. В течение отчетного периода, все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.2	<i>Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.</i>			
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
1	нежилое помещение	ул. Маршала Василевского, д. 13, к.1	530,8	офис	Договор аренды с ДГИ	09-00115/02 от 22.03.2002
2	нежилое помещение	ул. 1-я Машиностроения, д.4, к.2,	213,6	аварийная служба, мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00168/03 от 14.04.2003
3	нежилое помещение	Шокальского пр-д, д. 4	187,9	аварийная служба, мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	03-00641/08 от 17.07.2008
4	нежилое помещение	ул. 26 Бакинских Комиссаров, д. 3, кор. 3	137,4	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	08-00564/06 от 24.10.2006
5	нежилое помещение	Коломенская наб., д. 22	124,6	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00728/08 от 22.05.2008
6	нежилое помещение	ул. Новоорловская, д. 10, корп. 2	121,1	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	08-00465/07 от 19.09.2007
7	нежилое помещение	Союзный пр-т, д. 20, к. 1	119,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00167/08 от 14.03.2008
8	нежилое помещение	ул. Туристская, д. 1	117,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00067/08 от 05.02.2008
9	нежилое помещение	ул. 3-я Владимирская, д. 3, к. 3	114,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00167/10 от 15.07.2010
10	нежилое помещение	Пятницкое шоссе, д. 41	113,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00140/08 от 06.03.2008
11	нежилое помещение	Ореховый б-р, 18-2	113,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00422/08 от 03.04.2008
12	нежилое помещение	ул. Одесская, д. 14, к. 1	113,3	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ООО «Прайм Риэлти»	ОД14-1/113-3 от 15.02.2019
13	нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 62/1	109,2	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00363/08 от 31.03.2008
14	нежилое помещение	ул. Городецкая, д. 10Б	103,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00849/03 от 03.11.2003
15	нежилое помещение	ул. 50 лет Октября, д. 9. кор. 1	100,1	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	08-00489/07 от 03.10.2007
16	нежилое помещение	4-й Красногорский пр-д, вл. 1, помещение 7В	100	склад	Договор аренды с ООО «НТЦ МЭФ»	9 от 01.01.2019
17	нежилое помещение	ул. Строителей, д. 4, к. 3	90,4	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	07-00533/94 от 17.08.1994
18	нежилое помещение	ул. Мытная, д. 23	86	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01078/07 от 12.09.2007
19	нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 15, к. 2	85	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00152/03 от 03.04.2003
20	нежилое помещение	ул. Белореченская, д. 13, кор. 2	84,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00120/06 от 17.07.2006
21	нежилое помещение	ул. Донецкая, д. 11	84	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00136/03 от 02.04.2003
22	нежилое помещение	ул. Чечулина, д. 10	83	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00022/04 от 16.01.2004
23	нежилое помещение	ул. Косинская, д.18, к. 2	79,8	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00067/10 от 06.05.2010
24	нежилое помещение	ул. Шоссейная, д. 42	79	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00497/97 от 15.08.1997

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
25	нежилое помещение	ул. Полбина, д. 52	76,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00441/03 от 24.11.2003
26	нежилое помещение	ул. Донецкая, д. 33	75,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00151/03 от 03.04.2003
27	нежилое помещение	Андропова просп., д. 29, корп. 2	75,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00730/08 от 22.05.2008
28	нежилое помещение	ул. Лобачевского, д. 100, корп. 3	75,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	08-00003/08 от 09.01.2008
29	нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 18, к. 3	73,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00146/03 от 03.04.2003
30	нежилое помещение	ул. Мусы Джалиля 5-5	72,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00364/08 от 31.03.2008
31	нежилое помещение	ул. Кетчерская, д. 6, к. 3	71,4	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00068/10 от 06.05.2010
32	нежилое помещение	ул. Маршала Захарова 14-1	70,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00536/08 от 22.04.2008
33	нежилое помещение	ул. Подольская, д.1. корп. 2	69,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00141/03 от 02.04.2003
34	нежилое помещение	бульв. Яна Райниса, д. 43	67,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ЖСК «Аргунь»	35 от 12.01.2019
35	нежилое помещение	ул. Абрамцевская д. 8А	67,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	03-00645/08 от 17.09.2008
36	нежилое помещение	Ленинский пр., д. 45	65,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	07-00321/97 от 05.05.1997
37	нежилое помещение	ул. Первомайская, д. 106	64,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00206/04 от 31.03.2004
38	нежилое помещение	ул. Митинская, д. 27, к. 2	60,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00675/07 от 28.08.2007
39	нежилое помещение	Марьинский б-р, д. 1	60,1	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00140/03 от 02.04.2003
40	нежилое помещение	ул. Домодедовская 24-2	57,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00406/08 от 03.04.2008
41	нежилое помещение	ул. 7-я Кожуховская, д. 8, к. 2	57,3	прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00501/02 от 27.12.2002
42	нежилое помещение	ул. Бирюлевская 45-1	56,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00383/08 от 01.04.2008
43	нежилое помещение	Коровинское шоссе, д. 11, корп. 3	56,3	аварийная служба, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ИП Кочергин Иван Владимирович	19112019 от 19.11.2019
44	нежилое помещение	Зеленый пр-т, д. 6, к. 2	55,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00168/10 от 15.07.2010
45	нежилое помещение	ул. Угличская, д. 6	54,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	03-00644/08 от 17.09.2008
46	нежилое помещение	ул. Новокосинская, д. 43	54,6	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00310/08 от 28.05.2008
47	нежилое помещение	ул. Армавирская, д. 7А	54	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00122/03 от 24.03.2003
48	нежилое помещение	Коровинское шоссе, д. 11, корп. 3	53,8	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с «Благотворительный фонд ветеранов спорта»	01032019 от 26.03.2018
49	нежилое помещение	Боровское ш., д. 35, корп. 1	53,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	08-00541/07 от 21.11.2007
50	нежилое помещение	ул. Молостовых, д. 15, к. 1	51,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00027/04 от 16.01.2004
51	нежилое помещение	ул. Городецкая, д. 10Б	49,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00250/06 от 30.05.2006

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
52	нежилое помещение	ул. Зверинецкая, д. 25	49,3	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00091/05 от 10.02.2005
53	нежилое помещение	ул. 7-я Парковая, д.15, стр.3	49,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00559/07 от 02.10.2007
54	нежилое помещение	ул. Вольная, д. 3	48,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00341/06 от 06.07.2006
55	нежилое помещение	3-й Павелецкий пр., д.6, к.В	48,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01080/07 от 12.09.2007
56	нежилое помещение	Свободный пр-т, д. 7, к. 2	47,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00023/04 от 16.01.2004
57	нежилое помещение	ул. Липецкая 24-2	47	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00387/08 от 01.04.2008
58	нежилое помещение	Капотня 5 квартал, д. 23	46,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00003/07 от 19.01.2007
59	нежилое помещение	Батайский пр-д, д. 55	46,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00150/03 от 03.04.2003
60	нежилое помещение	ул. Молдагуловой, д. 30	46	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00065/10 от 06.05.2010
61	нежилое помещение	Ангелов пер., д. 11	45,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00674/07 от 28.08.2007
62	нежилое помещение	ул. Никитинская, д. 20	45,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00645/07 от 06.12.2007
63	нежилое помещение	ул. Шипиловская, 25-1	45,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00537/08 от 22.04.2008
64	нежилое помещение	ул. Митинская, д. 37	45,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00729/07 от 14.09.2007
65	нежилое помещение	ул. Шипиловская, 60-1	45,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00246/10 от 17.06.2010
66	нежилое помещение	Новочеркасский б-р, д. 23	44,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00142/03 от 03.04.2003
67	нежилое помещение	Задонский пр., 14-2	44,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00242/10 от 17.06.2010
68	нежилое помещение	ул. Нижегородская, д. 60	44,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00196/03 от 22.04.2003
69	нежилое помещение	Коровинское шоссе, д. 11, корп. 3	44,5	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с «Благотворительный фонд ветеранов спорта»	01102019 от 02.10.2019
70	нежилое помещение	ул. Медынская, д. 1, к. 1	44	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01048/07 от 29.08.2007
71	нежилое помещение	Гурьевский пр-д, 23-3	43,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00420/08 от 03.04.2008
72	нежилое помещение	ул. Лукинская, д. 9, корп. 1	43,3	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	08-00543/07 от 21.11.2007
73	нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 14	42,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00538/08 от 22.04.2008
74	нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д. 22, к. 1	42,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00809/08 от 17.06.2008
75	нежилое помещение	ул. Академика Бочвара, д. 15	42,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ТСЖ «Берег»	12/16 от 08.08.2016
76	нежилое помещение	ул. Братская, д. 19, к. 1	41,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00166/08 от 14.03.2008
77	нежилое помещение	ул. Елецкая, 31-1	41,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00414/08 от 03.04.2008
78	нежилое помещение	ул. Новороссийская, д. 6, стр. 2	40,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00004/07 от 22.01.2007

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
79	нежилое помещение	Каширское ш., 144-2	40,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00405/08 от 03.04.2008
80	нежилое помещение	Измайловский пр-д, д. 9, к. 2	39,9	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00557/07 от 02.10.2007
81	нежилое помещение	Каширское ш., 124-2	39,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00410/08 от 03.04.2008
82	нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д. 8, к. 2	39,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00810/08 от 17.06.2008
83	нежилое помещение	ул. Лебедянская, д. 30	39,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00386/08 от 01.04.2008
84	нежилое помещение	Рогожский вал, д. 12	38,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	01-01298/07 от 27.12.2007
85	нежилое помещение	Нагатинская наб., д. 62, стр. 2	38,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00727/08 от 22.05.2008
86	нежилое помещение	Щелковское шоссе, д. 44, корп. 4	38,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00642/07 от 05.12.2007
87	нежилое помещение	ул. Плеханова, д. 14, к. 4	38,2	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00080/05 от 07.02.2005
88	нежилое помещение	ул. Псковская, д. 2, к. 1	37,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	03-00643/08 от 17.09.2008
89	нежилое помещение	ул. Липецкая, 46-1	37,7	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00382/08 от 01.04.2008
90	нежилое помещение	ул. Ленинская Слобода, д. 4	37,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00811/08 от 17.06.2008
91	нежилое помещение	Каширское ш., 94-4	37,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00540/08 от 22.04.2008
92	нежилое помещение	ул. Воронежская, 34-6	37,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00416/08 от 03.04.2008
93	нежилое помещение	Нагатинская наб., д. 14, к. 5	36,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00407/08 от 03.04.2008
94	нежилое помещение	ул. Марьинский Парк, д. 39, к.3	36,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00141/07 от 04.06.2007
95	нежилое помещение	ул. 3-я Парковая, д. 22А	36,6	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00558/07 от 02.10.2007
96	нежилое помещение	ул. Лодочная, д. 9, корп. 4	36,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00623/07 от 03.08.2007
97	нежилое помещение	ул. Штурвальная, д. 5, стр. 1	36,2	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00059/01 от 01.03.2001
98	нежилое помещение	ул. Бирюлевская, 18-1	35,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00381/08 от 01.04.2008
99	нежилое помещение	ул. Новомарьинская, д. 20	35,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00197/07 от 05.09.2007
100	нежилое помещение	Каширское ш., 51-4	35,2	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00434/08 от 07.04.2008
101	нежилое помещение	ул. Судостроительная, д. 27, к. 3	35,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00723/08 от 21.05.2008
102	нежилое помещение	ул. Кухмистерова, д. 3, к. 1	35	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00440/03 от 20.11.2003
103	нежилое помещение	ул. Планерная, д. 12, к. 5	35	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00651/07 от 20.08.2007
104	нежилое помещение	ул. Барышиха, д. 23, к. 1	35	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00732/07 от 17.09.2007
105	нежилое помещение	ул. Софьи Ковалевской, д. 1, стр. 2	34,8	прорабская	Договор аренды с ООО «Лаборатория развлечений»	ЛР-А-11/19 от 09.09.2019

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
106	нежилое помещение	ул. 5-я Кожуховская, д. 18, к. 2	34,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00500/02 от 27.12.2002
107	нежилое помещение	Балаклавский пр-д, д. 2, к. 2	34,6	прорабская	Договор аренды с ПАО «ЦМТ»	5900/291858 от 03.07.2019
108	нежилое помещение	ул. Медынская, д. 2, к. 2	34,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01050/07 от 30.08.2007
109	нежилое помещение	ул. Митинская, д. 17, к. 4	33,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00711/07 от 06.09.2007
110	нежилое помещение	ул. Фомичевой, д. 3, стр. 1	32,8	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00139/08 от 05.03.2008
111	нежилое помещение	ул. Митинская, д. 49	32,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00660/07 от 22.08.2007
112	нежилое помещение	Востряковский пр-д, д. 25, к. 2	32,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01081/05 от 31.10.2005
113	нежилое помещение	Измайловское шоссе, д. 15, к. 2	32,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00118/05 от 24.02.2005
114	нежилое помещение	ул. Суздальская, д. 10, к. 3	32,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00249/06 от 30.05.2006
115	нежилое помещение	Зеленый пр-т, д. 50	31,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00169/08 от 14.03.2008
116	нежилое помещение	Гурьевский пр-д, 11-1	31,8	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00417/08 от 03.04.2008
117	нежилое помещение	ул. Михневская, 7-1	31,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00666/08 от 12.05.2008
118	нежилое помещение	ул. Бехтерева, 9-2	31,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00357/08 от 27.03.2008
119	нежилое помещение	ул. Кантемировская, 18-4	31,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00377/08 от 31.03.2008
120	нежилое помещение	ул. Чечулина, д. 26	31,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00026/04 от 16.01.2004
121	нежилое помещение	ул. Героев Панфиловцев, д. 29, к. 1	31,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00191/08 от 27.03.2008
122	нежилое помещение	ул. Талалихина, д. 1, корп. 1	31,2	мастерская, раздевалка	ТСЖ «Вернисаж»	б/н от 23.12.2019
123	нежилое помещение	ул. Затонная, д. 2, стр.6	30,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00732/08 от 22.05.2008
124	нежилое помещение	ул. 1-я Владимирская, д. 17А	29,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00077/05 от 07.02.2005
125	нежилое помещение	Новочеркасский б-р, д. 57	29,1	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00135/03 от 02.04.2003
126	нежилое помещение	ул. 15-я Парковая, д. 39	29	прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00306/06 от 21.06.2006
127	нежилое помещение	Пятницкое ш., д. 27, к. 1	29	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00691/07 от 31.08.2007
128	нежилое помещение	ул. Кировоградская, д. 5	29	прорабская, раздевалка	Договор аренды с ИП Бердник	13-09/19 от 24.04.2019
129	нежилое помещение	ул. Суздальская, д. 12, к. 3	28,9	прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00251/06 от 30.05.2006
130	нежилое помещение	ул. М.Тульская, д. 2/1, к. 26	28,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01076/07 от 11.09.2007
131	нежилое помещение	Волоколамское ш., д. 41, к. 1	28,1	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00326/08 от 16.04.2008
132	нежилое помещение	ул. Медиков, д. 24	28,1	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00396/08 от 01.04.2008
133	нежилое помещение	ул. Красный Казанец, д. 3, к. 4	27,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00069/10 от 06.05.2010

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
134	нежилое помещение	ул. Маршала Бирюзова, д. 25	27,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00504/08 от 19.06.2008
135	нежилое помещение	ул. Дежнева, д. 25, к. 2	27,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	03-00642/08 от 17.09.2008
136	нежилое помещение	Варшавское ш., 53-4	27,6	прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00471/08 от 10.04.2008
137	нежилое помещение	Волоколамское ш., д. 96, к. 2	27,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00222/07 от 10.04.2007
138	нежилое помещение	ул. Булатниковская, д. 7, к. 1	27	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00820/07 от 25.06.2007
139	нежилое помещение	ул. Каспийская, 24-3	25,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00356/08 от 27.03.2008
140	нежилое помещение	ул. Елецкая, 12-2	25,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00412/08 от 03.04.2008
141	нежилое помещение	Уваровский пер., д. 3, к. 1	25,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00661/07 от 22.08.2007
142	нежилое помещение	ул. Кантемировская, 4-1	25,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00376/08 от 31.03.2008
143	нежилое помещение	ул. Маршала Тухачевского, д. 42, корп. 4	25	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00474/07 от 08.06.2007
144	нежилое помещение	Чоботовская, д. 17, корп. 1	24,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00542/07 от 21.11.2007
145	нежилое помещение	Сивцев Вражек, д. 33	24,9	мастерская	Договор аренды с ГБУ «ЭВАЖД»	2019-1620 от 07.06.2019
146	нежилое помещение	ул. 5-я Соколиной Горы, д. 25А	24,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00342/06 от 06.07.2006
147	нежилое помещение	пр. Андропова, д. 46, к. 1	24,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00327/07 от 20.07.2010
148	нежилое помещение	ул. 1-я Дубровская, д. 4А	24,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00497/02 от 27.12.2002
149	нежилое помещение	ул. Бакулева, д. 6	23,6	мастерская	Договор аренды с ЖСК «ЭНИМС-7»	1 от 01.01.2014
150	нежилое помещение	ул. генерала Белобородова, д. 12, к. 1	23,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00673/07 от 28.08.2007
151	нежилое помещение	Маршала Жукова пр., д. 9	23,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00651/08 от 24.09.2008
152	нежилое помещение	Пролетарский пр-т, д. 1	22,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00378/08 от 31.03.2008
153	нежилое помещение	ул. Медынская, д. 14, к. 1	22,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01054/07 от 30.08.2007
154	нежилое помещение	Булатниковский пр-д, д. 14, корп. 4	22,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ЖСК «Неожиданный»	14-19 от 24.06.2019
155	нежилое помещение	ул. Автозаводская, д. 7	22,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-01020/05 от 13.10.2005
156	нежилое помещение	ул. Липецкая, 11-1	22,4	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00390/08 от 01.04.2008
157	нежилое помещение	Кавказский б-р, д. 25	22,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00348/08 от 27.03.2008
158	нежилое помещение	ул. Юрковская, д. 92	22	мастерская, раздевалка	Договор аренды с Щуров Ю.В.	1/2014 от 01.05.2014
159	нежилое помещение	ул.Верхние Поля, д. 42, к.2	21,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	05-00196/07 от 05.09.2007
160	нежилое помещение	ул. Севанская 54-1	21,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00351/08 от 27.03.2008
161	нежилое помещение	ул. Твардовского, д. 9, к. 2	20,9	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00462/08 от 30.05.2008

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
162	нежилое помещение	ул. Челябинская, д. 8	20,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00024/04 от 16.01.2004
163	нежилое помещение	Ш. Энтузиастов, д. 96, к. 1	20,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00323/06 от 29.06.2006
164	нежилое помещение	ул. Реутовская, д. 4	20,4	прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00076/10 от 12.05.2010
165	нежилое помещение	Кленовый бульв., д. 10, к. 3	20	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00733/08 от 22.05.2008
166	нежилое помещение	ул. Солнечная, д. 1	19,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00353/08 от 27.03.2008
167	нежилое помещение	ул. 16-я Парковая, д. 43	19,5	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00644/07 от 06.12.2007
168	нежилое помещение	Нагатинская наб., д. 20	19,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00404/08 от 03.04.2008
169	нежилое помещение	ул. 15-я Парковая, д. 26, к. 4	19,1	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00208/04 от 31.03.2004
170	нежилое помещение	Борисовский пр-д, д. 11, к. 3	19,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00539/08 от 22.04.2008
171	нежилое помещение	ул. Молостовых, д. 6, к. 2	18,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00030/04 от 19.01.2004
172	нежилое помещение	ул. Маршала Катукова, д. 15, к. 2	18,5	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00524/07 от 26.06.2007
173	нежилое помещение	Ореховый пр., 35-2	17,4	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00313/10 от 07.07.2010
174	нежилое помещение	Ореховый б-р, д. 25	16,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00535/08 от 22.04.2008
175	нежилое помещение	ул. Саянская, д. 15, к. 3	16,7	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00025/04 от 16.01.2004
176	нежилое помещение	ул. Василия Петушкова, д. 15	16,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00293/08 от 10.04.2008
177	нежилое помещение	ул. Академика Миллионщикова, д. 21	16,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00466/08 от 10.04.2008
178	нежилое помещение	ул. Академика Миллионщикова, 14-1	16,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00423/08 от 03.04.2008
179	нежилое помещение	пос. Восточный, ул. 9-Мая, д. 28	16,2	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00178/10 от 29.07.2010
180	нежилое помещение	ул. Борисовские пруды, 23-2	16,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00374/08 от 31.03.2008
181	нежилое помещение	ул. Новокосинская, д.27,	16,1	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00847/03 от 03.11.2003
182	нежилое помещение	ул. Кедрова, д. 14, к.1	15,3	прорабская	Договор аренды с ООО Корпорация «РТС»	16/19 от 25.04.2019
183	нежилое помещение	ул. Борисовские пруды, 42	15	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00458/08 от 10.04.2008
184	нежилое помещение	ул. б-р Яна Райниса, д. 24, кор. 2	14,9	мастерская, прорабская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00041/08 от 22.01.2008
185	нежилое помещение	ул. Новогиреевская, д. 19/2	14	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00079/05 от 07.02.2005
186	нежилое помещение	ул. Неглинная, д. 12, корп. Ж	13,6	мастерская, раздевалка	Договор аренды с Банком России	203/10 от 01.10.2019
187	нежилое помещение	Ореховый бульв., д. 14, к. 2	13,3	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00421/08 от 03.04.2008
188	нежилое помещение	ул. Цюрупы, д. 8	12,8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ТСЖ Цюрупы 8"	АМ-2 от 11.02.2019

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
189	нежилое помещение	ул. Житная, д. 12, ком. 22А	12,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с Банком России	183/06 от 07.06.2019
190	нежилое помещение	ул. 11-я Парковая, д. 1/89, корп. 1	11,4	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00207/04 от 31.03.2004
191	нежилое помещение	ул. Новокосинская, д. 6А	11,2	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00846/03 от 03.11.2003
192	нежилое помещение	ул. Бехтерева, д. 13	11,2	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00345/08 от 27.03.2008
193	нежилое помещение	ул. Академика Миллионщикова, д. 31	10,9	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00424/08 от 03.04.2008
194	нежилое помещение	ул. Б. Косинская, д.18А	10,8	раздевалка	Договор аренды с ООО Агро-фирма Косино	107 от 24.12.2018
195	нежилое помещение	ул. Новинки, д. 21,к. 2	9,5	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00168/10 от 15.06.2010
196	нежилое помещение	ул. Вешняковская, д. 22, к. 2	9,3	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00066/10 от 06.05.2010
197	нежилое помещение	ул. Свободы, д. 57, кор. 1	9,2	раздевалка	Договор аренды с Банком России	184/06 от 07.06.2019
198	нежилое помещение	Вернадского просп., д. 38а	9	раздевалка	Договор аренды с ЖСК-3 РАН	1 от 01.12.2019
199	нежилое помещение	ул. Маршала Рыбалко, д. 12, к. 2	8	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00510/08 от 20.06.2008

Таблица 52 Недвижимое имущество в аренде Общества